

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 983/AV4 DEL 29/12/2017**

**Oggetto: SIG. M.A. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ESECUZIONE
PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 21/11/2017 (prot. n. 428488/21/11/2017/FMPROVV) irrogato al Sig. M.A., dipendente a tempo indeterminato dal Direttore UOC Acquisti- Logistica, trasmesso dall'U.P.D.U. con nota del 13/12/2017 consistente nella multa pari a 1 ora di retribuzione;
2. Di dare atto che l'importo retributivo corrispondente alla suddetta sanzione, verrà recuperato dalle competenze spettanti al dipendente relative al mese di gennaio 2018;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore ff. U.O.C. **Supporto Area politiche del Personale**
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- Determina n. 21/ASURDG/2015 (Regolamento in materia di provvedimenti disciplinari)

Con nota Prot. n.434997 del 13/12/2017 l'U.P.D.U. ha convalidato e ratificato, tra l'altro, il provvedimento disciplinare n. 428488/21/11/2017/FMPROVV irrogato dal il Direttore dell'UOC Acquisti-Logistica Dott. De Cicco Fulvio al dipendente a tempo indeterminato Sig. M.A.:

- multa di importo pari a 1 ora di retribuzione ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 165/2001 e degli artt. 29 e segg. CCNL 1/09/1995;

Si dà atto che l'importo retributivo sopra richiamato oggetto della sanzione disciplinare sarà trattenuto sulle competenze stipendiali spettanti al dipendente relative al mese di gennaio 2018.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 21/11/2017 (prot. n. 428488/21/11/2017/FMPROVV) irrogato al Sig. M.A., dipendente a tempo indeterminato dal Direttore UOC Acquisti- Logistica, trasmesso dall'U.P.D.U. con nota del 13/12/2017 consistente nella multa pari a 1 ora di retribuzione;
2. Di dare atto che l'importo retributivo corrispondente alla suddetta sanzione, verrà recuperato dalle competenze spettanti al dipendente relative al mese di gennaio 2018;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

n. 1 Allegato cartaceo