

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

**N. AREA VASTA N. 4
799/AV4 DEL 26/10/2017**

Oggetto: Regolamento per la liquidazione dei compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico/ legali – adozione

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di approvare il "Regolamento per le liquidazioni compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico-legali" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) Di dare atto che il presente atto, avente natura organizzatoria, non comporta oneri per l'azienda;
- 3) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. Area Dirigenza Medica-Veterinaria;
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Numero: 799/AV4

Data: 26/10/2017

Pag.
2

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 58 commi 3 e 3 CCNL 8.6.2000 Area dirigenza Medica e Veterinaria

ISTRUTTORIA

L'art. 58, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica dell'8/6/2000 prevede che l'attività di certificazione medico-legale resa dall'Azienda, per conto dell'INAIL, a favore degli infortunati sul lavoro, rientri tra le attività a pagamento del personale medico

Il comma 3 del medesimo art. 58 precisa che il compenso erogato dall'INAIL per tale attività deve affluire all'Azienda, che, a sua volta, provvede ad attribuire il 95% al personale medico interessato

Con nota prot. 358864/FMAAGG del 21.03.2017 si comunica alla UOC Supporto all'Area Politiche del Personale che in seno ad incontro sindacale del 15.3.2017 si è disposto che gli emolumenti di che trattasi non hanno natura di voce libero-professionale e viene pertanto rimesso alla UOC Supporto all'Area Politiche del Personale l'applicazione di tali istituti contrattuali

Con determina n.203/AV4 del 21.03.2017 si modifica il Regolamento A.L.P.I. di cui alla determina n. 827/AV4 del 30.12.2015 conformemente a quanto disposto con la nota prot. 358864/FMAAGG del 21.03.2017.

In data 12.09.2017 viene inviata informativa sindacale su proposta di "Regolamento per le liquidazioni compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico-legali".

Non essendo pervenute segnalazioni o richieste di incontri, con il presente provvedimento si intende adottare formalmente tale Regolamento.

Stante quanto sopra premesso, si propone al Direttore di Area Vasta, per l'adozione, il seguente schema di determina:

- 1) Di approvare il "Regolamento per le liquidazioni compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico-legali" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) Di dare atto che il presente atto, avente natura organizzatoria, non comporta oneri per l'azienda;
- 3) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. Area Dirigenza Medica-Veterinaria;
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;

5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento
Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che il presente atto, avente natura organizzatoria, non comporta oneri per l'Azienda

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

N. 2 pagine cartacee



REGOLAMENTO PER LIQUIDAZIONI COMPENSI AL PERSONALE MEDICO PER LA STESURA DI CERTIFICAZIONI MEDICO - LEGALI

PREMESSO CHE:

- 1) L'art. 58, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica dell'8/6/2000 prevede che l'attività di certificazione medico-legale resa dall'Azienda, per conto dell'INAIL, a favore degli infortunati sul lavoro, rientra tra le attività a pagamento del personale medico;
- 2) Il comma 3 del medesimo art. 58 precisa che il compenso erogato dall'INAIL per tale attività deve affluire all'Azienda, che, a sua volta, provvede ad attribuire il 95% al personale medico interessato;
- 3) L'INAIL è tenuta al pagamento delle prestazioni suddette svolte nel suo esclusivo interesse
- 4) Con nota prot. 358864/FMAAGG del 21.03.2017 si comunica alla UOC Gestione Risorse Umane che in seno ad incontro sindacale del 15.3.2017 si è disposto che gli emolumenti di che trattasi non hanno natura di voce libero-professionale e viene pertanto rimesso alla UOC Supporto all'Area Politiche del Personale l'applicazione di tali istituti contrattuali
- 5) Con determina n. .203/AV4 del 21.03.2017 si modifica il Regolamento A.L.P.I. di cui alla determina n. 827/AV4 del 30.12.2015 conformemente a quanto disposto con la nota prot. 358864/FMAAGG del 21.03.2017

Con il presente Regolamento - previo accordo con le OO.SS. dell'area dirigenza Medica/Veterinaria – si disciplina quanto segue.

- 1) il presente regolamento si applica a tutti i dirigenti medici con rapporto esclusivo in servizio presso la UOC Medicina e Chirurgia di Accettazione e D'Urgenza, in specie operanti presso il Pronto Soccorso ed il DEA
- 2) - la tariffa della prestazione è costituita dalla remunerazione riconosciuta dall'INAIL a fronte delle certificazioni prodotte. Il compenso del professionista è corrisposto al netto della quota di pertinenza aziendale e dell'I.R.A.P.
- 3) le prestazioni inerenti l'attività di consulenza sono da considerarsi fuori dall'orario di servizio;
- 4) per l'attività prestata a favore dell'INAIL deriva un debito orario del Dirigente Medico nei confronti dell'Azienda pari a dieci (10) minuti per ogni certificazione effettuata e riconosciuta
- 5) la UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e di Urgenza con cadenza annuale comunica alla UOC Supporto all'Area Politiche del Personale:

- l'elenco del personale che ha effettivamente operato presso il Pronto Soccorso ed il DEA



- il numero delle certificazioni effettuate per conto dell'INAIL
- la quota da applicare in proporzione alla presenza del Medico nel periodo di riferimento secondo i seguenti parametri di ripartizione delle quote:

Direttore UOC /Direttore f.f.: **1,2**

Dirigente Medico: **1**

- 6) la UOC Supporto all'Area Contabilità e Bilancio con cadenza annuale comunica alla UOC Supporto all'Area Politiche del Personale l'importo delle somme introitate dall'INAIL per le attività oggetto del presente Regolamento
- 7) la UOC Supporto all'Area del Personale - previa verifica di un sufficiente credito orario al 31 Dicembre dell'anno di riferimento del singolo Dirigente Medico - provvede alla liquidazione dei compensi nella misura del 95%, al netto dell'I.R.A P. (pari all'8,5%), come da schema allegato, con contestuale recupero orario

n. certificati	incasso	valore unitario	quota azienda (5%)	I.R.A.P. (8,50%)	presenze medico	quota per medico	totale quote	importo pro quota
-------------------	---------	--------------------	-----------------------	---------------------	--------------------	------------------------	-----------------	-------------------------



REGIONE MARCHE

Numero 799/AV4

Data 26/10/2017

DETERMINA N. 799/AV4 DEL 26/10/2017

Regolamento per la liquidazione dei compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico/ legali – adozione

PUBBLICAZIONE:

dal 26/10/2017 al 09/11/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 26/10/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

26/10/2017

Stefania Pazzi

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____