

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 617/AV4 DEL 20/10/2015**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE 2015 UOC ACQUISTI E LOGISTICA-CARTA PER
APPARECCHIATURE ELETTRONOMICALE**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile della Ragioneria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di stabilire che la spesa destinata all'acquisto di carta per apparecchiature elettromedicali per l'anno 2015 sarà di € 24.590,16 + IVA 22% per un totale di € 30.000,00;
2. di precisare che il presente atto viene adottato con valenza di piano di programmazione in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010;
3. di dare altresì atto che tutti gli acquisti saranno effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare gli strumenti sopra citati, tramite acquisto in economia (documentazione agli atti);
4. di nominare per ciascuna delle singole procedure di gara inerenti all'oggetto la Sig.ra Luigina Mancini quale RUP, coadiuvata dalla Sig.ra Paola Bartolozzi ;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dichiarare il presente atto esecutivo successivamente a giorni n°10 dall'avvenuta pubblicazione.

Firma

Il Direttore della AREA VASTA 4

Dott. Licio Livini

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. _0_ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC ACQUISTI E LOGISTICA)

Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/2005 (Art. 3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/2005 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e successive proroghe; D. Lgv. 163/2006 (Codice contratti pubblici); determina DG ASUR 573/2006 (Regolamento acquisti in economia); DPR 207/2010 (Regolamento esecuzione contratti e attuazione D. Lgv. 163/2006); DL 95/2012 e Legge di conversione L 135/2012;

Con determina del Direttore Generale ASUR n.573 del 4.08.2006 venivano regolamentate le spese per interventi di manutenzione di impianti ed apparecchiature e l'acquisizione di beni e servizi da effettuarsi in economia, nei limiti del suddetto Regolamento, allorquando l'urgenza, il valore o la natura dell'oggetto siano tali da rendere eccessivamente oneroso il ricorso a procedura ad evidenza pubblica; ovvero per prestazioni periodiche di forniture, a seguito di scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria (art.5). Si evidenzia che tali prescrizioni costituiscono normativa di dettaglio rispetto alle coincidenti e generali norme disposizioni poste dall'art. 125 D. Lgv. 163/2006 riferite agli acquisti in economia. Si evidenzia altresì che l'art. 15, comma 13 lett. d) del DL 95/2012 convertito con L. 135/2012 e ss.mm.ii. stabilisce l'obbligo per le Aziende del SSN di effettuare le procedure di approvvigionamento di beni e servizi, tra le varie ipotesi ammesse (ricorso alle convenzioni Consip o delle Centrali regionali d'acquisto, utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dalle Centrali regionali), anche tramite gli strumenti telematici messi a disposizione da Consip, di cui il principale è rappresentato dal mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di attuazione del Codice degli Appalti (DPR 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163").

Premesso quanto sopra sotto il profilo normativo, si osserva come l'attività sanitaria richieda l'acquisto periodico di carta per elettromedicali: carta termica per elettrocardiografi, per defibrillatori, spirometri,

perimetri e per autoclavi , oltre alla carta termica Sony per ecografi. Tali acquisti vengono gestiti di volta in volta mediante singole ed autonome procedure di gara, conformi alle modalità sopra tipizzate, previa valutazione del RUP incaricato, a seguito di puntuale e periodica istruttoria. Peraltro l'opportunità di procedere con singoli acquisti corrisponde alla variabilità nel tempo (fuori uso e nuovi acquisti) ed eterogeneità del parco elettromedicali.

Preso atto della quantificazione della spesa pari ad € 24.590,16 + IVA 22% e della coerenza e compatibilità economica della stessa mediante sottoscrizione della apposita scheda di budget e dal Responsabile UOC Bilancio in calce al presente atto, per le ragioni sopra esposte si propone l'adozione di apposita determina di programmazione, da adottarsi anche in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010 in vigore dall'8/06/2011:

- di stabilire che la spesa destinata all'acquisto di carta per elettromedicali per l'anno 2015 sarà di € 24.590,16 + IVA per un totale di € 30.000,00;
- di precisare che il presente atto viene adottato con valenza di piano di programmazione in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010;
- di dare altresì atto che tutti gli acquisti saranno effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare gli strumenti sopra citati, tramite acquisto in economia (documentazione agli atti);
- di nominare per ciascuna delle singole procedure di gara inerenti all'oggetto la Sig.ra Luigina Mancini quale RUP, coadiuvata dalla Sig.ra Paola Bartolozzi;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto esecutivo successivamente a giorni n°10 dall'avvenuta pubblicazione.

Fermo, 29/09/2015

Il Funzionario Istruttore

Sig.ra Adriana Marziali

UOC ACQUISTI E LOGISTICA

IL DIRETTORE Dott. Fulvio De Cicco

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, rientra nella disponibilità del budget 2015 provvisoriamente assegnato all'Area Vasta 4 di Fermo, (AV4Prov Aut.2 sub 17)

IL Responsabile Controllo Gestione

Dott. Luigi Stortini

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2015 periodo 01/01/2015 al 31/12/2015

U.O.C.: ACQ. E LOG. aut.2 sub 17

CONTO n.0501130101

DESCRIZIONE CONTO: DISPOSITIVI MEDICI (Carta per apparecchiature elettromedicali)

A	BUDGET ANNO 2015	Euro:
B	IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2015	Euro:
C= A-B	BUDGET RESIDUO	Euro:
D	SPESA OGGETTO DI DETERMINA	Euro: 30.000,00
E=C-D	BUDGET RESIDUO	Euro:

Data 29/09/2015

Il Direttore UOC Acquisti e Logistica

Dott. Fulvio De Cicco

- ALLEGATI -

Nessun allegato