

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 866/AV4 DEL 30/11/2016**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO
AREA DELLA PREVENZIONE TRAMITE GRADUATORIA DETERMINA 777/AV4 DEL
04/11/2016.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di conferire, in seguito alla nota Prot. 324059/18/11/2016/FMSPS del Dirigente S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica Dr. Mirco Gregorini, contenente la proposta di assegnazione dei coordinamenti Area della Prevenzione l'incarico di coordinamento U.O.C. S.I.A.N. al Sig. Paternesi Antonio e l'incarico di coordinamento U.O.C. S.I.A.O.A. al Sig. Annibaldi Aldo, rispettivamente 1° e 2° classificato nella graduatoria approvata con determina n. 777/AV4 del 4/11/2016;
2. Di stabilire che:
 - a) il conferimento degli incarichi di coordinatore di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza sia giuridica che economica dal 01/12/2016 ed una durata annuale;
 - b) gli incarichi avranno i contenuti professionali specifici e saranno riferiti alle attività ed agli obiettivi indicati dalla P.O. Area della Prevenzione Sig. Tiziano Ficcadenti dettagliatamente riportati nel documento istruttorio e saranno legati all'efficacia della funzione svolta ed al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. Di stabilire, inoltre, che ai soggetti di cui al precedente punto sub. 1) compete il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL II Biennio Economico come in premessa richiamata, quantificabile in Euro 1.549,37 annui lordi, oltre al rateo di tredicesima, a titolo di indennità di coordinamento parte fissa. Ai dipendenti, con successivo atto, verrà riconosciuta e attribuita l'indennità di coordinamento parte variabile in applicazione del CCNL Integrativo Aziendale del 18/11/2015 previa acquisizione da parte del Responsabile di riferimento dell'apposita scheda di rilevazione;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di cui al precedente punto 3) per la liquidazione dell'indennità di coordinamento parte fissa, che trova adeguata copertura nel limite del fondo contrattuale di riferimento (art. 31 CCNL 19.04.2004), viene registrata nella contabilità generale Esercizio 2016 ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2016</i>	<i>Esercizio 2017</i>
Competenze Personale Ruolo Sanitario N. 0512030102	€ 344,30	€ 5.275,22
Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512030202	€ 96,36	€ 1.476,52
IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512030302	€ 29,26	€ 448,50

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento

- Regolamento Aziendale ad oggetto: "Attribuzione funzioni di Coordinamento Professioni Sanitarie" approvato il 18/11/2015;
- artt. 5 e 10 del CCNL Comparto Sanità – II Biennio economico 2000/2001 ed art. 4 CCNL Comparto Sanità del 10/04/2008 quadriennio normativo 2006/2009;

Con determina dirigenziale n. 777/AV4 del 4/11/2016 sono stati approvati i lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso Interno, per titoli ed esami, per il conferimento delle funzioni di Coordinamento relative all'Area Professionale della Prevenzione del Servizio Professioni Sanitarie, e la seguente graduatoria finale:

	CANDIDATO	Esperienza prof.le profilo appartenenza (max. p. 20).	Titoli Culturali e Professionali (max. p. 30)	Prova Scritta	TOTALE
1	Paternesi Antonio	16.792	0.500	40	57.292
2	Annibaldi Aldo	18.667	2.500	30	51.167
3	Ricci Loredana	5.000	7.000	39	51.000

Con nota Prot. 324059/18/11/2016/FMSPS il Dirigente del S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica ha trasmesso il verbale del 10/11/2016 (Prot. 324050 del 18/11/2016) e la seguente proposta di assegnazione dei coordinamenti per l'Area Professionale della Prevenzione:

- al Sig. Paternesi Aldo (1° classificato) viene conferito l'incarico di coordinamento U.O.C. S.I.A.N.;
- al Sig. Annibaldi Aldo (2° classificato) viene conferito l'incarico di coordinamento U.O.C. S.I.A.O.A.

Si richiama la normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL Comparto Sanità II Biennio Economico 2000/2001 art. 10 c. 6 che prevede il riconoscimento dell'indennità di coordinamento al personale di Comparto interessato che testualmente così recita: "...omissis... *l'indennità di coordinamento attribuita al personale dei profili interessati successivamente alla prima applicazione è revocabile in entrambe le componenti con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa...omissis...*".

Con e-mail del 30/11/2016 la P.O. Area della Prevenzione Sig. Tiziano Ficcadenti ha comunicato le attività di competenza e gli obiettivi dei coordinamenti da assegnare, che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento aziendale, devono essere indicati da nell'atto di conferimento dell'incarico come di seguito specificato:

ATTIVITA' DI COMPETENZA

- Organizzazione - Gestione delle attività progettate /pianificate dal Direttore dell'UOC in riferimento agli obiettivi determinati dai LEA, dal Budget AV e dalle Amministrazioni di Riferimento (Regione - Prefettura - Procura - Organi di Polizia - Comuni);
- Programmazione/Pianificazione delle attività Commissionate dal Direttore dell'UOC;
- Direzione delle attività delle UOC con particolare attenzione alle attività di vigilanza e ispezione. Ottimizzazione procedure delle attività;
- Sviluppo del capitale umano e del servizio. Progettazione della formazione, sviluppo di un programma finalizzato al coinvolgimento ed responsabilizzazione dei collaboratori anche attraverso l'attribuzione di referenze per specifiche tematiche;
- Valutazione e controllo dei collaboratori in relazione alle capacità ed alle motivazioni degli stessi;

In stretta collaborazione con la P.O.A. della Prevenzione e del Direttore dell' U.O. di Riferimento.

