

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 4

N. 862/AV4 DEL 21/11/2017

Oggetto: COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE AREE VASTE 4 E 5 APPROVATA CON DETERMINE DG/ASUR N. 305/2010 E N. 938/2011

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare atto che, nel Piano Occupazionale 2018 è inserita l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C) in sostituzione di una unità che cesserà dal 01/02/2018;
2. Di procedere, in relazione al punto 1) e subordinatamente all'infruttuosità dell'interpello ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n. 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;
3. Di individuare, quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica e nel posto vacante nella DOP di ASSISTENTE

AMMINISTRATIVO Cat. C) il Sig. ILARI SAMUELE, 51^o classificato nella graduatoria sopracitata;

4. Di stabilire:

- a. che l'assunzione a tempo indeterminato di cui sopra avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data effettiva di inizio servizio e comunque non prima del 01/02/2018;
- b. l'assunzione in parola è subordinata all'infruttuosità dell'interpello di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi del CCNL Comparto Sanità;
- c. che al soggetto di cui al punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 21.924,32
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 6.136,57
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 1.863,51

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 220 del 27/03/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- CCNL Personale Comparto Sanità vigente

Con nota prot. 51721 del 24/10/2017, in relazione al collocamento a riposo con decorrenza 01/02/2018 della dipendente Sig.ra M.R.A., Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, è stata comunicata alla Direzione Generale ASUR l'intenzione di questa Area Vasta di provvedere alla sostituzione con una unità di pari qualifica chiedendo l'invio di un candidato utilmente collocato nella graduatoria concorsuale ASUR, approvata con determina DGASUR 305/2010.

Con nota prot. 30106 del 25/10/2017 (prot. di arrivo n. 51925 del 25/10/2017) la Direzione Generale ASUR ha comunicato il nominativo della Sig.ra Cinciripini Loredana classificata al 49° posto della graduatoria approvata con determina DG ASUR n. 305/2010.

L'ASUR, in seguito a formale richiesta inoltrata dell'Area Vasta n. 5 per l'assunzione di Assistenti Amministrativi Cat. C) a tempo indeterminato, ha segnalato, tra gli altri, il nominativo del Sig. Ilari Samuele 51° classificato quale candidato da nominare.

Le Direzioni dell'Area Vasta n. 4 e n. 5, d'intesa con gli interessati, hanno concordato di procedere allo scambio della Sig.ra Cinciripini Loredana, residente in Ascoli Piceno, con il Sig. Ilari Samuele, residente a Santa Vittoria in Matenano, che attualmente presta servizio presso l'Area Vasta 4 con un incarico a tempo determinato.

Con nota prot. n. 53203/03/11/2017/ASURAV4/FMPERS/P, dovendo procedere alla copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C) che si renderà vacante dal 01/02/2018, si è provveduto alla verifica dei soggetti in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2011.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che, nel Piano Occupazionale 2018 è inserita l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C) in sostituzione una di unità che cesserà dal 01/02/2018;
2. Di procedere, in relazione al punto 1) e subordinatamente all'infruttuosità dell'interpello ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo

per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e retto dall'atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;

3. Di individuare, quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica e nel posto vacante nella DOP di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) il Sig. ILARI SAMUELE 51°classificato nella graduatoria sopracitata;
4. Di stabilire:
 - a. che l'assunzione a tempo indeterminato di cui sopra avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data effettiva di inizio servizio e comunque non prima del 01/02/2018;
 - b. l'assunzione in parola è subordinata all'infruttuosità dell'interpello di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi del CCNL Comparto Sanità;
 - c. che al soggetto di cui al punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge contrattuali vigenti nel tempo;
5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 21.924,32
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 6.136,57
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 1.863,51

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore f.f. dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il P.O. 2018 e con il budget 2018 quando assegnato

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.