

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 341/AV4 DEL 17/06/2015**

**Oggetto: [ ricognizione attribuzioni funzionali dirigenza area distrettuale AV 4 FM  
ASUR Marche ed assegnazione di budget strumentale ]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto che sono affidate alle attribuzioni dirigenziali esclusive del Direttore del Distretto Sanitario Unico e del Direttore dell'UOC Attività Amministrative Territoriali gli adempimenti descritti qui di seguito in relazione ai conti di pertinenza sotto emarginati :

A- conto (residenziale anziani e disabili) n.05.05.01.10.07 : operazioni di contrattazione, accordi, verifiche, ricognizione, gestione e definizione anche contabile delle rispettive partite debito-creditorie afferenti agli inserimenti di assistiti (anziani e disabili) in carico all'Area Vasta n.4 di Fermo presso strutture esterne ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione e/o l'adozione degli atti amministrativi o negoziali connessi, presupposti o conseguenti;

B- conto (acquisti di prestazioni di assistenza protesica) n.05.05.07.01.01: operazioni di contrattazione, accordi, verifiche, ricognizione, gestione e definizione anche contabile delle rispettive partite debito-creditorie afferenti ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione e/o l'adozione degli atti amministrativi o negoziali connessi, presupposti o conseguenti;

C-conto (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie tipo ventiloterapia, comunicatori, etc...)  
n.05.11.02.01.05 : operazioni di contrattazione, accordi, verifiche, ricognizione, gestione e definizione anche contabile delle rispettive partite debito-creditorie afferenti ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione e/o l'adozione degli atti amministrativi o negoziali connessi, presupposti o conseguenti;

2. di precisare che le funzioni predette sono inerenti alla stessa qualifica direttoriale rivestita ed afferiscono direttamente agli incarichi dirigenziali ricevuti dai predetti Responsabili;
3. di specificare che le precitate attribuzioni, così come in tutte le materie di ambito distrettuale, vanno esercitate congiuntamente in quanto ripartite secondo il principio di inquadramento professionale tra la componente dirigenziale medica e quella amministrativa appartenendo, rispettivamente alla prima la adozione delle confacenti determinazioni sanitarie in ambito territoriale ad alla seconda il supporto valutativo di congruità tecnico-burocratica delle medesime in seno ad un unitario processo amministrativo decisionale;
4. di stabilire che il budget 2015 relativo ai conti precitati è assegnato alle Direzioni territoriali sopra dette, allo stato, come segue:

A- conto (residenziale anziani e disabili) n.05.05.01.10.07 : importo assegnato pari al consuntivo 2014 decurtato del 10% (in ragione dell'apertura RSA di Amandola e delle cessazioni dei costi derivanti da strutture site in altre Aree Vaste);

B- conto (acquisti di prestazioni di assistenza protesica) n.05.05.07.01.01: importo assegnato pari al consuntivo 2014 decurtato del 5%;

C-conto (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie tipo ventiloterapia, comunicatori, etc...)  
n.05.11.02.01.05 : importo assegnato pari al consuntivo 2014 decurtato del 5% ;

3. di stabilire che quanto sopra determinato sostituisce ogni eventuale precedente nonché è da ritenersi a valere anche per gli affari in corso e le partite pendenti senza che in alcun caso possano discendere dalla presente determina nuovi o maggiori oneri a riguardo stante la natura dichiarativa dell'atto;
4. di trasmettere il presente atto agli interessati ed al Collegio Sindacale ed agli interessati;

*Firma del Direttore AV4 FM  
Dr. Alberto Carelli*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

(Vista la dichiarazione del Dirigente UO Segreteria di Direzione si dichiara che dall'adozione del presente atto non possono discendere nuovi o maggiori oneri )

**Il Dirigente/Responsabile UO Bilancio AV4 FM  
Dr. Luigi Stortini**

La presente determina consta di n. 04 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(UO Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo)**

Normativa di riferimento: Regolamento di Organizzazione dell'Area ATL, emanato con determina n.1112/ASURDG del 14.12.2011 approvata con DGRM n.2 del 09.01.2012 , nella parte in cui affida alla Direzione Amministrativa Territoriale le competenze tecnico-burocratiche in materia di assistenza extra-ospedaliera; art.14 L.R. Marche n.13/2013 e s.m.i. che attribuisce al Direttore del Distretto Sanitario l'uso razionale del complesso delle risorse assegnate al distretto in sede di negoziazione del budget; art.17 d.lgs.n.165/01 sulla individuazione delle attribuzioni dirigenziali anche nell'esercizio dei poteri con effetti esterni nei rapporti con i soggetti terzi rispetto alla P.A.;

Motivazione: Il Direttore di Area Vasta n.4 FM ha incaricato questa UO di predisporre apposito atto deliberativo ricognitivo concernente talune materie di pertinenza distrettuale allo scopo di superare *empasse* gestionale in un'ottica di chiarificazione operativa.

In particolare il Direttore di Area Vasta n.4 FM, circa le attribuzioni di competenza relative all'area territoriale, ha fornito le seguenti indicazioni con riguardo ai conti qui da presso emarginati circa la ricognizione della spettanza funzionale esclusiva congiunta –da esercitarsi rispettivamente nell'ambito sanitario ed in quello amministrativo, in base alle proprie precipe professionalità, sempre nell'ottica dell'unitarietà procedimentale - in capo al Direttore del Distretto Sanitario Unico ed al Direttore dell'UOC Attività Amministrative Territoriali quanto a : A- conto (residenziale anziani e disabili) n.05.05.01.10.07 : operazioni di contrattazione, accordi, verifiche, ricognizione, gestione e definizione anche contabile delle rispettive partite debito-creditorie afferenti agli inserimenti di assistiti (anziani e disabili) in carico all'Area Vasta n.4 di Fermo presso strutture esterne ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione e/o l'adozione degli atti amministrativi o negoziali connessi, presupposti o conseguenti;

B- conto (acquisti di prestazioni di assistenza protesica) n.05.05.07.01.01: operazioni di contrattazione, accordi, verifiche, ricognizione, gestione e definizione anche contabile delle rispettive partite debito-creditorie afferenti ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione e/o l'adozione degli atti amministrativi o negoziali connessi, presupposti o conseguenti;

C-conto (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie tipo ventiloterapia, comunicatori, etc...) n.05.11.02.01.05 : operazioni di contrattazione, accordi, verifiche, ricognizione, gestione e definizione anche contabile delle rispettive partite debito-creditorie afferenti ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione e/o l'adozione degli atti amministrativi o negoziali connessi, presupposti o conseguenti;

Inoltre il Direttore di Area Vasta n.4 FM ha stabilito il relativo budget come segue:

A- conto (residenziale anziani e disabili) n.05.05.01.10.07 : importo assegnato pari al consuntivo 2014 decurtato del 10% (in ragione dell'apertura RSA di Amandola e delle cessazioni dei costi derivanti da strutture site in altre Aree Vaste);

B- conto (acquisti di prestazioni di assistenza protesica) n.05.05.07.01.01: importo assegnato pari al consuntivo 2014 decurtato del 5%;

C-conto (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie tipo ventiloterapia, comunicatori, etc...) n.05.11.02.01.05 : importo assegnato pari al consuntivo 2014 decurtato del 5% ;

□ Esito dell'istruttoria:

- Tanto esposto si propone al Direttore di Area Vasta n.4FM, conformemente alle direttive dallo Stesso ricevute, di determinare come da dispositivo di cui al frontespizio del presente atto.

**Il Dirigente UO S.D.A.P. Simone Aquilanti**

**- ALLEGATI -**

nulla