

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 506/AV4 DEL 13/07/2016**

Oggetto: liquidazione competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio periodo gennaio-marzo 2016 e periodi precedenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo gennaio – marzo 2016 nonché in periodi pregressi, come indicato analiticamente nell'allegato elenco;
- 2) Di dare atto che per i rimborsi per missioni/trasferte:
 - la spesa complessiva di euro 2.367,45 riferita all'anno 2014 è contabilizzata ed accantonata nel “fondo per oneri da liquidare al personale” di cui al conto 0202010101 esercizio 2014;
 - la spesa complessiva di euro 1.765,99 riferita all'anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato;
 - la spesa complessiva di euro 847,00 riferita al periodo gennaio-febbraio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sui relativi conti economici afferenti alle competenze, oneri sociali ed IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico;
- 3) Di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
 - la quota di euro 30,63 di competenza marzo 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sul conto 0516010701;
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.8 pagine di cui n.3 pagine di allegati cartacei che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

- art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi”
- DGRM 977 del 07/08/2014 – Allegato A – Azioni 4 e 5

Con l’art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi” sono state disapplicate le norme che disciplinavano l’utilizzo del mezzo proprio ed al relativo rimborso delle spese di viaggio per i dipendenti pubblici compresi quelli del SSN.

Con DGRM datata 7 agosto 2015 n. 665 la Regione Marche ha confermato anche per l’anno 2015 l’obiettivo vincolante per le aziende del SSR di riduzione della spesa per missioni nella misura del 50% annua rispetto alla spesa sostenuta nell’anno 2009: il limite suddetto non si applica alle spese per missioni necessarie allo svolgimento di compiti ispettivi e controllo.

La stessa Delibera di Giunta 665/2015 conferma i principi operativi sanciti dalla Corte dei Conti con delibera n. 8/2011.

Con determine n. 834/DG/2014 e n. 221/DG/2015 la Direzione Generale ASUR prevede l’obbligo di liquidazione delle spese per missioni/trasferte soltanto previa adozione di apposito atto di determina.

Con il presente provvedimento si intende liquidare i rimborsi per missioni/trasferte e aggiornamento obbligatorio del personale dipendente nel periodo gennaio – marzo 2016 nonché per alcuni rimborsi degli anni pregressi precisando che:

- tutte le trasferte/missioni sono state regolarmente autorizzate dai competenti Direttori di Struttura Complessa;
- per le attività di aggiornamento obbligatorio la documentazione è stata trasmessa dalla UOS Formazione ed Aggiornamento;
- per tutte le trasferte/missioni/aggiornamento obbligatorio è stata presentata e verificata la comprovante documentazione di spesa in originale nonché la documentazione comprovante l’avvenuta missione/trasferta;
- i rimborsi sono stati calcolati secondo quanto previsto dalla normativa sopra richiamata;
- la spesa complessiva, determinata dai prospetti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rispetta i vincoli previsti dal Programma Triennale di Fabbisogno del Personale e del Piano Occupazionale Annuale (2015) come richiesto dalla determina Direttore Generale n. 834/DG/2014 e 221/DG/2015 nonché il tetto di spesa fissato per le attività di formazione con determina n. 255/AV4 del 07/05/2015
- la spesa complessiva di euro 2.367,45 riferita all’anno 2014 è contabilizzata ed accantonata nel “fondo per oneri da liquidare al personale” di cui al conto 0202010101 esercizio 2014;
- la spesa complessiva di euro 1.765,99 riferita all’anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato;

- la spesa complessiva di euro 847,00 riferita al periodo gennaio-febbraio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sui relativi conti economici afferenti alle competenze, oneri sociali, IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico;
- la quota di euro 30,63 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza marzo 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sul conto 0516010701;

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l'adozione, il seguente schema di determina:

