

## **DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

### **AREA VASTA N. 4**

**N. 720/AV4 DEL 28/09/2017**

**Oggetto: CONFERIMENTO N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI C.P.ASSISTENTE SOCIALE CAT.D) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINA N. 15/2017 E RETT. CON DETERMINE N. 67/2017 E N. 160/2017**

### **IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

### **- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto che nel P.O. 2017 verrà inserita l'assunzione a tempo determinato di 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D) in sostituzione di una unità che cesserà dal servizio per collocamento a riposo dal 01/10/2017;
2. Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di 1 incarico a tempo determinato, di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D), tramite utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico approvata con determina n. 15/AV4 del 17/01/2017, rettificata con determine n. 67/AV4 del 06/02/2017 e n. 160/AV4 del 03/03/2017, ed utilizzata fino alla 13° classificato;
3. Di individuare quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2), la Sig.a SCIAMANNA CLAUDIA classificata al 14° posto nella sopracitata graduatoria, prima candidata che ha manifestato la propria disponibilità;
4. Di stabilire che:

- a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia ~~giuridica che economica~~ dalla data presa di servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
- b. di dare atto che in caso di rinuncia, mancata accettazione o decadenza dei nominati, si procederà all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria che hanno manifestato la propria disponibilità (Sig.ra Bagalini Selene e Capecci Monica), e tale circostanza sarà espressamente indicata nel contratto di assunzione dei soggetti individuati tra i nominativi sopra elencati;
- c. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione, già prevista con determina n. 682/2017 e non utilizzata, viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 6.028,65	€ 18.085,95
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 1.784,49	€ 5.353,47
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 512,43	€ 1.537,29

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

***Normativa di riferimento:***

- D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute";
- CCNL Comparto Sanità;
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011";
- Nota Direzione Generale ASUR n. 26706 del 13/12/2013 ad oggetto "Utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle Aree Vaste dell'Asur Marche - disposizioni.

Con nota prot. 394782 del 20/07/2017 il Direttore UOC Servizi Sanitari di Base Dr. D'Angelo Tonino ha chiesto, tra l'altro, la sostituzione della Sig.ra Bozzesi Silvana, Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D) che sarà collocata a riposo dal 01/10/2017.

Per il conferimento del suddetto incarico è possibile utilizzare la graduatoria relativa all'avviso pubblico per Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D) approvata con determina n. 15/AV4 del 17/01/2017, rettificata con determine n. 67/AV4 del 06/02/2017 e n. 160/AV4 del 03/03/2017.

Con determina n. 630/AV4 del 31/08/2017 il suddetto incarico è stato conferito alla Sig.ra Bianchini Elena, 12<sup>a</sup> classificata nella sopracitata graduatoria la quale nel termine perentorio a pena di decadenza, non ha comunicato la propria disponibilità, precisando che la spesa è stata prevista con la suddetta determina e non utilizzata.

Con determina n. 682/AV4 del 15/09/2017, stante la rinuncia della Sig.ra Bianchini è stata nominata la Sig.ra Proietti Maria Claudia 13<sup>a</sup> classificata nella sopracitata graduatoria e nel termine assegnato, a pena di decadenza, non ha comunicato la propria disponibilità, precisando che la spesa è stata prevista la suddetta determina e non utilizzata.

Agli atti dell'Azienda risultano le disponibilità dei candidati classificati, nella suddetta graduatoria, fino al 16<sup>°</sup> e precisamente:

Sciamanna Claudia	14 <sup>a</sup> classificata
-------------------	------------------------------

Bagalini Selene	15 <sup>a</sup> classificata
Capecchi Monica	16 <sup>a</sup> classificata

Si ritiene, pertanto, di conferire il suddetto incarico a tempo determinato alla Sig.a Sciamanna Maria Chiara classificata al 14° posto, prima candidata utilmente collocata che ha manifestato la propria disponibilità.

Con nota n. 26706 del 13/12/2013 la Direzione Generale ASUR Marche, nel dettare disposizioni comuni nell'utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle singole Aree Vaste, ha confermato quanto già disposto con la precedente nota n. 801 del 10/01/2011, e precisamente:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto che nel P.O. 2017 verrà inserita l'assunzione a tempo determinato di 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D) in sostituzione di una unità che cesserà dal servizio per collocamento a riposo dal 01/10/2017;
2. Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di 1 incarico a tempo determinato, di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D), tramite utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico approvata con determina n. 15/AV4 del 17/01/2017, rettificata con determine n. 67/AV4 del 06/02/2017 e n. 160/AV4 del 03/03/2017, ed utilizzata fino alla 13° classificato;
3. Di individuare quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2),

la Sig.a SCIAMANNA CLAUDIA classificata al 14° posto nella sopracitata graduatoria, prima che ha manifestato la propria disponibilità;

4. Di stabilire che:

- a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
- b. di dare atto che in caso di rinuncia, mancata accettazione o decadenza dei nominati, si procederà all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria che hanno manifestato la propria disponibilità (Sig.ra Bagalini Selene e Capecci Monica), e tale circostanza sarà espressamente indicata nel contratto di assunzione dei soggetti individuati tra i nominativi sopra elencati;
- c. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione, già prevista con determina n. 682/2017 e non utilizzata, viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 6.028,65	€ 18.085,95
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 1.784,49	€ 5.353,47
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 512,43	€ 1.537,29

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore f.f. U.O.C.**

**Supporto all'Area Politiche del Personale**

*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che i costi di cui al presente atto sono compatibili con il P.O. 2017 e con il budget 2017 provvisoriamente assegnato. Per l'anno 2018 gli stessi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando definito ed assegnato.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**

**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**

**Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.