

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 644/AV4 DEL 02/11/2015**

**Oggetto: SIG. B.P. C.P.S. INFERMIERE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO.
ASSENSO MOBILITÀ PRESSO AUSL n. 4 DI TERAMO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'AUSL n. 4 di Teramo del Sig. BIFERI PIERPAOLO con decorrenza 01/02/2016 (ultimo giorno di servizio 31/01/2016) subordinatamente alla sua contestuale sostituzione;
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione del dipendente non dovesse avvenire nel termine fissato, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata in base alla normativa vigente sopra richiamata, essendo subordinata alla contestuale sostituzione;
3. Di notificare il presente provvedimento all'AUSL n. 4 di Teramo e all'interessato;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014

Con nota prot. 66513/15 del 07/10/2015 (prot. di arrivo n. 47387 del 08/10/2015) l'AUSL n. 4 di Teramo ha comunicato di aver accolto, il trasferimento del Sig. Biferi Pierpaolo dipendente di questa Area Vasta n. 4 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D), proponendo quale data di decorrenza il 01/12/2015.

Il Sig. Biferi Pierpaolo con nota prot. 48140 del 13/10/2015 ha chiesto, ai sensi della normativa vigente, il rilascio del nulla osta alla mobilità presso l'AUSL di Teramo.

A margine della sopracitata richiesta, con annotazione prot 22078/19/10/2015/FMSPS, il Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie, Dr. Mirco Gregorini ha comunicato quanto segue “omissis per la garanzia della continuità del servizio per la garanzia della fruizione di tutte le ferie ed ore a credito si esprime parere favorevole dall'1 Febbraio 2016 previa contestuale sostituzione con altra unitàomissis...”

Si ritiene di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'AUSL n. 4 di Teramo del Sig. Biferi Pierpaolo con decorrenza 01/02/2016 (ultimo giorno di servizio 31/01/2016) subordinatamente alla sua contestuale sostituzione.

Si precisa che, qualora la sostituzione del dipendente non dovesse avvenire nel termine stabilito, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in base alla normativa vigente sopra richiamata, essendo subordinata alla contestuale sostituzione.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'AUSL n. 4 di Teramo del Sig. BIFERI PIERPAOLO con decorrenza 01/02/2016 (ultimo giorno di servizio 31/01/2016) subordinatamente alla sua contestuale sostituzione;
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione del dipendente non dovesse avvenire nel termine fissato, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata in base alla normativa vigente sopra richiamata, essendo subordinata alla contestuale sostituzione;
3. Di notificare il presente provvedimento all'AUSL n. 4 di Teramo e all'interessato;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.