- 1) Di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo gennaio – marzo 2016 nonché in periodi pregressi, come indicato analiticamente nell'allegato elenco;
- 2) Di dare atto che per i rimborsi per missioni/trasferte:
 - la spesa complessiva di euro 2.367,45 riferita all'anno 2014 è contabilizzata ed accantonata nel “fondo per oneri da liquidare al personale” di cui al conto 0202010101 esercizio 2014;
 - la spesa complessiva di euro 1.765,99 riferita all'anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato;
 - la spesa complessiva di euro 847,00 riferita al periodo gennaio-febbraio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sui relativi conti economici afferenti alle competenze, oneri sociali, IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico;
- 3) Di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
 - la quota di euro 30,63 di competenza marzo 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sul conto 0516010701;
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Gagliani

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che:

- la spesa complessiva di euro 2.367,45 riferita all'anno 2014 è contabilizzata ed accantonata nel “fondo per oneri da liquidare al personale” di cui al conto 0202010101 esercizio 2014;
- la spesa complessiva di euro 1.765,99 riferita all'anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato;
- la spesa complessiva di euro 847,00 riferita al periodo gennaio-febbraio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sui relativi conti economici afferenti alle

competenze, oneri sociali, IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico

- la quota di euro 30,63 di competenza marzo 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 e graverà sul conto 0516010701;

Il Direttore UOC Bilancio
Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

ALLEGATI: PROSPETTO RIMBORSI 3 pagine in formato cartaceo

TRASFERTE - MISSIONI OCCASIONALI

liquidazione stiepdio MAGGIO 2016

MATR.	DIPENDENTE	QUAL.	D/C	VITTO	ALLOGGIO	MEZZO PUBBLICO	AUTO PROPRIA	PEDAGGIO AUTO AZIENDALE	PARCHEGGI O AUTO AZIENDALE	TAXI AUTORIZZATO	ISCRIZIONE	ACCONTO BILANCIO	TOTALE	COD 424	COD 425	COD 428 ATTIVITA' SOGG. IRPEF	COD 429 ATTIVITA' NON SOGG. IRPEF	COD 417	COD435	PERIODO	ANNO	KM PERCORSI CON AUTO PROPRIA	
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				273,58 €						273,58 €				7,24 €	266,34 €			apr-14	2014	450
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				219,99 €						219,99 €	0,00 €				219,99 €			mag-14	2014	634
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				238,72 €						238,72 €					238,72 €			giu-14	2014	686
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				270,33 €						270,33 €					270,33 €			lug-14	2014	768
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				183,92 €						183,92 €					183,92 €			ago-14	2014	527
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				275,09 €						275,09 €					275,09 €			set-14	2014	793
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				292,23 €						292,23 €					292,23 €			ott-14	2014	857
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D/C				254,43 €						254,43 €			1,98 €	252,45 €				nov-14	2014	765
							359,16 €						359,16 €				359,16 €				dic-14	2014	1133
	TOTALE 2014			0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.367,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.367,45 €	0,00 €	0,00 €	9,22 €	2.358,23 €	0,00 €	0,00 €				6613
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D				326,92 €						326,92 €					326,92 €			gen-15		1112
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D				167,20 €						167,20 €					167,20 €			feb-15		563
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D				177,78 €						177,78 €			1,48 €	165,72 €				mar-15		568
36327	SAGRIPANTI ANNA MARIA	COLL. TEC. PROF. I.F.	C				6,36 €						6,36 €			8,45 €	169,33 €				mar-15		66
36327	SAGRIPANTI ANNA MARIA	COLL. TEC. PROF. I.F.	C						3,20 €				3,20 €	3,20 €				6,36 €			mar-15		0
37455	STORTINI LUIGI	DIR. AMM. VO	D				9,00 €						9,00 €					9,00 €			apr-15		100
37455	STORTINI LUIGI	DIR. AMM. VO	D				9,00 €						9,00 €					9,00 €			mag-15		100
37455	STORTINI LUIGI	DIR. AMM. VO	D				9,54 €						9,54 €					9,54 €			mag-15		120
11802	GABRIELLI DOMENICO	DIR. MED.	D				10,08 €						10,08 €					10,08 €			giu-15		64
37455	STORTINI LUIGI	DIR. AMM. VO	D				9,00 €						9,00 €					9,00 €			giu-15		100
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D				129,26 €						129,26 €			1,56 €	127,70 €				ago-15		413
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D				181,39 €						181,39 €			1,17 €	180,22 €				set-15		653
39312	VALENTINI AGNESE	DIR. MED.	D				25,20 €						25,20 €					25,20 €			set-15		360
49054	BAGALINI GIAMPIERO	DIR. MED.	D				8,40 €						8,40 €					8,40 €			set-15		96
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D				231,37 €						231,37 €					231,37 €			set-15		787
39312	VALENTINI AGNESE	DIR. MED.	D				67,20 €						67,20 €			2,35 €	229,02 €				ott-15		480
49054	BAGALINI GIAMPIERO	DIR. MED.	D				16,80 €						16,80 €					16,80 €			ott-15		220
35666	MARILUNGO LUIGI	DIR. MED. VET.	D				113,49 €						113,49 €				113,49 €				ott-15		390
37455	STORTINI LUIGI	DIR. AMM. VO	D				9,00 €						9,00 €					9,00 €			nov-15		100
39312	VALENTINI AGNESE	DIR. MED.	D				58,80 €						58,80 €					58,80 €			nov-15		336
49054	BAGALINI GIAMPIETRO	DIR. MED.	D				8,40 €						8,40 €					8,40 €			nov-15		85
9798	VALERI GIANLUCA	DIR. MED.	D				6,84 €						6,84 €					6,84 €			nov-15		50
15563	AMELI LINDA	DIR. MED.	D				33,60 €						33,60 €					33,60 €			dic-15		480
36237	MANCINELLI STEFANIA	DIR. MED.	D				8,40 €						8,40 €					8,40 €			dic-15		92
36359	PERFINI SONIA	OP. TEC. CENT.	C				28,20 €						28,20 €					28,20 €			dic-15		200
36543	CENTANNI ADRIANA	OP. TEC. CENT.	C				22,56 €						22,56 €					22,56 €			dic-15		160
36707	MINNOZZI EMANUELA	OP. TEC. CENT.	C				28,20 €						28,20 €					28,20 €			dic-15		300
37455	STORTINI LUIGI	DIR. AMM. VO	D				9,00 €						9,00 €					9,00 €			dic-15		118
39312	VALENTINI AGNESE	DIR. MED.	D				35,00 €						35,00 €					35,00 €			dic-15		600
49054	BAGALINI GIAMPIERO	DIR. MED.	D				16,80 €						16,80 €					16,80 €			dic-15		220
	TOTALE 2015			0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.762,79 €	0,00 €	3,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.765,99 €	3,20 €	0,00 €	15,01 €	1.312,40 €	435,38 €	0,00 €				8933

