

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 4

N. 839/AV4 DEL 09/11/2017

**Oggetto: SIG.RA I.S. O.S.S. CAT. BS) A TEMPO DETERMINATO. PAGAMENTO
PENALE MANCATO PREAVVISO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare atto che la Sig.ra Iannetti Sabrina, Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) a tempo determinato ha rassegnato le proprie dimissioni in data 06/10/2017 con decorrenza dal 07/10/2017 (ultimo giorno di servizio 06/10/2017) non rispettando il divieto di recesso unilaterale senza il preavviso di 15 giorni previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto al momento dell'assunzione;
2. Di dare atto che la Sig.ra Iannetti Sabrina è tenuta, ai sensi dell'art. 3 del contratto sottoscritto, a corrispondere a questa Area Vasta una penale pari all'importo della retribuzione di 14 (quattordici) giorni lavorativi (voci fisse e ricorrenti) corrispondente ai giorni di mancato preavviso;
3. Di stabilire che la Sig.ra Iannetti Sabrina dovrà corrispondere a questa Area Vasta la somma di € 831,54;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4

Numero: 839/AV4

Data: 09/11/2017

Pag.
2

Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- Art. 32 CCNL Comparto Sanità del 01/09/1995
- Art. 37 CCNL Integrativo Comparto Sanità del 07/04/99
- Art. 3 del contratto individuale di lavoro

In esecuzione della determina n. 63/AV4 del 02/02/2017 alla Sig.ra Iannetti Sabrina è stato conferito un incarico a tempo determinato della durata di mesi 12 con presa di servizio 01/03/2017.

Con nota prot. 48469 del 06/10/2017 la Sig.ra Iannetti Sabrina ha rassegnato le dimissioni dal servizio dal 07/10/2017 (ultimo giorno di servizio 06/10/2017) senza rispettare il termine di preavviso di 15 giorni previsto dal contratto sottoscritto al momento dell'assunzione in caso di recesso.

Si dà atto che in data 07/10/2017 la dipendente è effettivamente cessata dal servizio e, in applicazione della sanzione prevista ai sensi dell'art. 3 dello schema di contratto sottoscritto, la Sig.ra Iannetti Sabrina dovrà corrispondere un importo pari alla retribuzione di 14 giorni lavorativi (voci fisse e ricorrenti), ossia per un periodo pari ai giorni di mancato preavviso.

Di dare atto che l'ammontare della cifra che dovrà essere corrisposta dalla Sig.ra Iannetti Sabrina a titolo di sanzione è pari ad € 831,54 per mancato preavviso.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che la Sig.ra Iannetti Sabrina, Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) a tempo determinato ha rassegnato le proprie dimissioni in data 06/10/2017 con decorrenza dal 07/10/2017 (ultimo giorno di servizio 06/10/2017) non rispettando il divieto di recesso unilaterale senza il preavviso di 15 giorni previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto al momento dell'assunzione;

2. Di dare atto che la Sig.ra Iannetti Sabrina è tenuta, ai sensi dell'art. 3 del contratto sottoscritto, a corrispondere a questa Area Vasta una penale pari all'importo della retribuzione di 14 (quattordici) giorni lavorativi (voci fisse e ricorrenti) corrispondente ai giorni di mancato preavviso;
3. Di stabilire che la Sig.ra Iannetti Sabrina dovrà corrispondere a questa Area Vasta la somma di € 831,54;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

**Il Direttore f.f. U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale**

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato