

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 560/AV4 DEL 30/09/2015**

**Oggetto: PROROGA INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI O.S.S. Cat. Bs)**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di prendere atto dell'inserimento nel P.O. relativo al periodo Ottobre-Dicembre 2015, approvato e trasmesso dal Direttore Generale ASUR con nota prot. 32246 del 23/09/2015, del conferimento di 2 incarichi di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) dal 01/10/2015 individuati con autorizzazioni n. AV4-11-25;
- 2) Di prorogare, in relazione al precedente punto 1), per la durata di mesi dodici, subordinatamente al consenso degli interessati e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda con preavviso di 30 giorni, salvo cessazione anticipata per nomina in ruolo, gli incarichi conferiti ai Sigg.ri Russo Leonardo e D'Aversa Raffaele, secondo l'ordine di graduatoria senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza ossia con decorrenza 01/10/2015, in quanto necessari per garantire i LEA (note prot. 2020001/22/07/2015/FMSPS e prot. 215021/28/09/2015/FMSPS del Dirigente S.P.S.);
- 3) Di dare atto che la spesa presunta relativa alla proroga dei suddetti incarichi, viene registrata nella contabilità generale sotto articolazione Area Vasta 4 Fermo Esercizio 2015 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2015</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 10.056,06	€ 26.768,16
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 2.971,32	€ 7.923,52
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 853,32	€ 2.275,36

- 4) Di dare atto, inoltre, che le proroghe di cui al punto 2) sono necessarie per garantire i LEA e che la spesa, di cui sopra, rientra nella capienza del limite del 50% rispetto all'ammontare sostenuto in termini di competenza nell'anno 2009, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014 e che vengono rispettati i vincoli previsti dalla DGRM 665/2015;

- 5) Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr Licio Livini**

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto “Prime indicazioni per la programmazione 2011”;

Con determina n. 405/AV4 del 14/07/2015 è stato espresso, con decorrenza 01/10/2015, il nulla osta al trasferimento presso l’Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, del Sig. Cappelletti Franco, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di O.S.S. cat. Bs).

Con nota prot. 44057 del 16/09/2015 il Sig. Mauro Angelo, dipendente con incarico a tempo determinato in qualità di O.S.S. Cat. Bs) fino al 31/05/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal 01/10/2015 (ultimo giorno di servizio 30/09/2015).

Con note Prot. 214613/24/09/2015/FMSPS e prot. 215021/28/09/2015/FMSPS il Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica Dott. Mirco Gregorini ha chiesto, dal 01/10/2015, la sostituzione dei dipendenti Mauro e Cappelletti con la proroga di due contratti a termine, della qualifica in argomento, in scadenza il 30/09/2015 precisando che la stessa risulta indispensabile al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

Nel P.O. relativo al periodo Ottobre-Dicembre 2015, approvato e trasmesso dal Direttore Generale ASUR con nota prot. 32246 del 23/09/2015, è stato previsto il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di OSS cat. Bs) in sostituzione delle due cessazioni sopraindicate, individuati con autorizzazione n. AV4-11-25.

Si dà atto i Sigg.ri Russo Leonardo e D’Aversa Raffaele sono attualmente titolari di incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs), con scadenza 30/09/2015 e che, pertanto, possono essere prorogati, secondo l’ordine di graduatoria.

Con nota Prot. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR è stato stabilito, tra l’altro:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell’individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l’ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell’art. 1341 del C.C.

Stante quanto sopra si predisporre provvedimento del Direttore di Area, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

- 1) Di prendere atto dell’inserimento nel P.O. relativo al periodo Ottobre-Dicembre 2015, approvato e trasmesso dal Direttore Generale ASUR con nota prot. 32246 del 23/09/2015, del conferimento di 2 incarichi di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) dal 01/10/2015 individuati con autorizzazioni n. AV4-11-25;
- 2) Di prorogare, in relazione al precedente punto 1), per la durata di mesi dodici, subordinatamente al consenso degli interessati e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell’Azienda con preavviso di 30 giorni, salvo cessazione anticipata per nomina in ruolo, gli incarichi conferiti ai Sigg.ri

Russo Leonardo e D'Aversa Raffaele, secondo l'ordine di graduatoria senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza ossia con decorrenza 01/10/2015, in quanto necessari per garantire i LEA (note prot. 2020001/22/07/2015/FMSPS e prot. 215021/28/09/2015/FMSPS del Dirigente S.P.S.);

- 3) Di dare atto che la spesa presunta relativa alla proroga dei suddetti incarichi, viene registrata nella contabilità generale sotto articolazione Area Vasta 4 Fermo Esercizio 2015 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2015</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 10.056,06	€ 26.768,16
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 2.971,32	€ 7.923,52
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 853,32	€ 2.275,36

- 4) Di dare atto, inoltre, che le proroghe di cui al punto 2) sono necessarie per garantire i LEA e che la spesa, di cui sopra, rientra nella capienza del limite del 50% rispetto all'ammontare sostenuto in termini di competenza nell'anno 2009, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014 e che vengono rispettati i vincoli previsti dalla DGRM 665/2015;
- 5) Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

#### **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Andrenacci Oriana*

Per il parere infrascritto:

#### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'esercizio 2015.

Per l'anno 2016 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato

#### **Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

#### **Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.