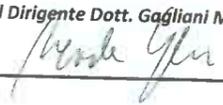
TRASFERTE - MISSIONI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO

liquidazione stipendio MAGGIO 2016

MATR.	DIPENDENTE	QUAL.	D/C	VITTO	ALLOGGIO	MEZZO PUBBLICO	AUTO PROPRIA	PEDAGGIO AUTO AZIENDALE	PARCHEGGI O AUTO AZIENDALE	TAXI AUTORIZZATO	ISCRIZIONE	ACCONTO BILANCIO	TOTALE	COD 424	COD 425	COD 428 ATTIVITA' ISPETTIVA SOGG. IRPEF	COD 429 ATTIVITA' ISPETTIVA NON SOGG. IRPEF	COD 417	COD435	PERIODO	ANNO	KM PERCORSI CON AUTO PROPRIA	
36783	AMICI MAURIZIO	DIR. VET.	D	22,13 €									22,13 €										
48536	RICCUCCI RICCARDO	ASS. AMM.VO	C			8,50 €							8,50 €							22,13 €	mar-16	2016	
15897													8,50 €							8,50 €	mar-16	2016	
	TOTALE 2016			22,13 €	0,00 €	8,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30,63 €			

Il Dirigente Dott. Gagliani Michele

Fermo, li 10/05/2016



IL COMPILATORE




Numero 506/AV4

Data 13/07/2016

DETERMINA N. 506/AV4 DEL 13/07/2016

liquidazione competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio periodo gennaio-marzo 2016 e periodi precedenti.

PUBBLICAZIONE:

dal 13/07/2016 al 27/07/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 13/07/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Pazzi

13/07/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____