

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 529/AV4 DEL 12/07/2017**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERIODO 2016-2017  
DIPENDENTI VARI**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di accogliere, per le motivazioni addotte nel documento istruttorio, le domande presentate da n. 249 dipendenti (di cui la documentazione è agli atti presso la UOC Gestione Risorse Umane) per un importo complessivo di € 24.578,09 così ripartito:
  - € 503,52 relativi all'anno 2016
  - € 24.074,57 relativi all'anno 2017
2. Di liquidare ai dipendenti interessati le somme di cui al punto precedente;
3. Di dare atto che
  - la spesa di cui al punto 1 per l'anno 2016 pari a € 503,52 risulta registrata, in contabilità generale nel bilancio di esercizio 2016 ai conti economici di riferimento del personale dipendente e che tali oneri sono compatibili con il budget 2016 assegnato;
  - la spesa relativa all'anno 2017 pari a € 24.074,57 viene registrata nella contabilità generale esercizio 2017 imputata ai conti di riferimento del personale dipendente e che tale onere trova capienza nel budget 2017 provvisoriamente assegnato;
  - che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 506/ASURDG/2016;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di Riferimento**

- art. 2 D.L. 13.03.1988 n. 69, convertito con modificazioni, in Legge 13.05.1988 n. 153
- DPR n. 797 del 30/05/1955 "testo unico delle norme concernenti gli assegni familiari"
- nota prot. 20682/ASUR/AAGG/P del 23/06/2015

**Motivazione**

L'art. 2 del D.L. 13.03.1988 n. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 13.05.1988 n. 153, ha istituito l'assegno per il nucleo familiare.

L'assegno familiare compete in misura differenziata in rapporto al numero dei componenti ed al reddito del nucleo familiare, secondo le tabelle predisposte e rivalutate annualmente dall'I.N.P.S.

L'erogazione dell'assegno avviene su espressa richiesta del dipendente che la presenta nel mese di giugno di ogni anno e, tale domanda, mantiene la sua validità dal 1° luglio dell'anno in corso sino al 30 giugno dell'anno successivo.

Con nota prot. 20682/ASUR/AAGG/P del 23/06/2015 la Direzione Generale ASUR fornisce indicazioni operative sulla procedura di corresponsione degli ANF.

Con domande presentate nell'anno 2016 n. 249 dipendenti (di cui la documentazione è agli atti presso la UOC Gestione Risorse Umane) hanno avanzato richiesta di riconoscimento dell'assegno familiare per un importo complessivo di € 24.578,09 così ripartito:

- € 503,52 relativi all'anno 2016
- € 24.074,57 relativi all'anno 2017

Accertata, sulla base dell'importo del reddito del nucleo familiare, la sussistenza dei presupposti per la corresponsione ai dipendenti di che trattasi degli assegni per i periodi sopra indicati si procede con il presente provvedimento alla liquidazione di quanto spettante, dando atto che:

- la spesa complessiva di € 503,52 per l'anno 2016 è compatibile con il budget 2016 e rispetta i vincoli previsti dalla determina ASUR n. 506/DG/2016;
- la spesa complessiva di € 24.074,57 per l'anno 2017 è compatibile con il budget assegnato 2017 e rispetta i vincoli previsti dalla determina ASUR n. 506/DG/2016;

Stante quanto sopra premesso, si propone al Direttore di Area Vasta per l'adozione, il seguente schema di determina:

1. Di accogliere, per le motivazioni addotte nel documento istruttorio, le domande presentate da n. 249 dipendenti (di cui la documentazione è agli atti presso la UOC Gestione Risorse Umane) per un importo complessivo di € 24.578,09 così ripartito:
  - a. € 503,52 relativi all'anno 2016

- b. € 24.074,57 relativi all'anno 2017
2. Di liquidare ai dipendenti interessati le somme di cui al punto precedente;
3. di dare atto che
- la spesa di cui al punto 1 per l'anno 2016 pari a € 503,52 risulta registrata, in contabilità generale nel bilancio di esercizio 2016 ai conti economici di riferimento del personale dipendente e che tali oneri sono compatibili con il budget 2016 assegnato;
  - la spesa relativa all'anno 2017 pari a € 24.074,57 viene registrata nella contabilità generale esercizio 2017 imputata ai conti di riferimento del personale dipendente e che tale onere trova capienza nel budget 2017 provvisoriamente assegnato;
  - che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 506/ASURDG/2016;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Michele Gagliani**

**per il parere infrascritto:**

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che la spesa derivante dal presente atto risulta già registrata per quanto di competenza 2016 in contabilità generale nel relativo bilancio di esercizio e rientra nella disponibilità economica del budget assegnato.

Per l'anno 2017 la spesa derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con il rispettivo Budget provvisoriamente assegnato.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**  
**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**  
**Coordiatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato

Numero: 529/AV4

Data: 12/07/2017

Pag.  
**5**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)