

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4****N. 519/AV4 DEL 16/09/2015****Oggetto: PROROGA N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COADIUTORE
AMMINISTRATIVO CAT. B)****IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di prendere atto dell'inserimento nel P.O. anno 2015, approvato con determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 221 del 01/04/2015 (note prot. 10609 del 13/04/2015 e prot. 30345 del 08/09/2015), della proroga di un Coadiutore Amministrativo Cat. B), individuata con n. autoriz. AV4_132 dal 16/09/2015;
- 2) Di prorogare, in relazione al precedente punto 1), per la durata di mesi dodici, subordinatamente al consenso dell'interessata e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda con preavviso di 30 giorni, l'incarico, conferito alla dipendente Sigg.ra Maggetti Ivana in base alla determina 487/AV4 del 12/09/2014 senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza (15/09/2015) ossia con decorrenza 16/09/2015;
- 3) Di dare atto che la spesa presunta relativa alla proroga del suddetto incarico, viene registrata nella contabilità generale sotto articolazione Area Vasta 4 Fermo Esercizio 2015 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2015</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020103	€ 5.651,27	€ 13.724,52
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515020203	€ 1.672,79	€ 4.630,84
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020303	€ 480,37	€ 1.166,62

- 4) Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr Licio Livini***

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011";

Con determina n. 487/AV4 del 12/09/2014 alla Sigg.ra Maggetti Ivana è stato conferito un incarico a tempo determinato, della durata di mesi dodici di Coadiutore Amministrativo Cat. B) e la stessa ha preso servizio in data 16/09/2014.

Con nota prot. 42470/04/09/2015/ASURAV4/FMDAAT/P il Dirigente UOC DAT Dott. Valter Pazzi ha comunicato: "...omissis... Oggetto: *Scadenza contratto di lavoro a tempo determinato Sig.ra Maggetti Ivana: comunicazioni*

In relazione alla prossima scadenza del contratto di lavoro del coadiutore amministrativo Sig.ra Maggetti Ivana prevista per il 15/09/2015, si fa presente che stante la complessità delle funzioni relativamente al servizio protesi/assistenza integrativa e aggiornamento delle disposizioni normative di riferimento, è necessario implementare tale servizio quantomeno con una figura di assistente amministrativo a tempo indeterminato, pertanto si chiede di provvedere con urgenza alla relativa assegnazione.

In caso di impossibilità all'assegnazione in tempi rapidi di un assistente amministrativo a tempo indeterminato, nelle more, si potrà provvedere alla proroga del rapporto a tempo determinato di coadiutore amministrativo se ritenuto compatibile con la normativa vigente dell'UOC Gestione del Personale.....omissis..."

Con nota Prot. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR è stato stabilito, tra l'altro:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Nel Piano Occupazionale anno 2015, approvato con determina del Direttore Generale ASUR Marche n.221 del 01/04/2015 e trasmesso con nota DGASUR Prot. 10609 del 13/04/2015 e autorizzato con nota prot. 30345 del 08/09/2015 nella colonna "n. autorizz. Rigo AV4_132", è stata prevista la proroga di un Coadiutore Amministrativo Cat. B) a far data 16/09/2015.

Stante quanto sopra si predisporre provvedimento del Direttore di Area, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

- 1) Di prendere atto dell'inserimento nel P.O. anno 2015, approvato con determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 221 del 01/04/2015 (note prot. 10609 del 13/04/2015 e prot. 30345 del 08/09/2015), della proroga di un Coadiutore Amministrativo Cat. B), individuata con n. autoriz. AV4_132 dal 16/09/2015;
- 2) Di prorogare, in relazione al precedente punto 1), per la durata di mesi dodici, subordinatamente al consenso dell'interessata e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda con

preavviso di 30 giorni, l'incarico, conferito alla dipendente Sigg.ra Maggetti Ivana in base alla determina 487/AV4 del 12/09/2014 senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza (15/09/2015) ossia con decorrenza 16/09/2015;

- 3) Di dare atto che la spesa presunta relativa alla proroga del suddetto incarico, viene registrata nella contabilità generale sotto articolazione Area Vasta 4 Fermo Esercizio 2015 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2015</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020103	€ 5.651,27	€ 13.724,52
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515020203	€ 1.672,79	€ 4.630,84
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515020303	€ 480,37	€ 1.166,62

- 4) Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

p. Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'esercizio 2015.

Per l'anno 2016 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.