OBIETTIVI:

- Gestione e sviluppo del personale:
 - Pianificare l'orario di lavoro, turnazioni - PD, in riferimento all'orario di servizio dell'UOC garantendo comunque, tenendo conto dei carichi di lavoro, la continuità delle attività di Servizio. Pianificare le ferie annuali in relazione agli obblighi derivanti dalle norme contrattuali, di carichi di lavoro e garantendo comunque la continua delle attività di Servizio;
 - Monitorare anche attraverso i cartellini rilevazione presenze il rispetto del debito orario da parte dei coordinati in riferimento all'attività ed ai turni;
 - Promuovere azioni (Briefing, Gruppi di Miglioramento, incontri per la condivisione obiettivi e/o per la revisione di procedure etc) tese a favorire un buon clima all'interno del gruppo e promuovere la motivazione del personale al fine di coinvolgerlo nel perseguimento degli obiettivi della singola U.O. e aziendali;
 - Individuare ed analizzare i fabbisogni formativi dei collaboratori;
 - Sviluppare e attuare un piano formativo appropriato predisposto anche in relazione agli obiettivi assegnati alla U.O. di riferimento;
 - Gestire il passaggio di informazioni, sia di carattere tecnico/culturale/professionale organizzative, tra i membri del gruppo;
- Produrre report periodici dei carichi di lavoro;
- Controllare le varie fasi del sistema organizzativo attraverso l'uso degli indicatori previsti dal processo stesso o individuarne di appropriati;
- Predisporre, revisionare ed adottare in maniera condivisa strumenti di lavoro: procedure, protocolli (eventualmente anche per attività interdisciplinari e/o multiprofessionali)
- favorire la diffusione e l'applicazione di linee guida e protocolli operativi nell'ambito delle attività proprie delle professioni sanitarie della prevenzione;
- Favorire l'implementazione dell'uso di sistemi informativi connessi alla gestione delle attività;
- Favorire lo sviluppo di un ambiente organizzativo favorevole al miglioramento della qualità negli ambiti operativi delle professioni sanitarie della prevenzione;
- Partecipare alla raccolta ed analisi dei flussi informativi relativi alle attività di competenza, al fine di garantire l'attuazione di prestazioni che rispettino i principi di appropriatezza, efficacia ed efficienza. Predisporre i Report delle attività nei modi e nei tempi previsti anche in funzione di eventuali revisioni/rettifiche di processi e/o obiettivi.
- Attivare le relazioni/ comunicazioni necessarie con le strutture e/o uffici extra Area Vasta al fine di facilitare lo scambio d'informazioni e rendere più efficienti/efficaci processi lavorativi e collaborazioni
- Procedere alla valutazione dei collaboratori con la massima oggettività in relazione agli aspetti qualitativi delle attività da essi espletate , sulla disponibilità degli stessi ad assumere atteggiamenti flessibili e funzionali all'organizzazione dell'UOC.
- Individuare i propri bisogni formativi

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di conferire, in seguito alla nota Prot. 324059/18/11/2016/FMSPS del Dirigente S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica Dr. Mirco Gregorini, contenente la proposta di assegnazione dei coordinamenti Area della Prevenzione l'incarico di coordinamento U.O.C. S.I.A.N. al Sig. Paternesi Antonio e l'incarico di coordinamento U.O.C. S.I.A.O.A. al Sig. Annibaldi Aldo, rispettivamente 1° e 2° classificato nella graduatoria approvata con determina n. 777/AV4 del 4/11/2016;
2. Di stabilire che:
 - A) il conferimento degli incarichi di coordinatore di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza sia giuridica che economica dal 01/12/2016 ed una durata annuale;

- B) gli incarichi avranno i contenuti professionali specifici e saranno riferiti alle attività ed agli obiettivi indicati dalla P.O. Area della Prevenzione Sig. Tiziano Ficcadenti dettagliatamente riportati nel documento istruttorio e saranno legati all'efficacia della funzione svolta ed al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. Di stabilire, inoltre, che ai soggetti di cui al precedente punto sub. 1) compete il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL II Biennio Economico come in premessa richiamata, quantificabile in Euro 1.549,37 annui lordi, oltre al rateo di tredicesima, a titolo di indennità di coordinamento parte fissa. Ai dipendenti, con successivo atto, verrà riconosciuta e attribuita l'indennità di coordinamento parte variabile in applicazione del CCNL Integrativo Aziendale del 18/11/2015 previa acquisizione da parte del Responsabile di riferimento dell'apposita scheda di rilevazione;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di cui al precedente punto 3) per la liquidazione dell'indennità di coordinamento parte fissa, che trova adeguata copertura nel limite del fondo contrattuale di riferimento (art. 31 CCNL 19.04.2004), viene registrata nella contabilità generale Esercizio 2016 ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:
- | Conti economici di riferimento | Esercizio 2016 | Esercizio 2017 |
|---|----------------|----------------|
| Competenze Personale Ruolo Sanitario
N. 0512030102 | € 344,30 | € 5.275,22 |
| Oneri Sociali Ruolo Sanitario
N. 0512030202 | € 96,36 | € 1.476,52 |
| IRAP Personale Ruolo Sanitario
N. 0512030302 | € 29,26 | € 448,50 |
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore ff. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e U.O. CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016. Per l'anno 2017 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato