

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**  
**N. 290/AV4 DEL 12/04/2017**

**Oggetto: [DONAZIONE DI N. 2 POSTAZIONI COMPUTER COMPLETI DA PARTE DELL'ASS.NE ONLUS ANPOF DI GROTTAMMARE]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1) di accettare, da parte dell'Ass.ne Onlus ANPOF di Grottammare la donazione della seguente attrezzatura informatica:

- n. 1 Notebook Fujitsu Lifebook AH556;
- n. 1 Personal Computer Fujitsu Esprimo P556;
- n. 1 Monitor Fujitsu;
- n. 2 Licenze Office 2016;
- n. 1 Stampante Laser B/N Ricoh SP 3510DN;
- n. 1 Stampante Multifunzione B/N Rico MP 2

del valore complessivo di € 1.890,00 + iva per l'allestimento di n. 2 postazioni computer completi presso la UOC Oncologia dell'Ospedale Civile di Fermo;

2) di trasmettere il presente atto al donante nonché ai Direttori UU.OO.CC. Oncologia, DMO, SIA, Provveditorato ed al Responsabile Ufficio di Staff URP per gli adempimenti di rispettiva competenza;

3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modificazioni;

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Licio Livini**

Numero: 290/AV4

Data: 12/04/2017

Pag.  
**2**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. SEGRETERIA DI DIREZIONE, PROTOCOLLO, ARCHIVIO)**

**Normativa di riferimento**

- Artt. 782 e seguenti del Codice Civile;
- Direttive Asur prot. n. 1328 del 3.5.2004 e prot. n. 3508 del 16.9.2004;
- Disposizioni ASUR prot. n. 744 del 19.01.2009.

La signora Micaela Vitarelli in qualità di **Presidente** dell'Ass.ne Onlus ANPOF di Grottammare con nota del 10.1.2017, registrata al prot aziendale in data 16.01.2017 al n. 1892 (agli atti), ha espresso la volontà di dotare l'UOC Oncologia dell'Ospedale Civile di Fermo di n. 2 postazioni computer completi del valore complessivo di € 1.890,00 + iva donando quanto di seguito specificato:

- n. 1 Notebook Fujitsu Lifebook AH556;
- n. 1 Personal Computer Fujitsu Esprimo P556;
- n. 1 Monitor Fujitsu;
- n. 2 Licenze Office 2016;
- n. 1 Stampante Laser B/N Ricoh SP 3510DN;
- n. 1 Stampante Multifunzione B/N Rico MP 2.

Preso atto del parere tecnico espresso in merito con nota ID 359648 del 23.03.2017 dal competente Ufficio SIA (all. 1).

Dato atto delle direttive prot. n. 1328 del 3.5.2004 e prot. n. 3508 del 16.9.2004 ribadite dal D.G. con nota prot. n. 744 del 19.1.2009 di conferma della competenza di questa Area Vasta n. 4 all'accettazione di donazioni e comodati di esiguo valore.

Considerato che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 4 Fermo.

Per quanto sopra, si propone l'adozione della seguente determina:

1) di accettare, da parte dell'Ass.ne Onlus ANPOF di Grottammare la donazione della seguente informatica:

- n. 1 Notebook Fujitsu Lifebook AH556;
- n. 1 Personal Computer Fujitsu Esprimo P556;
- n. 1 Monitor Fujitsu;
- n. 2 Licenze Office 2016;
- n. 1 Stampante Laser B/N Ricoh SP 3510DN;
- n. 1 Stampante Multifunzione B/N Rico MP 2

del valore complessivo di € 1.890,00 + iva per l'allestimento di n. 2 postazioni computer completi presso la UOC Oncologia dell'Ospedale Civile di Fermo;

- 2) di trasmettere il presente atto al donante nonché ai Direttori UU.OO.CC. Oncologia, DMO, SIA, Provveditorato ed al Responsabile Ufficio di Staff URP per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modificazioni;

**Il Funzionario Istruttore**

**Il Collaboratore Amm.vo**

Bianca Maria Mercuri

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente U.O. SDAP**

Dott. Simone Aquilanti

### **Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, attestano che dal presente atto non derivano né possono derivare impegni di spesa.

**Il Responsabile Controllo di Gestione**

Dott. Daniele Rocchi

**Il Direttore UOC Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

### **- ALLEGATI -**

- 1) Parere dell'UOC Sistema Informativo Aziendale prot. ID 359648/23/03/2017/FMSIA (cartaceo).

AREA STAFF

**U.O.C. Sistema Informativo Aziendale**

Direttore ing. Stefano Intorbida

Via Zeppilli, 18 - Fermo

Tel: 0734 625.2922

email: stefano.intorbida@sanita.marche.it

ID: 359648/23/03/2017/FMSIA

Prot. \_\_\_\_\_/

Fermo,

Al Direttore U.O. Segreteria di Direzione,  
Archivio e Protocollo  
Sede

**OGGETTO:** Parere tecnico relativo alla donazione di un Notebook per UOC Oncologia – vs. protocollo 338882/18/01/2017/ASURAV4/FMAAGG

In merito alla richiesta di parere tecnico di cui al vs. prot. n. 338882/18/01/2017/ASURAV4/FMAAGG, relativa alla proposta di donazione formulata dalla signora Micaela Vitarelli in qualità di presidente dell'associazione ANPOF di Grottammare, di dotare l'UOC Oncologia di

- N. 01 notebook Fujitsu mod. LifeBook AH556
- N. 01 PC Fujitsu mod. Esprimo P556
- N. 01 monitor Fujitsu mod. E22T-7 PRO
- N. 02 licenze software microsoft office std.

verificate le caratteristiche tecniche di quanto proposto questa U.O.C. non evidenzia motivazioni ostative.

Si precisa sin da subito che, qualora si proceda con l'accettazione della donazione, il materiale fornito dovrà essere recapitato alla scrivente U.O.C.; successivamente si provvederà, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le risorse disponibili, a mettere in atto quanto necessario per la corretta integrazione con la restante infrastruttura aziendale.

Cordiali saluti

Settore rete e apparati telematici

Massimo Colnari

Il Direttore  
Ing. Stefano Intorbida

sf 21/6/17

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona

C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asl11@asl11.marche.it - [www.asurzona11.marche.it](http://www.asurzona11.marche.it)

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montelparo, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Materano, Sant'Elpidio a Mare, Servigiano, Smerillo, Torre San Patrizio.



REGIONE MARCHE

Numero 290/AV4

Data 12/04/2017

**DETERMINA N. 290/AV4 DEL 12/04/2017**

**[DONAZIONE DI N. 2 POSTAZIONI COMPUTER COMPLETI DA PARTE DELL'ASS.NE  
ONLUS ANPOF DI GROTTAMMARE]**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 12/04/2017 al 26/04/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/04/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

12/04/2017

Stefania Pazzi

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_