

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 4
710/AV4 **25/09/2017**

Oggetto: DR. G.N. DIRIGENTE MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA A TEMPO DETERMINATO. PAGAMENTO PENALE MANCATO PREAVVISO.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare atto che il Dr. GIAMPAOLINI NICOLA, Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato ha rassegnato, in data 22/08/2017, le proprie dimissioni dal 04/09/2017 non rispettando il divieto di recesso unilaterale senza il preavviso di 15 giorni previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto al momento dell'assunzione e, pertanto, è tenuto a corrispondere, ai sensi dell'art. 5 del contratto sottoscritto, una penale pari all'importo della retribuzione di 2 (due) giorni lavorativi (voci fisse e ricorrenti) corrispondente ai giorni di mancato preavviso;
2. Di dare atto che la somma di cui al punto 1), pari a € 302,98 verrà recuperata dalle competenze stipendiali spettanti al Dr. Giampaolini Nicola;
3. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Numero: 710/AV4

Data: 25/09/2017

Pag.
2

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della 6
e s.m.

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- art. 5 Contratto individuale di lavoro

In esecuzione della determina n. 575/AV4 del 26/07/2017 al Dr. Giampaolini Nicola è stato conferito un incarico in qualità Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato della durata di mesi sei e lo stesso ha preso servizio in data 01/08/2017.

Con nota trasmessa via fax in data 22/08/2017 (assunta al Prot n. 40660 del 23/08/2017), il Dr. Giampaolini Nicola ha rassegnato le dimissioni dal servizio dal 04/09/2017 (ultimo giorno di servizio 03/09/2017) senza rispettare il termine di preavviso di 15 giorni previsto dal contratto sottoscritto al momento dell'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della sanzione prevista dall'art. 5 dello schema di contratto sottoscritto, allegato alla deliberazione n. 304 del 22/03/2001, il Dr. Giampaolini Nicola dovrà corrispondere un importo pari alla retribuzione di due giorni lavorativi (voci fisse e ricorrenti) ossia per un periodo pari ai giorni di mancato preavviso.

Si precisa che la cifra da recuperare per il mancato preavviso pari a € 279,68 verrà trattenuta dalle competenze stipendiali spettanti al Dr. Giampaolini.

Stante quanto sopra, si propone al Direttore di Area Vasta il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che il Dr. GIAMPAOLINI NICOLA, Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato ha rassegnato, in data 22/08/2017, le proprie dimissioni dal 04/09/2017 non rispettando il divieto di recesso unilaterale senza il preavviso di 15 giorni previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto al momento dell'assunzione e, pertanto, è tenuto a corrispondere, ai sensi dell'art. 5 del contratto sottoscritto, una penale pari all'importo della retribuzione di 2 (due) giorni lavorativi (voci fisse e ricorrenti) corrispondente ai giorni di mancato preavviso;
2. Di dare atto che la somma di cui al punto 1), pari a € 302,98 verrà recuperata dalle competenze stipendiali spettanti al Dr. Giampaolini Nicola;

3. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

**Il Direttore f.f. U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale**

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta**

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessuna allegato