

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 14/AV4 DEL 12/01/2018**

**Oggetto: PROTOCOLLO INTESA CON L'AREA VASTA 3 – ASUR MARCHE PER UTILIZZO GRADUATORIA AVVISO PUBBLICO FARMACISTA DIRIGENTE DI CUI ALLA DETERMINA N. 1061/AV3 DEL 02/08/2017. APPROVAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare il protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 3 di Macerata, allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico di Dirigente Farmacista approvata con determina n. 1061/AV3 del 02/08/2017;
2. Di prendere atto che l'Area Vasta n. 3 di Macerata autorizza l'utilizzo della suddetta graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Farmacista, con le modalità illustrate in dettaglio nello schema del protocollo d'intesa;
3. Di dare atto che sarà inserita nel Piano Occupazionale 2018 l'assunzione a tempo determinato di un Farmacista Dirigente – Farmacia Ospedaliera;
4. Di procedere al conferimento di un incarico di supplenza di Farmacista Dirigente – Farmacia Ospedaliera, necessario per garantire i LEA (nota 424468/08/11/2017/FMFARM ) come previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014, tramite utilizzo della graduatoria di cui al punto sub. 1 che precede;

5. Di individuare, quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'accertamento dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di rito, la Dr.ssa DE MEO MICHELA SARA, classificata al 3° posto della graduatoria approvata con atto n. 1061/AV3 del 02/08/2017;
6. Di stabilire che:
- a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una avrà una durata pari all'assenza complessiva del titolare del posto, attualmente prevista fino al 31/10/2018, salvo cessazione anticipata causa rientro della Dr.ssa Pinto, e con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
  - b. al soggetto di cui punto 2) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;
7. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione, viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:
- | <i>Conti economici di riferimento</i>                  | <i>Esercizio 2018</i> |
|--|-----------------------|
| Competenze Personale Ruolo Sanitario<br>N. 0512.010103 | € 54.537,27           |
| Oneri Sociali Ruolo Sanitario<br>N. 0512.010203        | € 16.143,00           |
| IRAP Personale Ruolo Sanitario<br>N. 0512.010303       | € 4.635,72            |
8. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
9. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini***

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

***Normativa di riferimento:***

- Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012 ad oggetto “Utilizzo delle graduatorie concorsuali”;
- DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ad oggetto “L.R. n. 3/2013 art. 25 comma 3 – Definizione criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”;
- Nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 23257 del 22/10/2014;
- Legge Regionale n. 37 del 30/12/2016 ad oggetto “Misure urgenti di adeguamento della Legislazione Regionale” art. 13 “Utilizzo delle graduatorie”.

Con nota prot. n. 424468/08/11/2017/FMFARM il Direttore U.O.C. Farmacia Dr. Massimo Fioretti ha chiesto, considerata la richiesta di aspettativa della dr.ssa Anna Michaela Pinto di un anno a partire dal 01/12/2017, la copertura immediata del posto che si renderà vacante al fine di mantenere i livelli essenziali di assistenza.

Con determina n. 875/AV4 del 23/11/2017 la dr.ssa sopra individuata è stata collocata in aspettativa, ai sensi dell'art. 10 c. 8 lett. B) del CCNL Integrativo Area Dirigenza SPTA dell'08/06/2000, per il periodo compreso dall'01/12/2017 al 30/11/2018.

La L.R. n. 37 del 27/11/2012, ha disciplinato i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici degli enti regionali, compresi quelli del S.S.R. ed in particolare l'art. 25, in relazione all'utilizzo delle graduatorie per gli enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 20/06/2013, n. 13, statuisce che gli enti: *“...previa programmazione delle assunzioni, prima dell'indizione di un concorso pubblico e nei limiti della propria dotazione organica possono ricoprire i posti vacanti e disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi indetti per pari o equivalente posizione contrattuale approvate dai soggetti di cui al medesimo comma 3.*

*2. I criteri e le modalità di utilizzazione delle graduatorie sono definiti dalla Giunta regionale e sono oggetto di specifica convenzione tra gli enti stessi... ”.*

La Giunta della Regione Marche, con DGRM n. 1066 del 15/07/2013, nonché l'ASUR con la citata nota Prot. n. 23257 del 22/10/2014 ha definito i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

Con nota prot. n. 55107 del 14/11/2017, indirizzata per conoscenza alla Direzione Generale ASUR, T.A. di Fermo, al fine di provvedere all'assunzione a tempo determinato di un Farmacista Dirigente di Farmacia Ospedaliera, ha chiesto all'Area Vasta 3, in possesso di una graduatoria di avviso pubblico, la disponibilità a concedere l'utilizzo della stessa.

