

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 338/AV4 DEL 16/05/2016**

**Oggetto: Liquidazione competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio periodo gennaio 2015- marzo 2016**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo tra gennaio 2015 e marzo 2016;
2. di dare atto che per i rimborsi per missioni/trasferte:
  - la spesa complessiva di euro 7,44 riferita agli anni 2011-2014 è già registrata ed accantonata nei conti di contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 – Esercizio 2014;
  - la spesa complessiva di euro 1.727,78 riferita all'anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato ed è registrata nella contabilità generale - esercizio 2015 sui seguenti conti economici: 0512010102 - 0513010102 - 0512020102 - 0514020102;
3. di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
  - la spesa complessiva di euro 3.749,67 riferita all'anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato ed è registrato nella contabilità generale - esercizio 2015 sul conto 0516010701;
  - la quota di euro 776,86 di competenza 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 ed è registrata nella contabilità generale - esercizio 2016 sui conti 0512010102 - 0513010102 - 0512020102 – 0514020102.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini***

La presente determina consta di n.8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati cartacei che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi”
- DGRM 977 del 07/08/2014 – Allegato A – Azioni 4 e 5

**MOTIVAZIONE**

Con l’art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi” sono state disapplicate le norme che disciplinavano l’utilizzo del mezzo proprio ed al relativo rimborso delle spese di viaggio per i dipendenti pubblici compresi quelli del SSN.

Con DGRM datata 7 agosto 2015 n. 665 la Regione Marche ha confermato anche per l’anno 2015 l’obiettivo vincolante per le aziende del SSR di riduzione della spesa per missioni nella misura del 50% annua rispetto alla spesa sostenuta nell’anno 2009: il limite suddetto non si applica alle spese per missioni necessarie allo svolgimento di compiti ispettivi e controllo.

La stessa Delibera di Giunta 665/2015 conferma i principi operativi sanciti dalla Corte dei Conti con delibera n. 8/2011.

Con determine n. 834/DG/2014 e n. 221/DG/2015 la Direzione Generale ASUR prevede l’obbligo di liquidazione delle spese per missioni/trasferte soltanto previa adozione di apposito atto di determina.

Con il presente provvedimento si intende liquidare i rimborsi per missioni/trasferte e aggiornamento obbligatorio del personale dipendente nel periodo compreso tra il mese di gennaio 2015 e il mese di marzo 2016 dando atto che:

- tutte le trasferte/missioni sono state regolarmente autorizzate dai competenti Direttori di Struttura Complessa;
- per le attività di aggiornamento obbligatorio la documentazione è stata trasmessa dalla UOS Formazione ed Aggiornamento;
- per tutte le trasferte/missioni/aggiornamento obbligatorio è stata presentata e verificata la comprovante documentazione di spesa in originale nonché la documentazione comprovante l’avvenuta missione/trasferta;
- i rimborsi sono stati calcolati secondo quanto previsto dalla normativa sopra richiamata;
- la spesa complessiva, determinata dai prospetti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rispetta i vincoli previsti dal Programma Triennale di Fabbisogno del Personale e del Piano Occupazionale Annuale (2015) come richiesto dalla determina Direttore Generale n. 834/DG/2014 e 221/DG/2015 nonché il tetto di spesa fissato per le attività di formazione con determina n. 255/AV4 del 07/05/2015

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l’adozione, il seguente schema di determina:

1. di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo tra gennaio 2015 e marzo 2016;
2. di dare atto che per i rimborsi per missioni/trasferte:
  - la spesa complessiva di euro 7,44 riferita agli anni 2011-2014 è già registrata ed accantonata nei conti di contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 – Esercizio 2014;
  - la spesa complessiva di euro 1.727,78 riferita all'anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato ed è registrata nella contabilità generale - esercizio 2015 sui seguenti conti economici: 0512010102 - 0513010102 - 0512020102 - 0514020102;
3. di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
  - la spesa complessiva di euro 3.749,67 riferita all'anno 2015 rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato ed è registrato nella contabilità generale - esercizio 2015 sul conto 0516010701;
  - la quota di euro 776,86 di competenza 2016 rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio 2016 ed è registrata nella contabilità generale - esercizio 2016 sui conti 0512010102 - 0513010102 - 0512020102 – 0514020102.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Michele Gagliani

#### **Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Oriana Andrenacci

#### **Per il parere infrascritto Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che:

- per l'anno 2015 gli oneri derivanti dal presente atto risultano già accantonati nel “fondo liquidazione oneri per il personale dipendente” conto 0202010101 contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 - Esercizio 2015.

#### **Il Direttore U.O.C. Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

#### **Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

Dott. Luigi Stortini

**- ALLEGATI -**

**ALLEGATI:** PROSPETTO RIMBORSI 4 pagine in formato cartaceo