

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 812/AV4 DEL 22/12/2015

Oggetto: PROGRAMMAZIONE 2015-2016 UOC ACQUISTI E LOGISTICA – STAMPATI

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DATO ATTO della coerenza e compatibilità economica del presente programma di spesa, secondo quanto dichiarato dai rispettivi responsabili mediante sottoscrizione di scheda di budget e dal Direttore UOC Bilancio mediante attestazione in calce al presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di stabilire che la spesa destinata all'acquisto di stampati vari per l'anno 2015 (1/10/2015 – 31/12/2015) è di € 34.164,00 IVA 22% compresa;
2. di stabilire che la spesa destinata all'acquisto di stampati vari per l'anno 2016 sarà di 136.656,00 IVA 22% compresa;
3. di precisare che il presente atto viene adottato con valenza di piano di programmazione in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010;
4. di dare altresì atto che tutti gli acquisti saranno effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara

MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare gli strumenti sopra citati, tramite acquisto in economia (documentazione agli atti);

5. di nominare per ciascuna delle singole procedure di gara inerenti all'oggetto la Sig.ra Luigina Mancini quale RUP, responsabile dell'istruttoria, dell'affidamento e della successiva fase dell'esecuzione (doc.ti agli atti);
6. di prevedere la possibilità di interrompere anticipatamente gli acquisti in economia in caso di utile aggiudicazione della gara d'appalto ASUR prevista nel Programma degli acquisti di beni e servizi 2015 adottato da ASUR con determina 533/ASURDG del 24/07/2015;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
9. di dichiarare, ai fini della repertorizzazione del sistema "attweb", che il presente atto rientra nella categoria "altro";
10. di dichiarare il presente atto efficace ed esecutivo all'atto della pubblicazione sull'albo pretorio online dell'ASUR Marche, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96.

Firma

Il Direttore della AREA VASTA 4

Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.8 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC ACQUISTI E LOGISTICA)

Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/2005 (Art. 3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/2005 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e successive proroghe; D. Lgv. 163/2006 (Codice contratti pubblici); determina DG ASUR 573/2006 (Regolamento acquisti in economia); DPR 207/2010 (Regolamento esecuzione contratti e attuazione D. Lgv. 163/2006); DL 95/2012 e Legge di conversione L 135/2012;

1. Quadro normativo

Con determina del Direttore Generale ASUR n.573 del 4.08.2006 venivano regolamentate le spese per interventi di manutenzione di impianti ed apparecchiature e l'acquisizione di beni e servizi da effettuarsi in economia, nei limiti del suddetto Regolamento, allorquando l'urgenza, il valore o la natura dell'oggetto siano tali da rendere eccessivamente oneroso il ricorso a procedura ad evidenza pubblica (considerati i tempi, i costi della procedura stessa, le spese di pubblicazione etc); ovvero per prestazioni periodiche di forniture, a seguito di scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria (art.5). Si evidenzia che tali prescrizioni costituiscono normativa di dettaglio rispetto alle coincidenti e generali norme disposizioni poste dall'art. 125 D. Lgv. 163/2006 riferite agli acquisti in economia. Si evidenzia altresì che l'art. 15, comma 13 lett. d) del d.l. 95/2012 convertito con L. 135/2012 e ss.mm.ii. stabilisce l'obbligo per le Aziende del SSN di effettuare le procedure di approvvigionamento di beni e servizi, tra le varie ipotesi ammesse (ricorso alle convenzioni Consip o delle Centrali regionali d'acquisto, utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dalle Centrali regionali), anche tramite gli strumenti telematici messi a disposizione da Consip, di cui il principale è rappresentato dal mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). Il MEPA è specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163"). Peraltro, lo stesso Codice degli Appalti ha, fin dalla sua emanazione, introdotto una sostanziale equiparazione, nell'applicazione delle norme della procedura aperta, anche degli appalti di servizi e

forniture sotto la soglia comunitaria (Art. 121. Disciplina comune applicabile ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria: “Ai contratti pubblici aventi per oggetto lavori, servizi, forniture, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, si applicano oltre alle disposizioni della parte I, della parte IV e della parte V, anche le disposizioni della parte II, in quanto non derogate dalle norme del presente titolo II”). Nel MEPA si applicano pertanto tutte le norme del titolo II, con particolare riferimento agli artt. 124 e 125.

