

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 4

N. 13/AV4 DEL 12/01/2018

**Oggetto: SIG.RA P.A. C.P.S. INFERMIERA CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO
ASSENSO MOBILITÀ PRESSO USL UMBRIA 2**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Azienda USL Umbria 2 della Sig.ra PALAZZINI ALESSIA C.P.S. Infermiera Cat. D) a tempo indeterminato con decorrenza 01/05/2018 (u.g.l. 30/04/2018);
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione della dipendente non dovesse avvenire nel termine fissato, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata su richiesta del Dirigente Infermiere;
3. Di notificare il presente provvedimento all'Azienda USL Umbria 2 e all'interessata;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Numero: 13/AV4

Data: 12/01/2018

Pag.
2

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/9

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014

Con nota prot. 299530 del 19/12/2017 l'Azienda USL Umbria 2 ha comunicato l'accoglimento della mobilità della Sig.ra Palazzini Alessia C.P.S. Infermiera Cat. D).

Con nota Prot. n. 63082 del 29/12/2017 la Sig.ra Palazzini Alessia C.P.S. Infermiera Cat. D) a tempo indeterminato, in seguito all'accoglimento della mobilità presso l'Azienda USL Umbria 2, ha chiesto, ai sensi della normativa vigente, il rilascio del nulla osta.

Con nota prot. 440068/03/01/2018/FMSPS il Dirigente Infermiere Dr. Renato Rocchi ha autorizzato la suddetta mobilità con decorrenza 01/05/2018.

Si ritiene di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Azienda USL Umbria 2 della Sig.ra Palazzini Alessia, CPS Infermiera Cat. D) a tempo indeterminato, con decorrenza 01/05/2018 (u.g.l. 30/04/2018).

Si precisa che, qualora la sostituzione della dipendente non dovesse avvenire nel termine stabilito, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata, su richiesta del Dirigente Infermiere.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Azienda USL Umbria 2 della Sig.ra PALAZZINI ALESSIA C.P.S. Infermiera Cat. D) a tempo indeterminato con decorrenza 01/05/2018 (u.g.l. 30/04/2018);
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione della dipendente non dovesse avvenire nel termine fissato, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la

continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata su richiesta del
Infermiere;

3. Di notificare il presente provvedimento all'Azienda USL Umbria 2 e all'interessata;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale**
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta**

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.