

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 4

N. 972/AV4 DEL 21/12/2017

Oggetto: CONFERIMENTO N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, A TITOLO STRAORDINARIO, DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE AREE VASTE 4 E 5 APPROVATA CON DETERMINE DG/ASUR N. 305/2010 E N. 938/2011

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare atto che con determina DG ASUR n. 606 del 12/10/2017 è stato approvato il Piano Occupazionale 2017 nel quale risultano inserite n 5 assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo Cat. C);
2. Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;
3. Di individuare, così come comunicato dalla Direzione Generale ASUR con e-mail del 7/11/2017, quale soggetto avente diritto, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2), il Sig. DI DONATO GUIDO MARIA classificato al 62° già nominato dal 1°/04/2018 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con atto n. 950/2017;

4. Di stabilire che:

- a. L'incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata fino al 31/03/2018, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
- b. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020103	€ 5.979,36
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020203	€ 1.673,61
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020303	€ 508,23

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 220 del 27/03/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- CCNL Personale Comparto Sanità vigente

Con determina n. 698/AV4 del 21/09/2017 è stato conferito, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011, n. 1 incarico straordinario della durata di mesi 12, di Assistente Amministrativo Cat. C) alle Sig.a Cinciripini Loredana che ha assunto regolare servizio il 01/10/2017.

Con apposita nota la Sig.a Cinciripini Loredana, in seguito alla nomina a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 5, ha rassegnato le proprie dimissioni dal 28/11/2017.

Con Determina n. 950/AV4 del 15/12/2017 si è provveduto alla nomina a tempo indeterminato di n. 2 assistenti amministrativi in relazione alla cessazione di altrettante unità di pari qualifica e sono stati individuati, quali soggetti aventi titolo, i Sigg. D'EUGENIO ROBERTA e DI DONATO GUIDO MARIA rispettivamente classificatisi al 61° e al 62° posto nella graduatoria sopracitata.

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui sopra avranno decorrenza, giuridica ed economica, rispettivamente dal 1° Gennaio 2018 e dal 1° Aprile 2018.

Con determina DG ASUR n. 606 del 12/10/2017 è stato approvato il Piano Occupazionale 2017 nel quale risultano inserite n. 5 assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo Cat. C).

Con nota n. 26706 del 13/12/2013 la Direzione Generale ASUR Marche, nel dettare disposizioni comuni nell'utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle singole Aree Vaste, ha confermato quanto già disposto con la precedente nota n. 801 del 10/01/2011, e precisamente:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che con determina DG ASUR n. 606 del 12/10/2017 e stato approvato il Piano Occupazionale 2017 nel quale risultano inserite n 5 assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo Cat. C);
2. Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;
3. Di individuare, così come comunicato dalla Direzione Generale ASUR con e-mail del 7/11/2017, quale soggetto avente diritto, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2), il Sig. DI DONATOGUIDO MARIA classificato al 62° già nominato dal 1°/04/2018 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con atto n. 950/2017;
4. Di stabilire che:
 - a. L'incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata fino al 31/03/2018, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
 - b. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;
5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020103	€ 5.979,36
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020203	€ 1.673,61
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020303	€ 508,23

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore f.f. dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che i costi di cui al presente atto sono e saranno resi compatibili con il P.O. 2018 e con il budget 2018 quanto assegnato, precisando che gli stessi rispettano i vincoli del Piano Triennale 2017/2019.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.