Con nota prot. 136379 del 07/12/2017 (pec di arrivo n. 60007 dell' 11/12/2017) l'Area Vasta n. 3 ha comunicato la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico per Dirigente Farmacista approvata con determina n. 1061/AV3 del 02/08/2017, esclusa fino al 2° classificato.

Con telex del 21/12/2017, i candidati utilmente classificati nella suddetta graduatoria, dal 3° posto in poi, sono stati invitati a comunicare la propria disponibilità ad accettare eventuale incarico a tempo determinato di Farmacista Dirigente.

Entro il termine ivi indicato hanno riscontrato positivamente i seguenti candidati:

De Meo Michela Sara	3° classificata
Montecchia Jenni	5° classificata
Tittini Francesco	7° classificato
Battistoni Serena	8° classificata

Tanto premesso si predispone, per il Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di approvare il protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 3 di Macerata, allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico di Dirigente Farmacista approvata con determina n. 1061/AV3 del 02/08/2017;
2. Di prendere atto che l'Area Vasta n. 3 di Macerata autorizza l'utilizzo della suddetta graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Farmacista, con le modalità illustrate in dettaglio nello schema del protocollo d'intesa;
3. Di dare atto che sarà inserita nel Piano Occupazionale 2018 l'assunzione a tempo determinato di un Farmacista Dirigente – Farmacia Ospedaliera;
4. Di procedere al conferimento di un incarico di supplenza di Farmacista Dirigente – Farmacia Ospedaliera, necessario per garantire i LEA (nota 424468/08/11/2017/FMFARM ) come previsto dall'art. 9, comma 28

del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2000, e utilizzo della graduatoria di cui al punto sub. 1 che precede;

5. Di individuare, quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'accertamento dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di rito, la Dr.ssa DE MEO MICHELA SARA, classificata al 3° posto della graduatoria approvata con atto n. 1061/AV3 del 02/08/2017;
6. Di stabilire che:
  - a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una avrà una durata pari all'assenza complessiva del titolare del posto, attualmente prevista fino al 31/10/2018, salvo cessazione anticipata causa rientro della Dr.ssa Pinto, e con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
  - b. al soggetto di cui punto 2) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;
7. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione, viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Sanitario N. 0512.010103	€ 54.537,27
Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512.010203	€ 16.143,00
IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512.010303	€ 4.635,72

8. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
9. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Daniela Maté*

#### **Il Direttore f.f. U.O.C.**

**Supporto all'Area Politiche del Personale**

*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che i costi del presente atto saranno resi compatibili con il P.O. 2018 e con il budget 2018 quando

definito e assegnato.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**  
**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**  
**Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**  
*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

**Protocollo d'intesa tra l'Area Vasta 3 di Macerata e l'Area Vasta 4 di Fermo per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico per Farmacista Dirigente approvata con determina n. 1061/AV3 del 02/08/2017**

**TRA**

L'ASUR Area Vasta 3, (di seguito denominata "Area Vasta 3") con sede legale a Piediripa di Macerata via Annibali 31/L -codice fiscale e partita IVA 02175860424, in persona del Dott. Alessandro Maccioni, nella sua qualità di Direttore

**E**

L'ASUR Area Vasta 4, (di seguito denominata "Area Vasta 4") con sede legale a Fermo, Via Zeppilli,18 - codice fiscale e partita IVA n. 02175860424, in persona del Dr. Licio Livini, nella sua qualità di Direttore

**PREMESSO CHE**

L'art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012 recante "Utilizzo delle graduatorie concorsuali" stabilisce quanto segue:

- 1. I soggetti di cui al comma 3, previa programmazione delle assunzioni, prima dell'indizione di un concorso pubblico e nei limiti della propria dotazione organica possono ricoprire i posti vacanti e disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi indetti per pari o equivalente posizione contrattuale approvate dai soggetti di cui al medesimo comma 3.
- 2. I criteri e le modalità di utilizzazione delle graduatorie sono definite dalla Giunta Regionale e sono oggetto di specifica convenzione tra gli enti stessi.

