

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 139/AV4 DEL 27/02/2017**

**Oggetto: CONVENZIONE EX LEGGE 68/99 DEL 03/12/2014 - PROVVEDIMENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione preposta alla Selezione di n. 3 tirocini formativi ai sensi della L. 68/99 con mansioni di Coadiutore Amministrativo Cat. B) ed il relativo verbale il quale viene depositato agli atti;
2. Di dar seguito a quanto previsto nella convenzione di programma per l'inserimento lavorativo di persone disabili ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/99, stipulata con il Centro per l'Impiego di Fermo in data 03/12/2014, di cui alla determina n. 2/AV4 del 13/01/2015, procedendo all'attivazione di n. 3 tirocini formativi ai sensi della L. 68/99;
3. Di individuare quali soggetti avente titolo all'inserimento, ai sensi della L. 68/99, con tirocinio formativo con mansioni di Coadiutore Amministrativo Cat. B), subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di rito, i sig.ri I.D., D.M.M. e N.S.;
4. Di stabilire che:
  - a) I tirocini formativi dei candidati sopra individuati avranno decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa servizio e una durata pari a mesi 24 con un impegno settimanali di 30 ore;
  - b) Ai soggetti di cui al punto 2) che precede, compete un'indennità di importo pari a € 500,00 mensili lordi;
5. Di demandare a successivi atti deliberativi il seguito della convenzione sopra citata;
6. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa sulla privacy gli elementi identificativi dei candidati sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
7. Di dare atto che la spesa lorda derivante dal presente atto, pari a € 15.000,00 per l'anno 2017, € 18.000,00 per l'anno 2018 e € 3.000,00 per l'anno 2019 viene registrata nella contabilità generale ed imputata ai conti n. 0517.010101

(Compensi personale tirocinante e borsista), n. 0517.010102 (Oneri Sociali personale tirocinante e borsista) e n. 0517.010103 (IRAP personale tirocinante e borsista);

8. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
9. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini***

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- CCNL Comparto Sanità vigente;
- D.G.R.M. n. 987 del 11/07/2011 “Linee guida per la definizione delle modalità d’applicazione dell’intesa in materia di diritto al lavoro dei disabili in attuazione dell’articolo 11 della L. n. 68/99 e dell’art. 39 del D. Lgs 165/2001, sancita tra il Governo, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali nella conferenza unificata del 16/11/2006 ed approvazione schema di convenzione di programma con le pubbliche amministrazioni per l’inserimento lavorativo di persone disabili”;

Con determina n. 2/AV4 del 13/01/2015 si è preso atto della convenzione di programma per l’inserimento lavorativo di persone disabili ai sensi dell’art. 11 della Legge n. 68/99, stipulata con il Centro per l’Impiego di Fermo in data 03/12/2014, la quale prevede, tra l’altro, l’attivazione, di n. 3 tirocini formativi finalizzati all’inserimento lavorativo di figure amministrative, della durata massima prevista dall’art. 3 comma 1 lettera “d” della DGR Marche n. 1134/2013, per un orario settimanale pari a 30 ore e un’indennità mensile di € 500,00. Figure che dovranno svolgere, nell’unità operativa di assegnazione, attività amministrative quali ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l’applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l’ausilio del relativi macchinario, la stesura di testi mediante l’utilizzo di sistemi video – scrittura o dattilografia, la attività di sportello.

Con determina n. 385/AV4 del 07/07/2015 è stato indetto Avviso Pubblico di selezione per l’attivazione di n. 3 tirocini formativi finalizzati all’inserimento lavorativo riservati ai soggetti disabili, riconosciuti ai sensi della L. 68/99, per il profilo di Coadiutore Amministrativo Cat. B) pubblicato all’Albo dell’Ente in data 08/07/2015 con scadenza 07/08/2015.

Con determina n. 651/AV4 del 03/11/2015 si è provveduto all’ammissione e/o esclusione dei candidati partecipanti alla suddetta selezione.

