

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 823/AV4 DEL 29/12/2015**

**Oggetto: DGRM 1437/2014. EMERGENZA BLUE TONGUE: PIANO STRAORDINARIO VACCINAZIONE OBBLIGATORIA PER IL CONTROLLO DELLA MALATTIA NELLA REGIONE MARCHE. EMISSIONE AVVISO PUBBLICO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di emanare, subordinatamente all'infruttuosità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo progetto, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001, di n. 7 incarichi libero - professionali per la realizzazione del Progetto "**DGRM 1437/2014. Emergenza Blue Tongue. Campagna vaccinale per Febbre Catarrale degli ovini anno 2016**" da conferire a personale Laureato in Medicina Veterinaria, secondo lo schema di bando allegato alla presente;
2. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 1) verrà registrata nella contabilità generale esercizio 2016, ed imputata con l'atto di nomina dei vincitori;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- D.Lgs n. 165/2001 art. 7 comma 6;
- Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 02 dell' 11/03/2008;
- DGRM n. 1437 del 22/12/2014 ad oggetto "Emergenza Blue Tongue: Piano straordinario vaccinazione obbligatoria per il controllo della malattia nella Regione Marche";
- Nota Asur prot. n. 38498 del 11/11/2015 ad oggetto "DGRM n. 1437 del 22/12/2014 – Emergenza Blue Tongue".

Con nota prot. n. 38498 del 11/11/2015 il Direttore Sanitario dell'Asur Marche ha comunicato quanto segue: "Oggetto: DGRM n. 1437 del 22/12/2014 – Emergenza Blue Tongue. Con la Delibera di cui all'oggetto, la Giunta Regionale delle Marche ha approvato il Piano Straordinario di vaccinazione obbligatoria per il controllo della Febbre Catarrale degli Ovini (blue tongue), demandandone l'esecuzione all'Asur Marche per il tramite dei competenti Servizi di Sanità animale delle AA.VV.

Questa Direzione ha già attivato le procedure per l'acquisto delle dosi di vaccino necessarie, pertanto, per poter adempiere nei modi e nei tempi previsti agli obblighi derivanti dalla suddetta Delibera, si invitano le SS.LL. a voler avviare quanto di loro competenza.

In particolare i Responsabili dei Servizi di Sanità animale delle singole Aree Vaste hanno evidenziato che con le attuali risorse umane veterinarie, così come per la precedente campagna vaccinale, non è possibile sostenere in toto tale situazione emergenziale, in quanto già impiegate per l'assolvimento di tutti gli altri compiti istituzionali. Al fine di garantire l'esecuzione del piano vaccinale di che trattasi, si rende necessario acquisire in totale circa 14.045 ore/lavoro, distribuite per le singole Aree Vaste così come di seguito riportato...omissis... Area Vasta n. 4: ore necessarie 1.925...omissis...."

Con nota prot. n. 53745 del 17/11/2015 il Direttore U.O.C. Sanità Animale Dr. Giuseppe Iacchia, ha chiesto di attivare le procedure per la realizzazione di Avviso Pubblico per titoli e colloquio al fine di reperire n. un numero congruo di soggetti aventi titolo aventi tolo in applicazione dell'art. 7 comma 6 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e qualifica di Medico Veterinario, per un progetto finalizzato alla campagna vaccinale per Febbre Catarrale degli ovini anno 2016, riferita alla DGRM in oggetto.

Ha specificato, altresì, che il numero di ore necessario alla realizzazione di tale campagna 2016 è sostanzialmente inferiore all'annata 2015 (di circa il 30%). Cionondimeno si propone di mantenere lo stesso numero di veterinari dell'anno 2015 (07), che usufruiranno ciascuno quindi di un monte ore minore, in quanto il materiale a disposizione e la divisione territoriale è confacente a tale quantità di operatori.

L'art. 7 comma 6 del d. lgs n. 165/2001, prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il

progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Prevede, altresì, che si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al d. lgs 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il Direttore di Area Vasta con note Prot. 234789 e 58920 del 21/12/2015 in adempimento alla L.R. n. 11/2001, alla DGRM n. 1640/2001 e alla direttiva ASUR n. 28/2009, ha emesso, con scadenza 05/01/2016, avviso all'interno dell'ASUR, delle A.O. della Regione Marche e di questa Area Vasta, al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente ad assumere incarico temporaneo ex art. 69, c. 2 L.R. 11/2001 per la realizzazione del progetto sopra indicato, e con la qualifica ivi indicata.