La Giunta della Regione Marche con DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ha definito i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;

La Direzione Generale ASUR ha approvato la linee guida con nota prot. n. 32405 del 24/9/2015 e successiva integrazione prot. n. 36977 del 29/10/2015, ha dettato le *"Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale n. 1066 del 15/07/2013. Utilizzo delle graduatorie relative a pubblici concorsi e pubbliche selezioni indetti nell'ambito delle Aree Vaste dell'Asur."*

**CONSIDERATO CHE**

L'Area Vasta 4 si trova nella necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Farmacista Dirigente (Farmacia Ospedaliera).

L'Area Vasta 3 dispone di una valida graduatoria di avviso pubblico per Farmacista Dirigente approvata con determina n. 1061/AV3 del 02/08/2017.

La sottoscrizione del presente protocollo d'intesa risponde ai principi di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, economicità del procedimento amministrativo, trasparenza ed imparzialità delle procedure e consente un pieno utilizzo della graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento del concorso, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, evitando duplicazione di procedure.

### **VISTE**

La nota prot. 55107 del 14/11/2017 con la quale l'Area Vasta 4 ha chiesto all'Area Vasta n.3 la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico per Farmacista Dirigente approvata con determina n. 1061/AV3 del 02/08/2017 per l'assunzione a tempo determinato di 1 Farmacista Dirigente e data la dovuta informativa preventiva all'ASUR Marche.

La nota Prot. n. 136379 del 07/12/2017 (prot. arrivo 60007 dell'11/12/2017) con la quale l'Area Vasta n. 3 ha risposto positivamente comunicando la disponibilità all'utilizzo della suddetta graduatoria.

### **RITENUTO**

di dover stipulare apposito protocollo d'intesa per l'utilizzo della graduatoria in argomento;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

- 1) L'Area Vasta n. 3 autorizza l'Area Vasta n.4 all'utilizzo della vigente graduatoria dell'Avviso Pubblico per Farmacista Dirigente, approvata con determina n. 1061/AV3 del 02/08/2017.
- 2) L'Area Vasta n. 4 procede all'utilizzo della graduatoria di cui al punto precedente, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Farmacista Dirigente, eventualmente incrementabile, in relazione ad esigenze sopravvenienti al momento non prevedibili, nel rispetto dei tempi di validità della stessa e delle altre condizioni giuridiche in essa stabilite.
- 3) Sono fatte salve tutte le garanzie di legge a favore dei candidati utilmente collocati in graduatoria per le assunzioni da parte dell'Area Vasta n. 3.
- 4) L'atto di assunzione, il contratto individuale di lavoro, nonché gli adempimenti conseguenti saranno predisposti a cura dell'Area Vasta n. 4, che dovrà comunicare all'Area Vasta n. 3 l'avvenuta assunzione a tempo indeterminato.
- 5) Il presente protocollo d'intesa in base a quanto stabilito dalla DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ha la durata di anni uno dalla sua stipula e può essere prorogato.
- 6) Il presente protocollo d'intesa, nel caso in cui la graduatoria sopra richiamata giunga a scadenza antecedentemente al suo termine, perderà efficacia.
- 7) Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si fa riferimento a quanto previsto dalla DGRM n.1066/2013.

Fermo, li .....

Piediripa di Macerata, li .....

Per l'ASUR – Area Vasta 4  
Il Direttore  
Dr. Licio Livini

Per l'ASUR – Area Vasta 3  
Il Direttore  
Dr. Alessandro Maccioni