

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 799/AV4 DEL 26/10/2017**

**Oggetto: Regolamento per la liquidazione dei compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico/ legali – adozione**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**- . . . -**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di approvare il "Regolamento per le liquidazioni compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico-legali" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) Di dare atto che il presente atto, avente natura organizzatoria, non comporta oneri per l'azienda;
- 3) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. Area Dirigenza Medica-Veterinaria;
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Numero: 799/AV4

Data: 26/10/2017

Pag.  
**2**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Art. 58 commi 3 e 3 CCNL 8.6.2000 Area dirigenza Medica e Veterinaria

**ISTRUTTORIA**

L'art. 58, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica dell'8/6/2000 prevede che l'attività di certificazione medico-legale resa dall'Azienda, per conto dell'INAIL, a favore degli infortunati sul lavoro, rientri tra le attività a pagamento del personale medico

Il comma 3 del medesimo art. 58 precisa che il compenso erogato dall'INAIL per tale attività deve affluire all'Azienda, che, a sua volta, provvede ad attribuire il 95% al personale medico interessato

Con nota prot. 358864/FMAAGG del 21.03.2017 si comunica alla UOC Supporto all'Area Politiche del Personale che in seno ad incontro sindacale del 15.3.2017 si è disposto che gli emolumenti di che trattasi non hanno natura di voce libero-professionale e viene pertanto rimesso alla UOC Supporto all'Area Politiche del Personale l'applicazione di tali istituti contrattuali

Con determina n.203/AV4 del 21.03.2017 si modifica il Regolamento A.L.P.I. di cui alla determina n. 827/AV4 del 30.12.2015 conformemente a quanto disposto con la nota prot. 358864/FMAAGG del 21.03.2017.

In data 12.09.2017 viene inviata informativa sindacale su proposta di "Regolamento per le liquidazioni compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico-legali".

Non essendo pervenute segnalazioni o richieste di incontri, con il presente provvedimento si intende adottare formalmente tale Regolamento.

**Stante quanto sopra premesso, si propone al Direttore di Area Vasta, per l'adozione, il seguente schema di determina:**

- 1) Di approvare il "Regolamento per le liquidazioni compensi al personale medico per la stesura di certificazioni medico-legali" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) Di dare atto che il presente atto, avente natura organizzatoria, non comporta oneri per l'azienda;
- 3) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. Area Dirigenza Medica-Veterinaria;
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;

5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Responsabile del Procedimento***  
***Michele Gagliani***

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che il presente atto, avente natura organizzatoria, non comporta oneri per l'Azienda

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**  
**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**  
**Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**  
*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

N. 2 pagine cartacee