

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 951/AV4 DEL 18/12/2017**

**Oggetto: PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE IRROGATO SIG.RA S.M.P. DIPENDENTE  
A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA AREA VASTA. ESECUZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare Prot. n. 33/PD del 12/12/2017 dell'U.P.D.U. che ha inflitto alla Sig.ra S.M. P., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso ex. art 13 comma 8° del CCNL applicabile del 19/04/2004 e smi. (Comparto della Sanità Pubblica);
2. Di stabilire che la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza ed efficacia dal giorno successivo alla data di adozione del presente atto;
3. Di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo, che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di notificare il presente provvedimento all'interessata ed al Servizio di competenza;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

**Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 art. 13
- Regolamento per i procedimenti disciplinari Area Vasta 4;

Con e-mail del 12/12/2017 (ID documento n. 434727) l'U.P.D.U. ha inviato il provvedimento disciplinare riservato Prot. 33/PD del 12/12/2017 adottato a carico della Sig.ra S.M.P., dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 4, conseguente alla contestazione di addebiti Prot. n. 29/PD del 13/11/2017.

Si dà atto che il suddetto provvedimento disciplinare ha disposto l'inrogazione alla dipendente della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso ex. art. 13 comma 8° del CCNL applicabile del 19/04/2004 e s.m.i. (Comparto della Sanità Pubblica).

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare Prot. n. 33/PD del 12/12/2017 dell'U.P.D.U. che ha inflitto alla Sig.ra S.M.P., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso ex. art. 13 comma 8° del CCNL applicabile del 19/04/2004 e s.m.i. (Comparto della Sanità Pubblica);
2. Di stabilire che la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza ed efficacia dal giorno successivo alla data di adozione del presente atto;
3. Di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo, che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di notificare il presente provvedimento all'interessata ed al Servizio di competenza;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C.**

**Supporto Area Politiche del Personale**

*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**

**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**

**Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

n. 1 Allegato cartaceo