Stante quanto sopra si predispose, per il Direttore di Area, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di emanare, subordinatamente all'infruttuosità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo progetto, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001, di n. 7 incarichi libero - professionali per la realizzazione del Progetto "**DGRM 1437/2014. Emergenza Blue Tongue. Campagna vaccinale per Febbre Catarrale degli ovini anno 2016**" da conferire a personale Laureato in Medicina Veterinaria, secondo lo schema di bando allegato alla presente;
2. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 1) verrà registrata nella contabilità generale esercizio 2016, ed imputata con l'atto di nomina dei vincitori;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

#### **Il Responsabile del procedimento**

*Dott.ssa Daniela Maté*

**Il Direttore dell'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

#### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

#### **Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

#### **Il Responsabile ff Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

**AVVISO PUBBLICO**

Si rende noto che questa Area Vasta n. 4 di Fermo, in esecuzione della determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, intende procedere, stante l'infruttuosità dell'avviso interno e della verifica del personale dipendente del SSR, all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 7 incarichi Libero-Professionale** per la realizzazione del progetto **"DGRM 1437/2014. Emergenza Blue Tongue. Campagna vaccinale per Febbre Catarrale degli ovini anno 2016"**, nell'ambito dell'U.O.C. Sanità Animale di questa Area Vasta da assegnare a Medici Veterinari.

Le domande di partecipazione alla procedura, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al DIRETTORE DELL'AREA VASTA n. 4 di Fermo Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_, **che costituisce termine perentorio.**

Le domande possono essere presentate:

- all'ufficio protocollo di Area Vasta che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del servizio postale. **Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 oltre il \_\_\_\_\_;**
- in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo **areavasta4.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere inviati esclusivamente nel formato PDF, se possibile firmati digitalmente. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Area Vasta n. 4 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è **perentorio**, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità e perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.**

**Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di quest'Area Vasta n. 4 di Fermo non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.**

#### **ART. N. 1: REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter partecipare al conferimento dell'incarico in parola i candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali e specifici:

##### **A) Requisiti generali:**

- 01) La data e il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di cui al punto b) del presente articolo;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) Il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- 10) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico;

##### **B) Requisiti specifici:**

- **Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria**
- **Abilitazione all'esercizio della professione**
- **Iscrizione all'Albo dell' Ordine dei Veterinari** che il candidato dovrà autocertificare ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000. Il candidato è tenuto a indicare numero di posizione e data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta **a pena di esclusione**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti:

- Siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni;
- Siano stati collocati a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati, come previsto dall'art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014.

I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente avviso e permanere fino alla stipula del contratto di individuale di lavoro.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **ART. N 2 : ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

Svolgimento del Piano Straordinario Vaccinazione Blue Tongue come da DGRM 1437/2014 ed eventualmente altre attività sanitarie da espletare ai fini della tutela e salvaguardia del benessere degli animali interessati.

#### **ART. N. 3: LUOGO DELLA PRESTAZIONE, DURATA E COMPENSO**

L'incarico dovrà essere svolto nel territorio dell'Area Vasta 4 di Fermo a decorrere dalla data stabilita dal contratto e fino al completamento del Progetto, comunque non oltre il 30/04/2016, con un impegno orario di circa 275 ore per ciascun incaricato.

E' fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di inadempienza contrattuale ovvero di sopraggiunti limiti imposti da normative nazionali o regionali in materia di contenimento della spesa degli enti pubblici o il venir meno delle esigenze organizzative correlate ai progetti relativi agli incarichi conferiti.

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le spese pari a € 5.500,00 per ciascun incaricato.

#### **ART. N. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

**I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in copia con dichiarazione di conformità all'originale.**

#### AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**

oppure

- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione a condizione che la medesima venga resa in forma esplicita (il candidato deve esplicitamente far rilevare che intende avvalersi di tale facoltà) e sotto personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

#### **ART. N. 5: MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

**La selezione, effettuata da apposita Commissione, nomina dal Direttore di Area Vasta, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio.**

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione:

- max 20 punti per la valutazione dei titoli;
- max 20 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati secondo i criteri seguenti:

- 1) Titoli professionali (max punti 10)  
Servizio reso c/o le UU.SS.LL., le Aziende Ospedaliere ed altre P.A. nella posizione funzionale oggetto del presente avviso o in qualifiche corrispondenti **Punti 1,000** per anno (da attribuire proporzionalmente all'orario prestato in caso di part – time).
- 2) Titoli di studio ulteriori a quello richiesto (max punti 3)

Laurea attinente	punti 2.0
Specializzazione universitaria post-laurea attinente	punti 1.0
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)
- 4) Curriculum formativo e professionale (max punti 4)

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.

**I candidati ammessi saranno convocati al colloquio tramite avviso consultabile sul sito Internet Aziendale [www.asurzona11.marche.it](http://www.asurzona11.marche.it)**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza.