2. Oggetto

L'attività sanitaria ed amministrativa richiede l'acquisto periodico di “stampati” vari, che ricomprendono a titolo esemplificativo modulistica sanitaria ed amministrativa, cartelle cliniche, buste con carta intestata; suddivisi in ***centinaia di modelli in anagrafica. Dall'anno 2009, a seguito di gara ad evidenza pubblica aggiudicata con determina 1062/ASURDG del 10/11/2009, l'ASUR aveva provveduto alla creazione di un centro stampa unico, sottraendo alle singole Zone Territoriali – successivamente Aree Vaste – la gestione dell'intero percorso, dall'espletamento delle procedure di affidamento alla gestione dell'anagrafica. Tanto premesso, con nota del 14/09/2015 (doc.to agli atti), il Direttore Amministrativo ASUR Dott. Pierluigi Gigliucci comunicava l'improvvisa cessazione del suindicato contratto d'appalto unificato alla data del 30/09/2015. Tale circostanza imprevista, costringeva l'UOC Acquisti e Logistica ad avviare una intensa attività istruttoria, finalizzata alla “ricostruzione” dell'anagrafica degli stampati per il successivo svolgimento delle relative gare. L'attività istruttoria sopra descritta, come pure le successive procedure di gara, venivano assegnate alla Sig.ra Luigina Mancini in qualità di RUP; con il supporto della Sig.ra Paola Bartolozzi. L'importo messo a disposizione dal DG ASUR Dott. Alessandro Marini per fronteggiare tale emergenza era pari ad € 34.164,00 per il periodo 1/10/2015 – 31/12/2015, secondo quanto disposto con nota del 25/09/2015 (doc.to agli atti).

Si da atto che la nuova procedura di gara per l'affidamento unico del centro stampa ASUR unificato risulta comunque prevista dal Programma degli acquisti di beni e servizi 2015 adottato da ASUR con determina 533/ASURDG del 24/07/2015 con assegnazione all'AV2 come Area Vasta capofila. Tenuto conto tuttavia che ad oggi non risulta ancora indetta la gara d'appalto, e considerati i tempi tecnici ordinari per lo svolgimento di tale tipo di procedura di livello ASUR, si ipotizza come ragionevole dover assicurare la fornitura in economia anche per l'anno 2016.

Preso atto della quantificazione della spesa, pari ad € 34.164,00 per l'anno 2015 in corso ed € 136.656,00 IVA 22% compresa, e della coerenza e compatibilità economica della stessa mediante sottoscrizione dell'apposita scheda di budget da parte dello scrivente Direttore UOC Acquisti e Logistica Dott. Fulvio De Cicco e dal Responsabile UOC Bilancio in calce al presente atto, per le ragioni sopra esposte si propone l'adozione di apposita determina di programmazione, da adottarsi anche in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010 in vigore dall'8/06/2011:

- di stabilire che la spesa destinata all'acquisto di stampati vari per l'anno 2015 (1/10/2015 – 31/12/2015) è di € 34.164,00 IVA 22% compresa;
- di stabilire che la spesa destinata all'acquisto di stampati vari per l'anno 2016 sarà di 136.656,00 IVA 22% compresa;
- di precisare che il presente atto viene adottato con valenza di piano di programmazione in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010;
- di dare altresì atto che tutti gli acquisti saranno effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare gli strumenti sopra citati, tramite acquisto in economia (documentazione agli atti);
- di nominare per ciascuna delle singole procedure di gara inerenti all'oggetto la Sig.ra Luigina Mancini quale RUP, responsabile dell'istruttoria, dell'affidamento e della successiva fase dell'esecuzione (doc.ti agli atti);
- di prevedere la possibilità di interrompere anticipatamente gli acquisti in economia in caso di utile aggiudicazione della gara d'appalto ASUR prevista nel Programma degli acquisti di beni e servizi 2015 adottato da ASUR con determina 533/ASURDG del 24/07/2015;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- di dichiarare, ai fini della repertoriazione del sistema "attiveb", che il presente atto rientra nella categoria "altro";

- di dichiarare il presente atto efficace ed esecutivo all'atto della pubblicazione sull'albo pretorio online dell'ASUR Marche, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96.

Fermo, 16/12/2015

Il Funzionario Istruttore

Adriana Marziali

UOC ACQUISTI E LOGISTICA
IL DIRETTORE Dott. Fulvio De Cicco

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Il Direttore dell' UOC Bilancio, vista la dichiarazione formulata dal Direttore dell' UOC Acquisti e Logistica, mediante sottoscrizione della scheda di budget, attesta che la spesa di cui al presente atto, rientra nella disponibilità economica del budget 2015 assegnato all'Area Vasta 4 di Fermo, di cui al conto: n. 0503040101AUTORIZZAZIONE AV4PROV N° 7 Sub 5. Attesta altresì che la somma riferita all'anno 2016 sarà resa compatibile con il budget 2016, quando assegnato.

Il Responsabile Controllo Gestione

Dott. Luigi Stortini

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2015

U.O.C : ACQ. E LOG. aut.7 sub 5

CONTO n.0503040101

DESCRIZIONE CONTO: CANCELLERIA VARIA

A	BUDGET ANNO 2013	Euro:
B	IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2015	Euro:
C= A-B	BUDGET RESIDUO	Euro:
D	SPESA OGGETTO DI DETERMINA	Euro: 34.164,00
E=C-D	BUDGET RESIDUO	Euro:

PRECISAZIONI SPESE PLURIENNALI

Spesa complessiva per il periodo 1/10/2015 – 31/12/2016 € 170.820,00

Anno 2016 € 136.656,00

Data 16/12/2015

Il Direttore
Dott. Fulvio De Cicco

- ALLEGATI -

Nessun allegato