

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 844/AV4 DEL 29/11/2016**

**Oggetto: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE –GESTIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO PROCEDIMENTI AREA SETTORE GIURIDICO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione della candidata partecipante al conferimento della Posizione Organizzativa U.O.C. Gestione Risorse Umane – “Gestione, sviluppo e coordinamento procedimenti Area Settore Giuridico” (con impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa U.O.C. Gestione Risorse Umane – “Gestione, sviluppo e coordinamento procedimenti Area Settore Giuridico” alla **Dott.ssa QUINZI ANNAMARIA**, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds);
3. Di stabilire che:
  - a. l'incarico, decorrente **dal 01/12/2016**, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;
  - b. alla dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad Euro 4.912,00 tenuto conto della graduatoria del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad Euro 4.912,00);
4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0515020102 e 0515020202 del budget provvisorio anno 2016;

5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, alla Dott.ssa Quinzi Annamaria sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati secondo quanto comunicato dal Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane:
- Coordinamento settore giuridico con riferimento sia al personale dipendente che parasubordinato
  - Applicazione istituti normativi e contrattuali
  - Predisposizione regolamenti aziendali riferiti all'area giuridica
  - Istruttoria richieste varie per contenziosi a contenuto giuridico
  - Coordinamento procedimento di verifica dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà
  - Istruttoria procedimenti di verifica attività dei coordinatori e P.O.
  - Istruttoria procedure di ridefinizione delle Strutture Complesse, Strutture Semplici ed incarichi dirigenziali
  - Predisposizione piani formativi annuali
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- artt. 6, 20, 21, 36, 39 CCNL 07/04/1999
- CCIAL 1998/2001 allegato M
- Artt. 3 e 11 del CCNL II Biennio Economico 2000 – 2001
- art. 31 CCNL 19/04/2004;
- Regolamento Aziendale determine n. 27/AV4 del 18/01/2016 e determina n. 232/AV4 del 07/04/2016
- Accordo tra la parte pubblica e le OO.SS. di comparto aziendali del 18/11/2015

Con determina n. 280/AV4 del 28/04/2016 è stato emesso, tra gli altri, l'avviso per il conferimento della P.O. U.O.C. Gestione Risorse Umane – “Gestione, sviluppo e coordinamento procedimenti Area Settore Giuridico” (Impegno non Esclusivo).

Il relativo avviso è stato pubblicato all'albo dell'ente con scadenza 20/05/2016.

Con nota del Direttore di Area Vasta prot. 309821 del 28/09/2016 è stata nominata la commissione preposta alla valutazione delle domande ed all'esame dei candidati (colloquio) che risulta così composta:

Dott.ssa Andrenacci Oriana	Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Presidente
Dott. Gagliani Michele	Dirigente Amministrativo	Componente
Dott.ssa Matè Daniela	Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto Cat. Ds)	Componente
Sig.ra Vitaggio Antonella	Assistente Amministrativo Cat. C)	Segretario

La predetta Commissione ha svolto i suoi lavori a Fermo il giorno 11/10/2016 ed in base al giudizio finale, risultante dal relativo verbale, ha dichiarato l'idoneità dell'unica candidata Dott.ssa Quinzi Annamaria.

Con nota Prot. 320315 del 07/11/2016 sono stati trasmessi, tra gli altri, al Direttore di Area Vasta gli atti e i verbali relativi alla selezione per il conferimento della suddetta P.O., il quale con propria determina deve conferire l'incarico in argomento al candidato che, a suo giudizio, sulla base dei lavori svolti dalla Commissione, sia portatore del profilo più adeguato a ricoprire l'incarico stesso.

Con nota Prot. 322594 del 14/11/2016/FMDIR il Direttore di Area Vasta ha individuato per la P.O. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico la Sig.ra Quinzi Annamaria “che, secondo il giudizio di idoneità espresso dalla Commissione, pienamente condiviso, risulta la candidata più adatta allo svolgimento delle suddette funzioni”.

Stante quanto sopra si predispone provvedimento del Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione della candidata partecipante al conferimento della Posizione Organizzativa U.O.C. Gestione Risorse Umane – “Gestione, sviluppo e coordinamento procedimenti Area Settore Giuridico” (con impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa U.O.C. Gestione Risorse Umane – “Gestione, sviluppo e coordinamento procedimenti Area Settore Giuridico” alla **Dott.ssa QUINZI ANNAMARIA**, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds);

## 3. Di stabilire che:

- a. l'incarico, decorrente **dal 01/12/2016**, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;
- b. alla dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad Euro 4.912,00 tenuto conto della graduatoria del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad Euro 4.912,00);

## 4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0515020102 e 0515020202 del budget provvisorio anno 2016;

## 5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, alla Dott.ssa Quinzi Annamaria sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati secondo quanto comunicato dal Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane:

- Coordinamento settore giuridico con riferimento sia al personale dipendente che parasubordinato
- Applicazione istituti normativi e contrattuali
- Predisposizione regolamenti aziendali riferiti all'area giuridica
- Istruttoria richieste varie per contenziosi a contenuto giuridico
- Coordinamento procedimento di verifica dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà
- Istruttoria procedimenti di verifica attività dei coordinatori e P.O.
- Istruttoria procedure di ridefinizione delle Strutture Complesse, Strutture Semplici ed incarichi dirigenziali
- Predisposizione piani formativi annuali

## 6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;

## 7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane***Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016. Per l'anno 2017 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio***Dott. Luigi Stortini***Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione***Dott. Daniele Rocchi***- ALLEGATI -**

Nessun allegato