

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 456/AV4 DEL 15/06/2017**

**Oggetto: PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE IRROGATO SIG.RA M.F. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA AREA VASTA. ESECUZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 28275/ASURAV4/FMAAGG/P del 08/06/2017 dell'U.P.D.U. che ha inflitto alla Sig.ra M. F., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso ex. Art 13 comma 7° del CCNL applicabile del 19/04/2004 e smi. (Comparto della Sanità Pubblica);
2. Di stabilire che il preavviso pari a tre mesi avrà decorrenza dal 16/06/2017 e che, pertanto, il licenziamento della dipendente avrà efficacia dal 16/09/2017;
3. Di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo, che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di notificare il presente provvedimento all'interessata ed al Servizio di competenza;

Numero: 456/AV4

Data: 15/06/2017

Pag.  
**2**

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 28 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 art. 13
- Regolamento per i procedimenti disciplinari Area Vasta 4;

Con nota Prot. n. 28275/ASURAV4/FMAAGG/P del 08/06/2017 l'U.P.D.U. ha inviato il provvedimento disciplinare adottato a carico della Sig. M.F., dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 4, conseguente alla contestazione di addebiti Prot. n. 15/PD del 08/05/2017.

Si dà atto che il suddetto provvedimento disciplinare ha disposto l'irrogazione alla dipendente della sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso ex. art 13 comma 7° del CCNL applicabile del 19/04/2004 e smi. (Comparto della Sanità Pubblica).

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 28275/ASURAV4/FMAAGG/P del 08/06/2017 dell'U.P.D.U. che ha inflitto alla Sig.ra M. F., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso ex. Art 13 comma 7° del CCNL applicabile del 19/04/2004 e smi. (Comparto della Sanità Pubblica);
2. Di stabilire che il preavviso pari a tre mesi avrà decorrenza dal 16/06/2017 e che, pertanto, il licenziamento della dipendente avrà efficacia dal 16/09/2017;
3. Di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo, che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di notificare il presente provvedimento all'interessata ed al Servizio di competenza;

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

Numero: 456/AV4

Data: 15/06/2017

Pag.  
**5**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato