

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 4

N. 380/AV4 DEL 18/05/2017

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AREA DELLA RIABILITAZIONE TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DETERMINA 720/AV4 DEL 17/10/2016.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di conferire, in seguito a quanto stabilito dalla determina n. 853/AV4 del 29/11/2016, di recepimento della proposta di assegnazione dei coordinamenti Area della Riabilitazione di cui alla nota prot. 324196/18/11/2016/FMSPS dal Dirigente del S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica, nonché alla nota Prot. n. 370582/02/05/2017/FMSPS della P.O. Area della Riabilitazione, l'incarico di coordinamento vacante nella UOC Medicina Fisica e Riabilitazione, sedi di Petritoli e Montegiorgio, alla Sig.ra Grasso Annamaria, 3° classificata nella graduatoria approvata con determina n. 720/AV4 del 17/10/2016;
2. Di stabilire che:
 - a) Il conferimento dell'incarico di coordinatore di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza sia giuridica che economica dal 01/06/2017 ed una durata annuale;
 - b) l'incarico avrà i contenuti professionali specifici e sarà riferito alle attività ed agli obiettivi indicati dalla P.O. Area della Riabilitazione Dott.ssa Patrizia Mariani dettagliatamente riportati nel documento istruttorio e sarà legato all'efficacia della funzione svolta ed al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

3. Di stabilire, inoltre, che al soggetto di cui al precedente punto sub. 1) compete il trattamento previsto dalla normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL II Biennio Economico come in premessa richiamata, quantificabile in Euro 1.549,37 annui lordi, oltre al rateo di tredicesima, a titolo di indennità di coordinamento parte fissa. Al dipendente, con successivo atto, verrà riconosciuta e attribuita l'indennità di coordinamento parte variabile in applicazione del CCNL Integrativo Aziendale del 18/11/2015 previa acquisizione da parte del Responsabile di riferimento dell'apposita scheda di rilevazione;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di cui al precedente punto 3) per la liquidazione dell'indennità di coordinamento parte fissa, che trova adeguata copertura nel limite del fondo contrattuale di riferimento (art. 31 CCNL 19.04.2004), viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Sanitario N. 0512030102	€ 1.205,05	€ 860,75
Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512030202	€ 337,26	€ 240,09
IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512030302	€ 102,41	€ 73,15

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

- Regolamento Aziendale ad oggetto: “Attribuzione funzioni di Coordinamento Professioni Sanitarie” approvato il 18/11/2015;
- artt. 5 e 10 del CCNL Comparto Sanità – II Biennio economico 2000/2001 ed art. 4 CCNL Comparto Sanità del 10/04/2008 quadriennio normativo 2006/2009;

Con determina dirigenziale n. 720/AV4 del 17/10/2016 sono stati approvati i lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice dell’Avviso Interno, per titoli ed esami, per il conferimento delle funzioni di Coordinamento relative all’Area Professionale della Riabilitazione del Servizio Professioni Sanitarie, e la seguente graduatoria finale:

	CANDIDATO	Esperienza prof.le profilo appartenenza (max p. 20)	Titoli culturali e professionali (max p. 30)	Prova scritta	totale
1	Tosoni Simona	16.916	0.500	43	60.416
2	Verdecchia Riccardo	12.625	4.500	25	52.125
3	Grasso Anna Maria	7.167	0.100	30	37.267

Con nota prot. 324196/18/11/2016/FMSPS il Dirigente del S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica ha trasmesso i verbali del 17/10/2016 e dell’8/11/2016 (Prot. 324190 e 324191 del 18/11/2016) e la seguente proposta di assegnazione dei coordinamenti per l’Area Professionale della Riabilitazione, così come previsto dai meccanismi regolamentari:

- alla Sig.ra Tosoni Simona (1° classificata) viene attribuito il coordinamento di nuova istituzione del Distretto sede di P. S. Giorgio;
- alla Sig.ra Grasso Anna Maria (3° classificata) viene conferito l’incarico di coordinamento U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione (decorrenza 2017)

Con determina n. 853/AV4 del 29/11/2016 è stato attribuito il coordinamento di nuova istituzione alla Sig.ra Tosoni con decorrenza 1°/12/2016 e si è preso atto, altresì, dell’assegnazione alla Sig.ra Grasso Annamaria, 3° classificata nella graduatoria approvata con determina n. 720/AV4 del 17/10/2016, dell’incarico di coordinamento UOC Medicina Fisica e Riabilitazione con decorrenza nell’anno 2017, precisando che all’effettiva attribuzione dell’incarico si sarebbe provveduto con successiva determina, previa richiesta della P.O. Area della Riabilitazione.

Con nota prot. n.370582/02/05/2017/FMSPS la P.O. Area della Riabilitazione Dott.ssa Patrizia Mariani ha chiesto di assegnare, come da determina n, 853 del 29/11/2016, la funzione di coordinamento vacante nella UOC

Medicina Fisica e Riabilitazione alla Sig.ra Grasso Anna Maria a far data 17/06/2017, precisando con e-mail del 5/05/2017 che le sedi da coordinare sono quelle territoriali di Petritoli e Montegiorgio.

Si richiama la normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL Comparto Sanità II Biennio Economico 2000/2001 art. 10 c. 6 che prevede il riconoscimento dell'indennità di coordinamento al personale di Comparto interessato che testualmente così recita: "...omissis... *l'indennità di coordinamento attribuita al personale dei profili interessati successivamente alla prima applicazione è revocabile in entrambe le componenti con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa...omissis...*".

Con e-mail del 05/05/2017 la P.O. Area della Riabilitazione Dott.ssa Patrizia Mariani ha comunicato le attività di competenza e gli obiettivi del coordinamento da assegnare, che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento aziendale, devono essere indicati da nell'atto di conferimento dell'incarico come di seguito specificato:

ATTIVITA' DI COMPETENZA (come definito all'interno del regolamento attribuzione funzioni di coordinamento professioni sanitarie del 15/11/2015)

- Pianificazione
- Gestione ed organizzazione
- Direzione
- Sviluppo del capitale umano e del servizio
- Valutazione e controllo

nel rispetto degli obiettivi aziendali e della struttura di riferimento e in stretta collaborazione con la P.O. Della Riabilitazione e del responsabile dell' U.O.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione.

OBIETTIVI:

- Gestione e sviluppo del personale:
 - Pianificazione delle presenze degli operatori considerando le possibili situazioni di emergenza/urgenza/assenza di personale nel rispetto delle normative, dei contratti e delle indicazioni aziendali; programmazione mensile secondo una logica aziendale dinamica, proponendo soluzioni innovative, considerando standard operativi e mix di competenze, al fine di garantire un servizio continuo e qualificato;
 - promozione e valorizzazione dei ruoli delle risorse assegnate, garantendo lo sviluppo professionale ed adottando criteri di equità e trasparenza nell'assegnare le attività.
 - Promozione di azioni tese a favorire un buon clima all'interno del gruppo e promuovere la motivazione del personale al fine di coinvolgerlo nel perseguimento degli obiettivi della singola U.O. e aziendali
 - Partecipazione allo sviluppo di pianificazione e attuazione di un piano organizzativo finalizzato a garantire i fabbisogni formativi del personale e nel rispetto degli obiettivi assegnati alle U.O. di riferimento
 - Gestione del passaggio di informazioni, sia sanitarie che organizzative, tra i membri del gruppo
- Produzione di report periodici dei carichi di lavoro con Identificazione delle capacità e delle attitudini personali dei singoli collaboratori;

