

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 642/AV4 DEL 02/11/2015**

**Oggetto: SIG.RA Z.R. C.P.S. INFERMIERA CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO.  
ASSENSO MOBILITÀ PRESSO AUSL 4 TERAMO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'AUSL n. 4 di Teramo della Sig.ra ZANAPA ROBERTA con decorrenza 01/12/2015 (ultimo giorno di servizio 30/11/2015);
2. Di notificare il presente provvedimento all'AUSL n. 4 di Teramo e all'interessata;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014

Con nota prot. 66513/15 del 07/10/2015 (prot. di arrivo n. 47386 del 08/10/2015) l'AUSL n. 4 di Teramo ha comunicato di aver accolto, il trasferimento della Sig.ra Zanapa Roberta dipendente di questa Area Vasta n. 4 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D), proponendo quale data di decorrenza il 01/12/2015.

La Sig.a Zanapa Roberta con nota prot. 48224 del 14/10/2015 ha chiesto, ai sensi della normativa vigente, il rilascio del nulla osta alla mobilità presso l'AUSL 4 di Teramo.

A margine della sopracitata richiesta, con annotazione prot 220083/19/10/2015/FMSPS, il Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie, Dr. Mirco Gregorini ha comunicato quanto segue “ ....*omissis* si esprime parere favorevole al trasferimento dall'1/12/2015....*omissis*... ”

Si ritiene di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/098/2014, alla mobilità presso l'AUSL n. 4 di Teramo della Sig.ra Zanapa Roberta con decorrenza 01/12/2015 (ultimo giorno di servizio 30/11/2015).

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'AUSL n. 4 di Teramo della Sig.ra ZANAPA ROBERTA con decorrenza 01/12/2015 (ultimo giorno di servizio 30/11/2015);
2. Di notificare il presente provvedimento all'AUSL n. 4 di Teramo e all'interessata;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.