

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 278/AV4 DEL 28/12/2011**

**Oggetto: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE FUNZIONE
AMMINISTRATIVA – AREA: ATTIVITA' TECNICHE**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa "Gestione Funzione Amministrativa" – Area:Attività Tecniche;
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "Gestione Funzione Amministrativa" – Area: Attività Tecniche al Dott. Belà Renato, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds);
3. Di stabilire che:
 - a. l'incarico, decorrente dal 01/01/2012 prima data utile, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 6 del Regolamento specifico vigente;
 - b. al dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad € 3.472,00 tenuto conto della graduazione del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad € 3.472,00);
4. Di stabilire inoltre che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di cui all'art. 31 del CCNL del Comparto Sanità del 19/04/2004 e art. 10 del CCNL Comparto Sanità del 10/04/2008 verrà registrata nella contabilità generale zonale ai conti di riferimento n. 0515.010101 e n. 0515.010201 del bilancio esercizio 2012;

5. Di stabilire che gli obiettivi specifici ed i relativi indicatori dell'attività espletata, saranno successivamente attribuiti in conformità all'avviso relativo, al titolare di Posizione Organizzativa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

www.Albopretorionline.it

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. PERSONALE)**

Normativa di riferimento:

- artt. 6, 20, 21, 36, 39 CCNL 07/04/1999
- CCIAL 1998/2001 allegato M
- Artt. 3 e 11 del CCNL II Biennio Economico 2000 – 2001
- art. 31 CCNL 19/04/2004;
- Regolamento Zona 11 sulle Posizioni Organizzative del 12/11/2007
- Accordo tra la parte pubblica e le OO.SS. di comparto aziendali del 25/07/2011

Con determina n. 659/ZT11DZona del 29/08/2011 è stato emesso, tra gli altri, l'avviso per il conferimento della P.O. "Gestione Funzione Amministrativa" – Area: Attività Tecniche. Il relativo avviso è stato pubblicato all'albo dell'ente con scadenza 16/09/2011.

Con determina dirigenziale n. 119/AV4 del 16/11/2011 è stata nominata la commissione preposta alla valutazione delle domande ed all'esame dei candidati (colloquio).

La predetta Commissione ha svolto i suoi lavori a Fermo il 14 Dicembre 2011 ed in base al giudizio finale, risultante dal relativo verbale, ha dichiarato idoneo l'unico candidato partecipante Dott. Belà Renato

Attesa la legittimità della procedura seguita dalla Commissione di Valutazione e previa approvazione dei lavori svolti dalla stessa, il Direttore di Area con propria determina deve conferire l'incarico in argomento al candidato che, a suo giudizio, sulla base dei lavori svolti dalla Commissione, sia portatore del profilo più adeguato a ricoprire l'incarico stesso.

Con nota del Direttore di Area Prot. 21379 del 15/12/2011 viene individuato quale titolare della P.O. "Gestione Funzione Amministrativa" Area: Attività Tecniche al Dott. Belà Renato per le seguenti motivazioni: "Visto il Curriculum e tenuto conto dei risultati del colloquio da cui risulta ampiamente idoneo a ricoprire l'incarico"

La spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 C.C.N.L. 19/04/2004 troverà adeguata copertura nel bilancio di Previsione Es. 2012 ai conti di riferimento n. 0515.010101 e n. 0515.010201.

Stante quanto sopra si predisporre provvedimento del Direttore di Area, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa "Gestione Funzione Amministrativa" – Area:Attività Tecniche;

2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "Gestione Funzione Amministrativa" – Area: Attività Tecniche al Dott. Belà Renato, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds);
3. Di stabilire che:
 - a. l'incarico, decorrente dal 01/01/2012 prima data utile, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 6 del Regolamento specifico vigente;
 - b. al dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad € 3.472,00 tenuto conto della graduazione del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad € 3.472,00);
4. Di stabilire inoltre che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di cui all'art. 31 del CCNL del Comparto Sanità del 19/04/2004 e art. 10 del CCNL Comparto Sanità del 10/04/2008 verrà registrata nella contabilità generale zonale ai conti di riferimento n. 0515.010101 e n. 0515.010201 del bilancio esercizio 2012;
5. Di stabilire che gli obiettivi specifici ed i relativi indicatori dell'attività espletata, saranno successivamente attribuiti in conformità all'avviso relativo, al titolare di Posizione Organizzativa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Personale

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Il sottoscritto vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il Budget 2012 quando definito e assegnato.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.