Il colloquio si intende superato con un voto non inferiore a 14/20.

Al termine la Commissione redigerà le graduatorie di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello conseguito nel colloquio.

In esecuzione delle delibere dell'Ente n. 1340 del 30/12/97 e n. 885 del 7/10/98 verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

**ART. N. 6: TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il professionista dovrà avere, ai fini dell'esercizio dell'attività, **la partita IVA**, l'iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, la copertura assicurativa del rischio per infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi (RCT) e depositare copia delle relative polizze al momento della sottoscrizione del contratto.

**ART. N. 7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate, per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti liberi professionali.

Con la partecipazione al presente bando i candidati, in caso di conferimento dell'incarico in oggetto, autorizzano la scrivente Area Vasta, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. alla pubblicazione nel proprio sito internet, quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs 165/2001 e s.m.i..

**ART. N. 8: NORMA FINALE**

Qualora non si dovesse ottenere una graduatoria di n. 7 incarichi liberi professionali necessari per l'espletamento del progetto de quo, l'amministrazione si riserva la facoltà di ripartire le eventuale ore non attribuite, dietro regolare corrispettivo.

Il Direttore di Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'opera professionale, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Al momento del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà rilasciare all'Area Vasta 4 di Fermo specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di insussistenza di conflitto di interesse ai sensi

dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 1 della legge 06/11/2012 n. 90 e del DPR 62/2013.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'ASUR Marche e dell'Area Vasta n. 4 di Fermo.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale di questa Area Vasta n. 4 (Telefono 0734/6252009-6252032).

Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito zonale al seguente indirizzo: **[www.aurszona11.marche.it](http://www.aurszona11.marche.it)**

FERMO, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DI AREA VASTA  
Dr. Licio Livini

AL DIRETTORE DELLA AREA VASTA n. 4  
Via Zeppilli, 18  
63900 F E R M O

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 7 incarichi Libero Professionale per la realizzazione del progetto "DGRM 1437/2014. Emergenza Blue Tongue. Campagna vaccinale per Febbre Catarrale degli ovini anno 2016", da segnare ad un Medico Veterinario, bandito da codesta Area Vasta con Determina n. \_\_\_\_/AV4 del \_\_\_\_\_. A tale fine sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- 1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) Di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- 3) Di essere in possesso:
  - della cittadinanza italiana
  - della cittadinanza di uno stato membro UE \_\_\_\_\_
  - della cittadinanza di uno stato terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
  - dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
  - dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 5) a) Di non aver riportato condanne penali.  
b) Di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_.
- 6) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_.
- 7) Di essere in possesso:
  - a) del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ a conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (indicare giorno-mese-anno);
  - b) di essere abilitato alla professione veterinaria presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - c) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (indicare giorno-mese-anno) al n. di posizione \_\_\_\_\_;
- 8)  Di non essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni;  
o  
 Di essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni (specificare denominazione dell'Ente);  
 Di non essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privato (art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24/06/2014)  
o  
 Di essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni (specificare la denominazione dell'Ente) o datori di lavoro privato (specificare la denominazione dell'Azienda) in data \_\_\_\_\_ (art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24/06/2014)
- 9)  Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;  
oppure  
 Di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di

risoluzione ):

Denominazione Ente	Periodo		Qualifica rivestita	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	dal	al			

(\*) indicare tipo di rapporto (a tempo pieno o part-time con indicazione dell'orario svolto; tempo determinato o tempo indeterminato), , eventuali periodi di aspettativa (dal – al )

- Che relativamente a suindicati servizi  ricorrono  non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione (in caso positivo precisare la misura della riduzione);

9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

10) Di dare il consenso al trattamento dei dati Personali (D.Lgs 196/2003).

11) Di aver diritto a precedenza e preferenze di legge in quanto (Allegare la documentazione probatoria \_\_\_\_\_)

12) Che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto e fino a nuova comunicazione, ogni necessaria comunicazione è il seguente:

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 TELEFONO \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_

13) Di aver diritto, in quanto beneficiario della L. 104 del 5/2/92, dell'ausilio di \_\_\_\_\_ nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a \_\_\_\_\_.

Ai fini della valutazione di merito allega i documenti e i titoli, oltre al curriculum, come riportati nell'accluso elenco in triplice copia.

In fede.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÁ**  
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto .....,  
(Cognome e nome)

nato a ..... (Comune), il ..... (Prov.)

residente a ..... (Comune) ..... (Prov.) via ..... n. ....

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003**

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

.....  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale).....

.....  
(firma del dipendente)