

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 738/AV4 DEL 30/11/2015**

Oggetto: ADOZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE 2015-2017

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di approvare il Piano di Azioni Positive 2015-2017 allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano costi a carico dell'Azienda;
- 3) Di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i..
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 5) Di trasmettere il presente atto al Presidente del CUG individuato con determina 350/AV4 del 19.06.2015

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartacea che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

Art. 21 L. 183/2010

Art. 57 D. Lgs. 165/2001

Art. 48 D. Lgs. 198/2006

Con determina n. 250 del 16.12.2011 viene istituito il CUG presso l'Area Vasta 4 di Fermo.

Con determina n. 777 del 04.12.2012 la composizione del CUG viene integrata.

In data 30.1.2014 il CUG **approva** il Regolamento per il suo funzionamento.

Con determina n. 350 del 19.06.2015, a modifica precedenti determine n. 250/AV4 del 16.12.2011 e 777 del 04.12.2012, viene individuata la nuova composizione del CUG.

Con not prot. 195339 del 25.06.2015 il Direttore di Area Vasta trasmette al presidente del CUG l'Ipotesi di Piano di Azioni Positive per l'esercizio dei poteri consultivi riconosciuti al CUG dall'art. 57 comma 3 d. lg. 165/2001; in data 14.07.2015 il presidente del CUG comunica il parere favorevole espresso dalla stesso.

In data 15.07.2015 con nota prot. 35356 il Piano di **Azioni Positive** viene inviato alla Consiglieria di Parità per la Provincia di Fermo per acquisire il parere previsto dalla vigente normativa necessario per acquisire il Piano.

In data 11 settembre 2015 con nota prot. 29147 viene inviato il parere positivo sulla proposta di Piano di Azioni Positive.

Con il presente provvedimento si propone di **adottare** il Piano di Azioni Positive 2015-2017.

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta il seguente schema di determina:

- 1) Di approvare il Piano di Azioni Positive 2015-2017 allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano costi a carico dell'Azienda;
- 3) Di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i..
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

- 5) Di trasmettere il presente atto al Presidente del CUG individuato con determina 350/AV4 del 19.06.2015

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Gagliani

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

ALLEGATO: PIANO DI AZIONI POSITIVE (1 pagina)

PIANO DI AZIONI POSITIVE 2015 - 2017

Progetto n. 1

Favorire la formazione del personale dipendente al fine di migliorare la gestione delle risorse umane facilitando la creazione di un ambiente di lavoro in cui i/le dipendenti si sentano a loro agio valorizzando altresì le potenzialità presenti

Azione positiva 1.1

Facilitazione al rientro al lavoro per i dipendenti dopo periodi di assenza prolungata (almeno sei mesi) in aspettativa per congedi familiari, per gravidanza e puerperio o altro, attraverso momenti di aggiornamento specifico a cura del servizio di appartenenza.

1. Soggetti coinvolti: servizio di appartenenza del/della dipendente, Direzione di Area Vasta, UOC Gestione Risorse Umane., UOS Formazione ed Aggiornamento
- A chi è rivolto: ai dipendenti e alle dipendenti in rientro da congedi lunghi
- Tempi di realizzazione: adozione della procedura entro il secondo semestre 2016
- Costi preventivati e finanziamenti: senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda

Progetto n. 2

favorire l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari

Azione positiva 2.1

Raccolta di informazioni e verifica sulla normativa e sui regolamenti aziendali relativamente ai permessi e congedi per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte dei dipendenti e delle dipendenti.

- Soggetti coinvolti: UOC Gestione Risorse Umane Direzione di Area Vasta, UOS Relazioni sindacali, rappresentanti delle organizzazioni sindacali, URP
- A chi è rivolto: ai dipendenti e alle dipendenti dell'Area Vasta 4
- Tempi di realizzazione : primo semestre 2016
- Costi preventivati e finanziamenti: senza oneri aggiunti a carico dell'Azienda.

Azione positiva n. 2.2

Ampliamento della fascia di flessibilità di inizio e fine lavoro, in casi specifici, debitamente documentati e compatibilmente con le esigenze organizzative di lavoro e con il tipo di attività svolta (in accordo con il responsabile del servizio)

- Soggetti coinvolti: U.O. Medicina Legale, Direzione di Area Vasta , Responsabili di servizio, UOC Gestione Risorse Umane, UOS Relazioni Sindacali, rappresentanti delle organizzazioni sindacali.
- A chi si rivolge: ai lavoratori e alle lavoratrici con condizioni familiari e personali disagiati.
- Tempi di realizzazione: implementazione della procedura entro il 31/12/2017
- Costi preventivati e finanziamenti: senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Progetto n. 3

reportistica e statistiche

azione positiva n. 3.1

Monitorare gli incarichi, le indennità e le posizioni organizzative al fine di valutare la coerente parità di sviluppo di carriera donne/uomini.

Soggetti coinvolti: UOC Gestione Risorse Umane
tempi di realizzazione: 31/12/2015

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona

C.F. e P.IVA 02175860424 Area Vasta n. 4 Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019 e-mail: direzione.av4@sanita.marche.it - Pec: areavasta4.asur@emarche.it -

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Montefalcone Appennino, Montefortino, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio



REGIONE MARCHE

Numero 738/AV4

Data 30/11/2015

DETERMINA N. 738/AV4 DEL 30/11/2015
ADOZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE 2015-2017

PUBBLICAZIONE:

dal 30/11/2015 al 14/12/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/11/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Pazzi

30/11/2015

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____