

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 632/AV4 DEL 27/10/2015**

**Oggetto: CONFERIMENTO N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B). APPROVAZIONE VERBALE PROVA
SELETTIVA. NOMINA CANDIDATO IDONEO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione preposta alla Selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo determinato ed il relativo verbale il quale viene depositato agli atti;
2. Di prendere atto dell'inserimento nel Piano Occupazionale anno 2015, approvato con determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 221 del 01/04/2015 (nota prot. 10609 del 13/04/2015), dell'assunzione di n. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B) individuata con autorizzazione n. AV4_70;
3. Di individuare quale soggetto avente titolo al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Coadiutore Amministrativo Cat. B) il Sig. CAMAIONI GIORGIO, nato ad Ascoli Piceno il 02/12/1960, il quale è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro così come previsto dal CCNL Comparto Sanità 1994/97, previo accertamento dei requisiti prescritti dalla legge;
4. Di stabilire che:
 - a) l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata di mesi dodici, con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda tramite preavviso di 30 giorni a seguito di un'eventuale nuova organizzazione;
 - b) al soggetto di cui al punto 2) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo.
5. Di dare atto che la spesa presunta relativa alla suddetta assunzione, viene registrata nella contabilità generale sottoarticolazione Area Vasta 4 Fermo esercizio 2015 come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2015	Esercizio 2016
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020103	€ 3.229,30	€ 16.146,50

Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515020203	€ 955,88	€ 4.779,40
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020303	€ 274,50	€ 1.372,50

6. Di dare atto, inoltre, che la spesa di cui sopra rientra nella capienza del limite del 50% rispetto all'ammontare sostenuto in termini di competenza nell'anno 2009, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014 e che vengono rispettati i vincoli previsti dalla DGRM 665/2015;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
8. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

- D. Lgs 165/2001;
- L. 56/87;

Con note prot. n. 22193 del 06/05/2015 e prot. 33866 del 07/07/2015 di sollecito, il Direttore di Area Vasta ha chiesto al Centro per l'Impiego di Fermo la segnalazione di n. 1 lavoratore da sottoporre a Selezione ex L. 56/87 per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di mesi dodici di Coadiutore Amministrativo Cat. B).

Il Centro per l'Impiego di Fermo con nota n. 27158 del 21/08/2015 (prot. di arrivo n. 40738 del 21/08/2015), ha comunicato, il nominativo del Sig. CAIMAIONI GIORGIO, nato ad Ascoli piceno il 02/12/1960 il quale sottoposto a selezione dalla Commissione Esaminatrice preposta in data 20/10/2015 è risultato idoneo.

Con nota Prot. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011" è stato stabilito, tra l'altro:

- possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendente a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Nel Piano Occupazionale anno 2015, approvato con determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 221 del 01/04/2015 (nota prot. 10609 del 13/04/2015), è prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Coadiutore Amministrativo Cat. B) individuata con autorizzazione AV4_70.

Stante quanto sopra premesso, si predispone, su indicazione del Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione preposta alla Selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo determinato ed il relativo verbale il quale viene depositato agli atti;
2. Di prendere atto dell'inserimento nel Piano Occupazionale anno 2015, approvato con determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 221 del 01/04/2015 (nota prot. 10609 del 13/04/2015), dell'assunzione di n. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B) individuata con autorizzazione n. AV4_70;
3. Di individuare quale soggetto avente titolo al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Coadiutore Amministrativo Cat. B) il Sig. CAMAIONI GIORGIO, nato ad Ascoli Piceno il 02/12/1960, il quale è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro così come previsto dal CCNL Comparto Sanità 1994/97, previo accertamento dei requisiti prescritti dalla legge;

4. Di stabilire che:

- a) l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata di mesi dodici, con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda tramite preavviso di 30 giorni a seguito di un'eventuale nuova organizzazione;
- b) al soggetto di cui al punto 2) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo.

5. Di dare atto che la spesa presunta relativa alla suddetta assunzione, viene registrata nella contabilità generale sottoarticolazione Area Vasta 4 Fermo esercizio 2015 come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2015	Esercizio 2016
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020103	€ 3.229,30	€ 16.146,50
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515020203	€ 955,88	€ 4.779,40
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020303	€ 274,50	€ 1.372,50

6. Di dare atto, inoltre, che la spesa di cui sopra rientra nella capienza del limite del 50% rispetto all'ammontare sostenuto in termini di competenza nell'anno 2009, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014 e che vengono rispettati i vincoli previsti dalla DGRM 665/2015;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
8. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

Il Responsabile del Procedimento*Dott.ssa Annamaria Quinzi***Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane***Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'esercizio 2015.

Per l'anno 2016 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato

Il Direttore U.O.C. Bilancio*Dott. Luigi Stortini***Il Responsabile UOS Controllo di Gestione***Dott. Luigi Stortini***- ALLEGATI -**

Nessun allegato