

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 423/AV4 DEL 24/07/2015**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER MISSIONI/TRASFERTE**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni e trasferte effettuate da dipendenti Area Vasta 4 nel secondo semestre 2014 e nel mese di gennaio 2015;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 4.388,65 è registrato già registrato ed accantonato nel “fondo liquidazione oneri per il personale dipendente” conto 0202010101 contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 - Esercizio 2014;
3. di dare atto che il costo di € 75,84 per i rimborsi del mese di gennaio 2015 graverà sui seguenti conti economici:  
0512010102- 0513010102-0512020102 -0514020102 e tali oneri sono compatibili con il budget provvisorio 2015 coerentemente con le indicazioni contenute nella DGRM 1440 del 22/12/2014;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n.3 pagine di allegati cartacei che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento**

- art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi”
- DGRM 977 del 07/08/2014 – Allegato A – Azione 4

**MOTIVAZIONE**

Con l’art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi” sono state disapplicate le norme che disciplinavano l’utilizzo del mezzo proprio ed il relativo rimborso delle spese di viaggio per i dipendenti pubblici compresi quelli del SSN.

Con DGRM 977/2014 la Regione Marche ha confermato anche per il biennio 2014 – 2015 l’obiettivo vincolante per le aziende del SSR di riduzione della spesa per missioni nella misura del 50% annua rispetto alla spesa sostenuta nell’anno 2009: il limite suddetto non si applica alle spese per missioni necessarie allo svolgimento di compiti ispettivi e controllo.

La DGRM n. 977/2014 conferma, inoltre, i principi operativi sanciti dalla Corte dei Conti con delibera n. 8/2011.

Con determine n. 834/DG/2014 e n. 221/DG/2015 la Direzione Generale ASUR prevede l’obbligo di liquidazione delle spese per missioni/trasferte soltanto previa adozione di apposito atto di determina.

Con il presente provvedimento si intende liquidare i rimborsi per missioni/trasferte del personale dipendente nel secondo semestre 2014 e gennaio 2015 dando atto che:

- tutte le trasferte/missioni sono state regolarmente autorizzate dai competenti Direttori di Struttura Complessa
- per tutte le trasferte/missioni è stata presentata e verificata la comprovante documentazione di spesa in originale nonché la documentazione comprovante l’avvenuta missione/trasferta
- i rimborsi sono stati calcolati secondo quanto previsto dalla normativa sopra richiamata
- la spesa complessiva, determinata dai prospetti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rispetta i vincoli previsti dal Programma Triennale di Fabbisogno del Personale e del Piano Occupazionale 2015 come richiesto dalla determina Direttore Generale n. 221/DG/2015.

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l’adozione, il seguente schema di determina:

- 1) di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti di cui all’allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni e trasferte effettuate da dipendenti Area Vasta 4 nel secondo semestre 2014 e nel mese di gennaio 2015;
- 2) di dare atto che il costo complessivo di € 4.388,65 è registrato già registrato ed accantonato nel “fondo liquidazione oneri per il personale dipendente” conto 0202010101 contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 - Esercizio 2014;

- 3) di dare atto che il costo di € 75,84 per i rimborsi del mese di gennaio 2015 graverà sui seguenti conti economici:  
0512010102- 0513010102-0512020102 -0514020102 e tali oneri sono compatibili con il budget provvisorio 2015 coerentemente con le indicazioni contenute nella DGRM 1440 del 22/12/2014;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Michele Gagliani**

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Oriana Andrenacci**

**Per il parere infrascritto Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che:

- per l'anno 2014 gli oneri derivanti dal presente atto risultano già accantonati nel "fondo liquidazione oneri per il personale dipendente" conto 0202010101 contabilità generale ASUR sotto articolazione Area Vasta 4 - Esercizio 2014;
- per l'anno 2015 saranno resi compatibili con il budget 2015 quando assegnato coerentemente con le indicazioni contenute nella DGRM 1440/2014;

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**  
*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**  
*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

PROSPETTO RIMBORSI 3 pagine in formato cartaceo