Con nota prot. n. 51924 del 06/11/2015 è stato trasmesso alla Provincia di Fermo – Centro per l’Impiego l’elenco dei nominativi ammessi alla suddetta procedura, affinché provveda, come stabilito dalla convenzione e dalla DGRM n. 987/2011, alle opportune verifiche al fine della redazione della graduatoria, la quale si atterrà all’ordine di punteggio attribuito dal Centro.

La provincia di Fermo, con nota prot. n. 39187 del 15/12/2015, ha trasmesso la graduatoria dei nominativi in ordine di punteggio così come approvata con Determina Dirigenziale n. 207 del 09/12/2015.

L’avviso pubblico di selezione, prima richiamato, prevedeva altresì, che l’Area Vasta 4 avrebbe sottoposto i candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino all’esaurimento dei tirocini da assegnare, ad una prova attitudinale, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore di Area Vasta.

La Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore di Area Vasta con note prot. n. 285859 del 23/06/2016, 288706 del 05/07/2016 e 292590 del 18/07/2016 nelle persone di Dott. Aquilanti Simone Dirigente Amministrativo (Presidente) Dott.ssa Gagliardi Donatella e Dotto. Emiliozzi Luigi Assistenti Amministrativi Cat. C) (Componenti) e Dott.ssa Daniela Maté Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds)

(Segretario), ha svolto le relative operazioni a Fermo il giorno 15/09/2016 convocando i Sig.ri I. D., D. M. M. e N. S., primi tre classificati nella suddetta graduatoria, i quali, dai verbali trasmessi, sono risultati idonei.

Con nota prot. n. 2637 del 20/01/2017 è stata trasmessa al Centro per l'Impiego di Fermo, la bozza di convenzione per l'accoglimento dei tirocini di che trattasi, con allegata la documentazione richiesta.

Il Centro per l'Impiego di Fermo, con note prot. n. 77263, 77109 e 77493 del 31/01/2017 (prot. d'arrivo 6844, 6840 e 6837 del 10/02/2017) ha autorizzato l'inserimento, ai sensi della L. 68/99, dei Sig.ri I. D., D. M. M. e N. S., con tirocinio formativo della durata di 24 mesi, con la mansione di Coadiutore Amministrativo Cat. B).

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione preposta alla Selezione di n. 3 tirocini formativi ai sensi della L. 68/99 con mansioni di Coadiutore Amministrativo Cat. B) ed il relativo verbale il quale viene depositato agli atti;
2. Di dar seguito a quanto previsto nella convenzione di programma per l'inserimento lavorativo di persone disabili ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/99, stipulata con il Centro per l'Impiego di Fermo in data 03/12/2014, di cui alla determina n. 2/AV4 del 13/01/2015, procedendo all'attivazione di n. 3 tirocini formativi ai sensi della L. 68/99;
3. Di individuare quali soggetti avente titolo all'inserimento, ai sensi della L. 68/99, con tirocinio formativo con mansioni di Coadiutore Amministrativo Cat. B), subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di rito, i sig.ri I.D., D.M.M. e N.S.;
4. Di stabilire che:
  - c) I tirocini formativi dei candidati sopra individuati avranno decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa servizio e una durata pari a mesi 24 con un impegno settimanali di 30 ore;
  - d) Ai soggetti di cui al punto 2) che precede, compete un'indennità di importo pari a € 500,00 mensili lordi;
5. Di demandare a successivi atti deliberativi il seguito della convenzione sopra citata;
6. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa sulla privacy gli elementi identificativi dei candidati sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
7. Di dare atto che la spesa lorda derivante dal presente atto, pari a € 15.000,00 per l'anno 2017, € 18.000,00 per l'anno 2018 e € 3.000,00 per l'anno 2019 viene registrata nella contabilità generale ed imputata ai conti n. 0517.010101 (Compensi personale tirocinante e borsista), n. 0517.010102 (Oneri Sociali personale tirocinante e borsista) e n. 0517.010103 (IRAP personale tirocinante e borsista);
8. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

9. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Daniela Maté*

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con i budget 2017, 2018 e 2019 quando definiti e assegnati.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.