

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 385/AV4 DEL 07/07/2015**

Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ATTIVAZIONE N. 3 TIROCINI FORMATIVI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO CON CHIAMATA NUMERICA RISERVATI ALLA CATEGORIA DEI SOGGETTI DISABILI EX L. 68/99.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dar seguito a quanto previsto nella suddetta convenzione, procedendo all'emanazione di avviso pubblico di selezione per l'attivazione di n. 3 tirocini formativi finalizzati all'inserimento lavorativo con chiamata numerica riservati alla categoria dei soggetti disabili ex L. 68/99, come da schema allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di stabilire che la spesa derivante dall'attuazione di quanto previsto al punto sub. 1) che precede, sarà prevista con l'atto di individuazione degli aventi titolo alla nomina;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- CCNL Comparto Sanità vigente;
- D.G.R.M. n. 987 del 11/07/2011 “Linee guida per la definizione delle modalità d’applicazione dell’intesa in materia di diritto al lavoro dei disabili in attuazione dell’articolo 11 della L. n. 68/99 e dell’art. 39 del D. Lgs 165/2001, sancita tra il Governo, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali nella conferenza unificata del 16/11/2006 ed approvazione schema di convenzione di programma con le pubbliche amministrazioni per l’inserimento lavorativo di persone disabili”;

In data 02/12/2014 è stata stipulata con il Centro per l’Impiego di Fermo, apposita convenzione di programma per l’inserimento lavorativo di persone disabili, come da nota prot. 37169 del 05/12/2014 prot. d’arrivo n. 41553 del 12/12/2014.

Nella suddetta convenzione, risulta, tra l’altro, l’attivazione di tirocini finalizzati all’inserimento lavorativo di n. 3 figure amministrative, con le modalità ivi previste.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di dar seguito a quanto previsto nella suddetta convenzione, procedendo all’emanazione di avviso pubblico di selezione per l’attivazione di n. 3 tirocini formativi finalizzati all’inserimento lavorativo con chiamata numerica riservati alla categoria dei soggetti disabili ex L. 68/99, come da schema allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di stabilire che la spesa derivante dall’attuazione di quanto previsto al punto sub. 1) che precede, sarà prevista con l’atto di individuazione degli aventi titolo alla nomina;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Maté

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell’azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 TIROCINI FORMATIVI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO CON CHIAMATA NUMERICA RISERVATI ALLA CATEGORIA DEI SOGGETTI DISABILI EX L. 68/99

Art. 1
Posti a selezione

Si rende noto che questa Area Vasta n. 4 di Fermo, in esecuzione della determina n., intende procedere, a copertura della rispettiva quota di riserva, all'attivazione di **n. 3 tirocini formativi finalizzati all'inserimento lavorativo riservati ai soggetti disabili, riconosciuti ai sensi della L. 68/99**, per il profilo di Coadiutore Amministrativo Cat. B).

Le mansioni da svolgere sono quelle previste dal CCNL Comparto Sanità per la figura di riferimento (Coadiutore Amministrativo Cat. B) e precisamente: svolgimento nell'unità operativa di assegnazione di attività amministrativa quali, ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, la attività di sportello.

Art. 2
Durata e trattamento economico

Il tirocinio è un'azione formativa che non costituisce rapporto di lavoro. Avrà una durata pari a 24 mesi per n. 30 ore settimanali. Al tirocinante sarà riconosciuta un'indennità mensile omnicomprensiva di € 500.

Art. 3
Requisiti di ammissione

- 1) **Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 del Centro per l'Impiego della Provincia di Fermo**, in data antecedente alla data di emissione del presente avviso. Come previsto dalla DGRM n. 987 del 11/07/2011 all'art. 3 dell'Allegato "B", gli iscritti agli elenchi nell'anno in corso vanno collocati in posizione di subordine rispetto agli iscritti del 31 dicembre dell'anno precedente;
- 2) **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:
 - ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) **Limite di età:** non inferiore agli anni 18. Non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;
- 4) **Idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato a cura della U.S.L. prima della ammissione in servizio.
- 5) **Diploma di istruzione secondaria di 1° grado.** Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani;

Il requisito di cui al punto 1) che precede deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso; il requisito di cui al punto 4) deve essere posseduto prima dell'inserimento in tirocinio mentre i restanti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente avviso e permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al DIRETTORE dell'Area Vasta n. 4 di Fermo Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno

Per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, anche se spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a tre giorni dal termine stesso.

Le domande possono essere presentate:

- all'ufficio protocollo di Area Vasta che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 con un ritardo superiore a 3 giorni;**
- in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo **areavasta4.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**
 1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
 2. inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal

DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere inviati esclusivamente nel formato PDF, se possibile firmati digitalmente. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Vasta n. 4 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli **è perentorio**, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda va comunque allegata, pena l'esclusione dalla procedura, una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 01) La data ed il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di ammissione;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) I titoli che, occorrendo, danno diritto alla elevazione del limite massimo di età con riferimento ai limiti in materia previdenziale;
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- 12) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte della Area Vasta n. 4 oltre il 3° giorno dalla scadenza dei termini;
- b) La mancata produzione o l'incompletezza della documentazione – riferita alle dichiarazioni redatte ex artt. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando - comprovante il possesso dei requisiti specifici, di cui al precedente articolo n. 3);
- c) Per le domande inoltrate tramite PEC: la mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- d) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

I titoli devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011).

AUTOCERTIFICAZIONE

Si ribadisce che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dalla P.A. deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte relative a pubblicazioni, documenti aventi natura fiscale rilasciati da privati, ecc.).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

Art. 5

Procedura di selezione e Formazione della graduatoria

Le domande verranno raccolte da questa Area Vasta n. 4 che procederà alla verifica dei requisiti indicati nell'avviso.

L'elenco dei nominativi che hanno aderito all'avviso pubblico insieme all'autodichiarazione fatta dal candidato del possesso dei requisiti di ammissione, quali l'iscrizione ai sensi della L. 68/99, almeno in data antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso e l'attribuzione del punteggio risultante dagli elenchi d'iscrizione al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99, sarà trasmesso al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Fermo, affinché provveda alle opportune verifiche come da convenzione.

Le verifiche effettuate dal Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Fermo saranno poi comunicate a questa Area Vasta al fine della formulazione della graduatoria che dovrà essere redatta rispettando l'ordine di punteggio attribuito dal Centro.

L'Area Vasta 4 procederà a sottoporre i candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino all'esaurimento dei tirocini da assegnare, ad una **prova attitudinale**, che sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata del Direttore di Area Vasta.

La convocazione dei candidati, per sostenere la prova attitudinale, sarà effettuata con un preavviso di almeno 5 giorni.

La mancata presentazione alla prova attitudinale comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Il Direttore si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta (Telefono 0734/6252009-6252032) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: www.asurzonall1.marche.it.

Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asurzonall1.marche.it

FERMO, li

IL DIRETTORE AREA VASTA 4
Dott Alberto Carelli

AL DIRETTORE DELLA AREA VASTA n. 4
Via Zeppilli, 18
63900 F E R M O

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. **3 tirocini formativi, finalizzati all'inserimento lavorativo, riservati ai soggetti disabili riconosciuti ai sensi della L. 68/99**, per il profilo di Coadiutore Amministrativo Cat. B), bandito da codesta Area Vasta con Determina n. A tale fine sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- 1) Di essere nato/a a _____ il _____
- 2) Di essere residente a _____ via _____
- 3) Di essere in possesso:
 - ☐ della cittadinanza italiana
 - ☐ della cittadinanza di uno stato membro UE _____
 - ☐ della cittadinanza di uno stato terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
 - ☐ dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
 - ☐ dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 5) a) Di non aver riportato condanne penali.
b) Di aver riportato le seguenti condanne penali _____.
- 6) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____.
- 7) Di essere in possesso:
 - a) del diploma di istruzione secondaria di 1° grado conseguito presso l'istituto _____ di (indicare la città) _____ in data _____ (indicare giorno-mese-anno);
 - b) del di titolo di studio equivalente conseguito nello stato estero di _____ presso l'istituto _____ di (indicare la città) _____ in data _____ (indicare giorno-mese-anno), riconosciuto in Italia con provvedimento di _____ (indicare ente che lo ha rilasciato) in data _____ (indicare giorno-mese-anno);
 - c) di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 del Centro per l'Impiego della Provincia di Fermo dal (indicare giorno-mese-anno) _____;
 - e) di avere il seguente punteggio risultante dagli elenchi d'iscrizione al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99: _____;
- 8) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____;
- 10) Di dare il consenso al trattamento dei dati Personali (D.Lgs 196/2003).
- 11) Di aver diritto a precedenza e preferenze di legge in quanto (Allegare la documentazione probatoria _____)
- 12) Che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto e fino a nuova comunicazione, ogni necessaria comunicazione è il seguente:

NOME _____ COGNOME _____
VIA _____ N° _____
CITTA' _____ CAP _____
TELEFONO _____
E-MAIL _____

- 13) Di aver diritto, in quanto beneficiario della L. 104 del 5/2/92, dell'ausilio di _____ nonché di
tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a _____.
- 14) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

In fede.

Luogo _____ Data _____
_____ firma

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto
(Cognome e nome)

nato a (.....), il
(Comune) (Prov.)

residente a (.....) via n.
(Comune) (Prov.)

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

.....
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale).....

.....
(firma del dipendente)