- controllare le varie fasi del sistema organizzativo attraverso l'uso di indicatori appropriati;
- Favorire l'implementazione dell'uso di sistemi informativi connessi alla gestione delle attività; partecipazione alla raccolta ed analisi dei flussi informativi relativi alle attività di competenza, al fine di garantire l'erogazione di prestazioni che rispettino i principi di appropriatezza, efficacia ed efficienza.
- Collaborazione all'ottimizzazione degli ordini, delle scadenze e dell'utilizzo dei materiali, Monitoraggio/aggiornamento, per singolo materiale, delle quantità tecniche dichiarate e riscontrate nel suo utilizzo; organizzazione di un archivio tecnico con specifiche caratteristiche di tutti i materiali utilizzati, secondo i criteri e le necessità opportune (schede tecniche, schede di sicurezza); inoltrare delle richieste in maniera precisa e puntuale utilizzando le procedure aziendali;
- favorire lo sviluppo di un ambiente organizzativo favorevole al miglioramento della qualità negli ambiti operativi delle professioni sanitarie della riabilitazione; coinvolgimento dei collaboratori e altri professionisti nella progettazione del cambiamento di processo garantendo la circolarità dell'informazione, la formazione degli interessati e la motivazione del team
- Partecipazione all'individuazione del piano formativo annuale in collaborazione con la P.O. della Riabilitazione e con i Responsabili delle U.O. di appartenenza e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Adozioni di sistemi di verifica della qualità assistenziale percepita dall'utenza e dai familiari, gestione dei rapporti con gli utenti promuovendo una cultura di attenzione ed ascolto verso la persona e la comunità favorendo la personalizzazione dell'assistenza, considerando aspetti di multiculturalità e di tutela delle fragilità; garanzia di informazione alla persona attraverso la conoscenza delle procedure mediante professionalità nel rispetto delle normative vigenti (privacy e sicurezza);
- Valutazione del personale, Individuazione dei propri bisogni formativi, autovalutazione rispetto al proprio profilo di ruolo per identificare eventuali gap; confronto con la PO rispetto ai risultati dell'autovalutazione individuando aree di miglioramento ed obiettivi da perseguire; elaborazione di un piano di sviluppo professionale individuando ambiti e percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di conferire, in seguito a quanto stabilito dalla determina n. 853/AV4 del 29/11/2016, di recepimento della proposta di assegnazione dei coordinamenti Area della Riabilitazione di cui alla nota prot. 324196/18/11/2016/FMSPS dal Dirigente del S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica, nonché alla nota Prot. n. 370582/02/05/2017/FMSPS della P.O. Area della Riabilitazione, l'incarico di coordinamento vacante nella UOC Medicina Fisica e Riabilitazione, sedi di Petritoli e Montegiorgio, alla Sig.ra Grasso Annamaria, 3° classificata nella graduatoria approvata con determina n. 720/AV4 del 17/10/2016;
2. Di stabilire che:
 - a) Il conferimento dell'incarico di coordinatore di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza sia giuridica che economica dal 01/06/2017 ed una durata annuale;
 - b) l'incarico avrà i contenuti professionali specifici e sarà riferito alle attività ed agli obiettivi indicati dalla P.O. Area della Riabilitazione Dott.ssa Patrizia Mariani dettagliatamente

riportati nel documento istruttorio e sarà legato all'efficacia della funzione svolta di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

3. Di stabilire, inoltre, che al soggetto di cui al precedente punto sub. 1) compete il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL II Biennio Economico come in premessa richiamata, quantificabile in Euro 1.549,37 annui lordi, oltre al rateo di tredicesima, a titolo di indennità di coordinamento parte fissa. Al dipendente, con successivo atto, verrà riconosciuta e attribuita l'indennità di coordinamento parte variabile in applicazione del CCNL Integrativo Aziendale del 18/11/2015 previa acquisizione da parte del Responsabile di riferimento dell'apposita scheda di rilevazione;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di cui al precedente punto 3) per la liquidazione dell'indennità di coordinamento parte fissa, che trova adeguata copertura nel limite del fondo contrattuale di riferimento (art. 31 CCNL 19.04.2004), viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Sanitario N. 0512030102	€ 1.205,05	€ 860,75
Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512030202	€ 337,26	€ 240,09
IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512030302	€ 102,41	€ 73,15

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore ff. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e U.O. CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto troverà copertura nei budget 2017 e 2018 quando definiti ed assegnati.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato