



Polo Universitario
Corso di Laurea in Infermieristica



Prot. N. _____ del

BANDO DOCENTI CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA ANNO ACCADEMICO 2012/2013

Visto che l'Azienda USL RMG deve proporre all'Università di Roma Tor Vergata, per la conseguente nomina, i docenti cui affidare gli incarichi di insegnamento del Corso di Laurea in Infermieristica per le seguenti sedi:

**Sede di Tivoli e
Sezioni distaccate di Subiaco e Monterotondo**

SI RENDE NOTO

che è indetta la selezione per titoli per le discipline indicate nell'allegato A.

Il conferimento dell'incarico di insegnamento è subordinato al raggiungimento del numero minimo di studenti prefissato dalla Facoltà e dalle normative vigenti.

ARTICOLO 1 Oggetto del bando

- 1.1. E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli, per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento disciplinare aventi ad oggetto le discipline riportate nell'allegato A, parte integrante del presente bando.
- 1.2. L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ha sempre diritto di prelazione su tutte le discipline di insegnamento. Gli incarichi di docenza della USL RM G sono da considerare proposte di incarico all'Università Tor Vergata alla quale spetta, tramite il Consiglio di Facoltà, decretare gli insegnamenti.
- 1.3. L'assegnazione dell'incarico da parte dell'USL RMG e il relativo contratto avrà effetto solo qualora si avverino tutte le condizioni necessarie per l'attivazione dell'insegnamento.
- 1.4. Per raggiungere obiettivi meglio rispondenti alla formazione degli studenti e al fine di assicurare la continuità didattica tra teoria e prassi alcune discipline sono riservate all'Università Tor Vergata e al personale che opera e collabora con il Polo Didattico e di Formazione Universitaria USL RMG sede di Tivoli e sezioni distaccate di Subiaco e Monterotondo.



ARTICOLO 2. Requisiti per la partecipazione

2.1 Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di un diploma di laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o di un titolo equivalente specifico e di comprovata qualificazione scientifica e/o professionale attinente all'insegnamento per il quale è attivata la procedura selettiva. In particolare la laurea deve essere attinente all'area disciplinare per cui si presenta domanda:

- per le discipline di area infermieristica: laurea magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche;
- per le discipline di altre aree: laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o titolo equipollente attinente all'area disciplinare per cui si presenta domanda.

2.2. Rapporto di dipendenza con la USL RMG

ARTICOLO 3. Modalità di presentazione delle domande

3.1 La domanda deve essere redatta, pena l'esclusione, in conformità allo schema di cui all'allegato 'B', che costituisce parte integrante del presente bando, e corredata da curriculum formativo professionale, **deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 20 Giugno 2011, ore 12.00,** al seguente indirizzo:

Direttore Generale Azienda USL RMG
Via Tiburtina, 22/a
00019 Tivoli (Roma)

3.2 Nelle domande per l'incarico di docenza dovranno essere indicate:

- In ordine di preferenza le discipline oggetto di insegnamento (non più di cinque) pena l'annullamento della domanda;
- La sede prescelta (Tivoli, Subiaco, Monterotondo).

3.3 Per l'accettazione della domanda fa fede il timbro del protocollo d'entrata della USL RM G. **Non fa fede il timbro postale di spedizione.**

Le domande (cfr. allegato "B") possono essere presentate con le seguenti modalità:

- consegna personale delle domande;
- spedizione per via postale.

L'USL RMG non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da colpa di terzi o da vizi tecnici che impossibilitano l'inoltro della domanda medesima.

L'USL RMG non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'USL RMG stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.

3.4 L'USL RMG non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.



ARTICOLO 4. Validità della graduatoria e incarico

- 4.1 La graduatoria ha validità pluriennale ed è riferita ai singoli corsi integrati. Per garantire la continuità didattica, negli anni successivi all'AA 2012/2013, saranno messe a bando esclusivamente le discipline che si renderanno vacanti per esaurimento della disponibilità di nomina attraverso la suddetta graduatoria.
- 4.2 L'incarico è conferito per la durata di un anno accademico e può essere annualmente rinnovato. Requisito indispensabile per l'eventuale rinnovo contrattuale è la valutazione positiva sull'attività didattica da espletarsi annualmente.
- 4.3 L'assegnazione della docenza è subordinata alla graduatoria ed è disciplinare ovvero sia il docente dovrà insegnare in tutte le sezioni della sede prescelta.
- 4.4 A ciascun docente verrà assegnato l'insegnamento di una sola disciplina all'interno del Corso di Laurea. Dopo una prima assegnazione degli incarichi, il Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG si riserva, però, per eventuali posti rimasti vacanti, la facoltà di assegnare ulteriori discipline ai candidati in graduatoria.
- 4.5 Prima dell'inizio di ogni semestre in cui il docente presta l'attività, Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando comunicazione al docente con preavviso di almeno 30 giorni di calendario, qualora gli insegnamenti/l'insegnamento oggetto del contratto vengano assegnati/venga assegnato ai professori o ricercatori assunti in ruolo successivamente alla data di stipula del presente contratto presso l'Università Tor Vergata.
- 4.6 E' prevista la risoluzione automatica dell'affidamento nei casi di ingiustificato mancato o ritardo inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni; mancato rispetto delle direttive fissate dall'Università Tor Vergata e dal Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG in ordine allo svolgimento delle attività didattiche.
- 4.7 In caso di risoluzione anticipata del contratto non sussiste alcun diritto a un indennizzo.
- 4.8 L'attività di docenza di cui all'Allegato A prevede:
- partecipazione alle riunioni del Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG;
 - osservazione dei regolamenti didattici dell'Università Tor Vergata e del Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG;
 - svolgimento delle lezioni e degli esami di profitto nei periodi, negli orari e con le modalità stabilite dal Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG;
 - attività di orientamento degli studenti indicando, ad inizio semestre, al Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG il calendario di ricevimento degli studenti;
 - attività di orientamento e tutoraggio in qualità di relatore o correlatore per la predisposizione delle tesi di laurea;
 - partecipazione alle Commissioni di Laurea;
 - partecipazione agli esami di profitto sino all'ultimo appello dell'anno accademico al quale l'affidamento si riferisce.



4.9 Il Docente si impegna ad accettare eventuali modifiche del numero di ore dell'insegnamento rese necessarie dalle sopravvenute esigenze didattiche.

ARTICOLO 5. Selezione

5.1 La valutazione dei candidati avviene per titoli.

ARTICOLO 6. Criteri di valutazione

6.1 Criterio principale è la maggiore piena pertinenza del curriculum scientifico e professionale dei candidati con i contenuti e gli obiettivi dell'incarico.

6.2 Inoltre saranno utilizzati i seguenti i criteri di valutazione:

Precedenti esperienze di docenza(senza limite massimo di punteggio)

Indicatore	Punteggio
Docenza presso corsi di laurea, master universitari	2 ogni anno
Docenza presso centri didattici polivalenti	1,5 ogni anno

Titoli di carriera (punteggio massimo 10)

Personale Ruolo Medico – Tecnico – Amministrativo

Indicatore	Punteggio per anno	Punteggio per mese o frazione sup. 15gg
Dirigente Med. San. Amm. Strutt. Comp.	1,80	0,15
Dirigente Med. San. Amm. Strutt. Semp.	1,20	0,01
Dirigente Med. San. e Amm.	1	0,08
Personale DS	0,80	0,065
Personale D	0,70	0,058
Personale C	0,20	0,016

Personale Ruolo Infermieristico

Indicatore	Punteggio per anno	Punteggio per mese o frazione sup. 15gg
Personale DS	1,80	0,15
Personale D	1,20	0,01



Titoli accademici e di carriera (punteggio massimo 10)

Personale Ruolo Medico – Tecnico – Amministrativo

Indicatore

Punteggio

Dottorato di ricerca nella disciplina
Specializzazione o master nella disciplina
Ulteriori specializzazioni e corsi di perfezionamento universitari

2
1,50
0,75

Personale Ruolo Infermieristico

Indicatore

Punteggio

Dottorato di ricerca
Master in management per le funzioni di coordinamento o titolo equipollente
Master di secondo livello
Master di primo livello o specializzazione nella disciplina
Ulteriori master o specializzazioni
Frequenza corsi durata trimestrale attinenti alla professione

2
1,50
1,50
1,50
0,75
0,50

Curriculum formativo e professionale (punteggio massimo 10)

Indicatore

Punteggio

Partecipazione a convegni, seminari in qualità di responsabile/relatore
Partecipazione a convegni minimo 3 gg

0,50 per convegno/seminario
0,10 per convegno

Pubblicazioni (punteggio massimo 3)

Indicatore

Punteggio

Pubblicazioni come autore singolo
Pubblicazioni come co-autore

1 per pubblicazione
0,50 per pubblicazione

ARTICOLO 7. Commissione giudicatrice

7.1 La commissione giudicatrice è composta da:

Direttore del Polo Didattico e Formazione Universitaria USL RMG
Tutor 1° anno
Tutor 2° anno

Presidente
Componente
Componente



Tutor 3° anno
1 esperto esterno
1 collaboratore amministrativo

Componente
Componente
Segretario

ARTICOLO 8. Disposizioni concernente la protezione dei dati personali

8.1 Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la USL RMG, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

8.2 I candidati godono i diritti di cui all’articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far aggiornare, rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ARTICOLO 9. Disposizioni finali

9.1 Fino all’entrata in vigore del presente bando sarà operativa la graduatoria esistente redatta a seguito del precedente bando.

ARTICOLO 10. Responsabile del procedimento

10.1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Dott.ssa Maria Vittoria Pepe _ Direttore Polo Didattico e di Formazione Universitaria, via Parrozzani, 3 – telefax: 0774 3164235.

Il Direttore del Polo Didattico
e di Formazione Universitaria USL RMG
Dott.ssa Maria Vittoria Pepe

Il Direttore Generale
Dott. Nazareno Renzo Brizioli