

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 299/AV4 DEL 30/12/2011

**Oggetto: MOBILITA' ORDINARIA INTERNA DELL'ENTE - ANNO 2011.
APPROVAZIONE GRADUATORIE VARIE.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2011 di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D) , come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO EDUCATORE PROFESSIONALE
CAT. D) - D.S.M. – U.O.C. Area Territoriale – Sede di Porto Sant'Elpidio – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Petracci Barbara	2.775	0.000	3.100	6.000	7.500	19.375
2	Grilli Rita	4.725	0.100	0.330	4.000	6.375	15.530

- Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione, stabilendo che qualora i vincitori della Mobilità Ordinaria Interna dovessero rinunciare alla mobilità stessa decadranno di conseguenza dalle altre due opzioni;
- Di stabilire che:
 - l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Personale;
 - gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;

- d. in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
 6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Direttore U.O.C. **Personale**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- CCL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

Con determina n.85/ZT11DZona del 10/02/2011 è stato emesso avviso interno di mobilità e nell'ambito dello stesso per il D.S.M. è stato previsto:

Dipartimento Salute Mentale

- 1- UOC Area Ospedaliera (SPDC)
- 2- UOC Territoriale
- 3 – UOS DIP. Strutture Riabilitative Residenziali

Sede
Fermo
Sedi Distrettuali
Fermo

Con determina dirigenziale n. 455/ZT11DZona del 09/06/2011 sono state accolte e o escluse le domande di mobilità interna pervenute.

Nelle riunioni sindacali del 04/07/2011 e del 27/07/2011 le parti stabiliscono di modificare il bando di mobilità interna relativamente al D.S.M. – UOC Area Territoriale specificando le singole sedi di servizio come avviene per altre strutture aziendali.

Con determina n. 643/ZT11Dzona del 10/08/2011 sono stati pertanto, riaperti i termini per la presentazione delle domande, limitatamente all'assegnazione di personale a tempo indeterminato, con esclusione dei profili professionali non previsti, presso l'U.O.C. Area Territoriale – Dipartimento di Salute Mentale – sedi:

- a) Petritoli
- b) Fermo (CSM)
- c) Porto Sant'Elpidio
- d) Montegranaro

Con determina n. 274/AV4 del 28/12/2011 sono state accolte e/o escluse le domande di mobilità pervenute.

Con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 22016 del 30/12/2012 è stata individuata la Commissione Tecnica Interna nelle persone di:

Dott. VESPRINI ANDREA
Dott.ssa MASSETTI IOLANDA
Sig.ra DE CAROLIS ANTONELLA
Dr.ssa MATE' DANIELA

Dirigente Medico
P.O. S.P.S. Area di riferimento
Coord. DSM
Collaboratore Prof.le Amministrativo Esp.

la quale ha espresso, in data 30/12/2011, il proprio parere tecnico dal quale risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO EDUCATORE PROFESSIONALE CAT. D)
D.S.M. – U.O.C. Area Territoriale – Sede di Porto Sant'Elpidio – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Petracci Barbara	2.775	0.000	3.100	6.000	7.500	19.375
2	Grilli Rita	4.725	0.100	0.330	4.000	6.375	15.530

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Personale il seguente schema di determina:

- Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2011 di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D) , come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO EDUCATORE PROFESSIONALE
CAT. D) - D.S.M. – U.O.C. Area Territoriale – Sede di Porto Sant'Elpidio – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Petracci Barbara	2.775	0.000	3.100	6.000	7.500	19.375
2	Grilli Rita	4.725	0.100	0.330	4.000	6.375	15.530

- Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione, stabilendo che qualora i vincitori della Mobilità Ordinaria Interna dovessero rinunciare alla mobilità stessa decadranno di conseguenza dalle altre due opzioni;
- Di stabilire che:
 - l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Personale;
 - gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
 - in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
- Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Daniela Mate

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.