

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 4

N. 744/AV4 DEL 05/10/2017

Oggetto: CONFERIMENTO N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, A TITOLO STRAORDINARIO, DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE AREE VASTE 4 E 5 APPROVATA CON DETERMINE DG/ASUR N. 305/2010 E N. 938/2011

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto che nel P.O. 2017 sarà inserita l'assunzione a tempo determinato, a titolo straordinario, di 1 Assistente Amministrativo Cat. C);
2. Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;
3. Di individuare, così come comunicato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. di arrivo 44902 del 18/09/2017, quale soggetto avente diritto, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2), la Sig.ra CAPPONI VALENTINA classificata al 52[^] posto nella sopracitata graduatoria;

4. Di stabilire che:
- l'incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
 - al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;
5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020103	€ 4.982,80	€ 18.934,64
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020203	€ 1.394,67	€ 5.299,76
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020303	€ 423,52	€ 1.609,39

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.P.R. 220 del 27/03/2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- CCNL Personale Comparto Sanità vigente

Con nota pec l’ASUR Marche (prot. n. 44902/18/09/2017/ASURAV4/FMAAGG/P), in relazione a una precedente richiesta di questa Area Vasta n. 4, ha inviato, tra l’altro il nominativo, da utilizzare in caso di riserva, della Sig.ra Capponi Valentina, 52^a classificata della graduatoria del concorso pubblico per Assistente Amministrativo, Cat. C) – Aree Vaste n. 4-5, approvata con determina DGASUR n. 305/2010:

Con nota prot. 47252 del 02/10/2017, inviata per conoscenza al Direttore Generale ASUR, in relazione alla criticità emerse presso l’Area Vasta 4 di Fermo, il Direttore di Area Vasta ha disposto l’assunzione a tempo determinato, a titolo straordinario della durata di mesi 12 , di 1 Assistente Amministrativo Cat. C) ad invarianza di costi rispetto al Piano Occupazionale.

Con nota n. 26706 del 13/12/2013 la Direzione Generale ASUR Marche, nel dettare disposizioni comuni nell’utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle singole Aree Vaste, ha confermato quanto già disposto con la precedente nota n. 801 del 10/01/2011, e precisamente:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell’individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l’ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell’art. 1341 del C.C.

Stante quanto sopra si predisporre, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

- 1) Di prendere atto che nel P.O. 2017 sarà inserita l’assunzione a tempo determinato, a titolo straordinario, di 1 Assistente Amministrativo Cat. C);
- 2) Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di

Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n. 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;

- 3) Di individuare, così come comunicato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. di arrivo 44902 del 18/09/2017, quale soggetto avente diritto, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2), la Sig.ra CAPPONI VALENTINA classificata al 52^a posto nella sopracitata graduatoria;
- 4) Di stabilire che:
 - a. l'incarico a tempo determinato, a titolo straordinario, avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
 - b. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;
- 5) Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020103	€ 4.982,80	€ 18.934,64
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020203	€ 1.394,67	€ 5.299,76
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020303	€ 423,52	€ 1.609,39

- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 7) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale**
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che i costi di cui al presente sono compatibili con il P.O. 2017 e con il budget 2017 provvisoriamente assegnato.

Per l'anno 2018 gli stessi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando definito ed assegnato.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.