

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 658/AV4 DEL 04/11/2015**

Oggetto: [liquidazione competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel secondo semestre 2014 e nel primo semestre 2015;
- 2) di dare atto che il costo complessivo di € 29452 è registrato già registrato ed accantonato nel “fondo liquidazione oneri per il personale dipendente” conto 0202010101 contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 - Esercizio 2014;
- 3) di dare atto che il costo di € 2.430,82 per i rimborsi per missioni/trasferte del primo semestre 2015 graverà sui seguenti conti economici:
0512010102- 0513010102-0512020102 -0514020102 e tali oneri sono compatibili con il budget provvisorio 2015;
- 4) di dare atto che il costo di € 4.445,45 per le trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio graverà sul conto 0516010701 e tali oneri sono compatibili con il budget provvisorio 2015;
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(struttura cui è attribuita la responsabilità del procedimento)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi”
- DGRM 977 del 07/08/2014 – Allegato A – Azioni 4 e 5

ALLEGATI: PROSPETTO RIMBORSI 4 pagine in formato cartaceo

MOTIVAZIONE

Con l’art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi” sono state disapplicate le norme che disciplinavano l’utilizzo del mezzo proprio ed al relativo rimborso delle spese di viaggio per i dipendenti pubblici compresi quelli del SSN.

Con DGRM 977/2014 la Regione Marche ha confermato anche per il biennio 2014 – 2015 l’obiettivo vincolante per le aziende del SSR di riduzione della spesa per missioni nella misura del 50% annua rispetto alla spesa sostenuta nell’anno 2009: il limite suddetto non si applica alle spese per missioni necessarie allo svolgimento di compiti ispettivi e controllo.

La stessa Delibera di Giunta 977/2014 conferma i principi operativi sanciti dalla Corte dei Conti con delibera n. 8/2011.

Con determine n. 834/DG/2014 e n. 221/DG/2015 la Direzione Generale ASUR prevede l’obbligo di liquidazione delle spese per missioni/trasferte soltanto previa adozione di apposito atto di determina.

Con il presente provvedimento si intende liquidare i rimborsi per missioni/trasferte e aggiornamento obbligatorio del personale dipendente nel secondo semestre 2014 e primo semestre 2015 dando atto che:

- tutte le trasferte/missioni sono state regolarmente autorizzate dai competenti Direttori di Struttura Complessa;
- per le attività di aggiornamento obbligatorio la documentazione è stata trasmessa dalla UOS Formazione ed Aggiornamento;
- per tutte le trasferte/missioni/aggiornamento obbligatorio è stata presentata e verificata la comprovante documentazione di spesa in originale nonché la documentazione comprovante l’avvenuta missione/trasferta
- i rimborsi sono stati calcolati secondo quanto previsto dalla normativa sopra richiamata
- la spesa complessiva, determinata dai prospetti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rispetta i vincoli previsti dal Programma Triennale di Fabbisogno del Personale e del Piano

Occupazionale 2015 come richiesto dalla determina Direttore Generale n. 221/DG/2015 nonché il tetto di spesa fissato per le attività di formazione con determina n.255/AV4 del 07/05/2015

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l'adozione, il seguente schema di determina:

- 1) di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel secondo semestre 2014 e nel primo semestre 2015;
- 2) di dare atto che il costo complessivo di € 29452 è registrato già registrato ed accantonato nel “fondo liquidazione oneri per il personale dipendente” conto 0202010101 contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 - Esercizio 2014;
- 3) di dare atto che il costo di € 2.430,82 per i rimborsi per missioni/trasferte del primo semestre 2015 graverà sui seguenti conti economici:
0512010102- 0513010102-0512020102 -0514020102 e tali oneri sono compatibili con il budget provvisorio 2015;
- 4) di dare atto che il costo di € 4.445,45 per le trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio graverà sul conto 0516010701 e tali oneri sono compatibili con il budget provvisorio 2015;
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Michele Gagliani**

**Il Direttore UOC
Dr.ssa Oriana Andrenacci**

Per il parere infrascritto Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che:

- per l'anno 2014 gli oneri derivanti dal presente atto risultano già accantonati nel “fondo liquidazione oneri per il personale dipendente” conto 0202010101 contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 - Esercizio 2014;
- per l'anno 2015 sono compatibili con il budget provvisorio 2015;

**Il Direttore UOC Bilancio
dott. Luigi Stortini**

**il Responsabile f.f. Controllo di Gestione
dott. Luigi Stortini**

- ALLEGATI -

