DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA AREA VASTA N. 4 N. 448/AV4 DEL 21/06/2016

Oggetto: MOBILITA' INTERNA ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO SERVIZIO SPS "ATTIVITA' DISTRETTUALI+SPECIALISTICA AMBULATORIALE+ RADIOLOGIA+LABORATORIO+POOL COLLEGAMENTO AMANDOLA". APPROVAZIONE GRADUATORIA.

IL DIRIGENTE DELLA AREA VASTA N. 4

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento Servizio Professioni Sanitarie – Coordinamento "Attività Distrettuali + Specialistica ambulatoriale + Radiologia + Laboratorio + Pool collegamento Amandola", come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

N.	CANDIDATO	Anzianità Lavorativa nelle funzioni di Coordinamento (Max punti 20)	Titoli culturali e Curriculum Formativo (max punti 30)	TOTALE
1	Galiè Rosanna	10	9	19
2	Bruni Luigina	10	6	16

2. Di notificare il presente provvedimento al Dirigente dell'U.O.S. Area Infermieristica/Ostetrica del S.P.S. per il seguito di competenza;

3. Di stabilire che l'attuazione del trasferimento sarà effettuata, nel rispetto del vigente Regolamento Aziendale, dal Dirigente dell'U.O.S. Area Infermieristica/Ostetrica del S.P.S. il quale dovrà dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti;

4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m

Il Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:
- CCNL vigente;
- CCNL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

In data 01/04/2016 è stato emesso Avviso di Mobilità Interna per l'attribuzione Funzioni di Coordinamento Professioni Sanitarie con scadenza 15/04/2016.

Con determina n. 335/AV4 del 16/05/2016 si è provveduto all'ammissione ed all'esclusione dei candidati, demandando al Dirigente/Responsabile interessato la richiesta di predisporre le varie graduatorie per l'attribuzione delle relative funzioni.

A tal fine con nota del Direttore di Area Vasta prot. n.276769/23/05/2016 è stata individuata la Commissione preposta alla procedura per l'assegnazione delle funzioni di coordinamento S.P.S. "Attività Distrettuali + Specialistica ambulatoriale + Radiologia + Laboratorio + Pool collegamento Amandola" nelle persone di:

Presidente	Dott. GREGORINI MIRCO	Dirigente Infermieristica
Componente	Dott. LONGOBARDI ANTONINO	P.O. S.P.S. Area Inf/Ost.
Componente	Dott.ssa RAFAIANI SANDRA	P.O. Dipartimento Chirurgico
Segretario	Dott.ssa QUINZI ANNAMARIA	Collaboratore Prof.le Amm.vo Esp.Ds).

La Commissione, riunitasi in data 24/05/2016, ha trasmesso il relativo verbale dal quale risulta la seguente graduatoria:

N.	CANDIDATO	Anzianità Lavorativa nelle funzioni di Coordinamento (Max punti 20)	Titoli culturali e Curriculum Formativo (max punti 30)	TOTALE
1	Galiè Rosanna	10	9	19
2	Bruni Luigina	10	6	16

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento Servizio Professioni Sanitarie – Coordinamento "Attività Distrettuali + Specialistica ambulatoriale + Radiologia + Laboratorio + Pool collegamento Amandola", come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

N.	CANDIDATO	Anzianità Lavorativa nelle funzioni di Coordinamento (Max punti 20)	Titoli culturali e Curriculum Formativo (max punti 30)	TOTALE

1	Galiè Rosanna	10	9	19
2	Bruni Luigina	10	6	16

2. Di notificare il presente provvedimento al Dirigente dell'U.O.S. Area Infermieristica/Ostetrica del S.P.S. per il seguito di competenza;

3. Di stabilire che l'attuazione del trasferimento sarà effettuata, nel rispetto del vigente Regolamento Aziendale, dal Dirigente dell'U.O.S. Area Infermieristica/Ostetrica del S.P.S. il quale dovrà dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti;

4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Maté

Per il parere infrascritto:
UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE
I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.