

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 230/AV4 DEL 30/04/2015**

**Oggetto: GESTIONE CAMERA MORTUARIA AMANDOLA 2015-2019 – AFFIDAMENTO  
(CIG: Z00134FA56)**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile della Ragioneria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di dare atto dell'affidamento del servizio di gestione della camera mortuaria del presidio ospedaliero di Amandola alla Ditta Service One di Castorano (AP) al canone di € 810,00/mese + IVA oltre ad € 75,00/cadauno quale contributo degli aventi causa del de cuius;
2. di precisare che trattasi di affidamento in economia ai sensi dell'art. 125 comma 11 D. Lgv. 163/2006 e s.m.i. per una durata di mesi 48 con termine iniziale in data 1/03/2015 e relativo termine finale in data 28/02/2019;
3. di delegare la firma del contratto di fornitura al Direttore UOC Acquisti e Logistica;
4. di incaricare della responsabilità dell'esecuzione del contratto il Dirigente Medico del Presidio di Amandola Dott. Tonino D'Angelo in qualità di cliente interno e beneficiario del servizio medesimo;

5. di imputare, come di seguito indicato, la somma complessiva per mesi 48 di € 47433,6 (38880,00 + IVA22%) nella contabilità ASUR AV4 di Fermo, dando atto che la spesa è coerente ed economicamente compatibile, secondo il seguente dettaglio:

Budget	Conto 05.0901.01.19
2015	€ 9882,00
2016	€ 11858,4
2017	€ 11858,4
2018	€ 11858,4
2019	€ 1976,4

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
8. di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "affidamento definitivo di servizi".

*Firma*

Direttore Area Vasta 4

Dott. Alberto Carelli

*La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n.1 pagina di allegato che formano parte integrante della stessa.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(UOC ACQUISTI E LOGISTICA)**

*Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/2005 (Art. 3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/2005 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e successive proroghe; D. Lgv. 163/2006 (Codice appalti); DPR 207/2010.*

Alla data del 28/02/2015 è in scadenza il contratto di affidamento del servizio di gestione della Camera Mortuaria del Presidio Ospedaliero di Amandola. Tenuto conto di ciò e considerato il permanere di tale esigenza, veniva avviata attività istruttoria volta ad accertare il valore presunto del contratto e le specifiche minime del servizio come dettagliate nel documento allegato.

Si accertava preliminarmente, come risulta agli atti, l'inesistenza di convenzioni CONSIP relative al servizio in oggetto e della disponibilità di corrispondenti servizi su MEPA.

Per quanto sopra esposto, in considerazione dell'oggetto e dell'importo presunto annuo di circa € 10000,00, si ritiene legittima e opportuna la procedura in economia ex art. 125 comma 11 D. Lgv. 163/2006. In data 29/01/2015 si avviava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 co. 40 del D. Lgv. 163/2006, un sondaggio di mercato tramite pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.asl11.marche.it](http://www.asl11.marche.it), (doc.to agli atti).

In esito alla predetta indagine, veniva individuato quale unico Operatore economico, interessato ed in possesso dei requisiti professionali richiesti, la Ditta Service One di Castorano (AP).

Preso atto della proposta del 21/02/2015 (doc.to agli atti), così come migliorata in esito a negoziazione, con nota del 23/02/2015 (doc.to agli atti) si affidava il servizio alla Ditta Service One di Castorano (AP) al canone mensile di € 988,2 (€ 810,00 + IVA22%), oltre ad una quota di € 75,00/cadauno a carico della famiglia del defunto. Si evidenzia che le nuove condizioni economiche, nonostante l'ampiamiento

dell'area di competenza (apertura nuova area RSA), consentono un risparmio pari al 10% rispetto all'ultimo affidamento, (Det. n. 554/AV4 del 02/08/2012).

Gli effetti del nuovo affidamento decorreranno dal 01/03/2015 con termine finale al 28/02/2019, per un importo complessivo pari ad € 47.433,6 (38.880,00 + IVA22%).

Con riferimento alla coerenza e compatibilità economica della spesa, si dà atto dell'attestazione del Direttore UOC Acquisti e Logistica Dott. Fulvio De Cicco mediante sottoscrizione della scheda di budget in data 23/02/2015.

Per le ragioni sopra esposte, si propone al Direttore AV4 l'adozione della seguente determina:

- di dare atto dell'affidamento del servizio di gestione della Camera Mortuaria del Presidio Ospedaliero di Amandola alla Ditta Service One di Castorano (AP), al canone di € 810,00/mese + IVA oltre ad € 75,00/cadauno quale contributo degli aventi causa del de cuius;
- di precisare che trattasi di affidamento in economia ai sensi dell'art. 125 comma 11 D. Lgv. 163/2006 e s.m.i. per una durata di mesi 48 con termine iniziale in data 01/03/2015 e relativo termine finale in data 28/02/2019;
- di delegare la firma del contratto di fornitura al Direttore UOC Acquisti e Logistica;
- di incaricare della responsabilità dell'esecuzione del contratto il Dirigente Medico del Presidio di Amandola Dott. Tonino D'Angelo in qualità di cliente interno e beneficiario del servizio medesimo;
- di imputare, come di seguito indicato, la somma complessiva per mesi 48 di € 47433,6 (38880,00 + IVA22%) nella contabilità ASUR AV4 di Fermo, dando atto che la spesa è coerente ed economicamente compatibile, secondo il seguente dettaglio:

Budget	Conto 05.0901.01.19
2015	€ 9882,00
2016	€ 11858,4
2017	€ 11858,4
2018	€ 11858,4
2019	€ 1976,4

- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "affidamento definitivo di servizi".

**Il Funzionario istruttore**

Dott.ssa Paola Piccioni

**UOC ACQUISTI E LOGISTICA**

IL DIRETTORE Dott. Fulvio De Cicco

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

*Il Direttore dell'UOC Bilancio, vista la dichiarazione resa dal Responsabile UOC Acquisti e Logistica, mediante sottoscrizione della relativa scheda di budget, attesta che i costi saranno compatibili con il budget 2015 e successivi quando assegnati (AV4PROVV. Autorizzazione 14 Sub 5).*

**IL Responsabile Controllo Gestione**

Dott. Luigi Stortini

**Il Direttore UOC Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

**PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2015**

U.O.C: ACQUISTI E LOGISTICA

CONTO n. 05.0901.01.19 (Autorizzazione 14 - Sub 5)

DESCRIZIONE CONTO: "altri servizi esternalizzati"

A	BUDGET ANNO 2015	Euro:
B	IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2012	Euro:
C= A-B	BUDGET RESIDUO	Euro:
D	SPESA OGGETTO DI DETERMINA	Euro: 9882,00 (iva22% inclusa)
E=C-D	BUDGET RESIDUO	Euro:

**PRECISAZIONI PER SPESE PLURIENNALI**

Spesa complessiva **€ 47433,6 (38880,00 + iva22%) per il periodo 1/03/2015 – 28/02/2019**

Anno 2016: € 11858,4 (iva 22% inclusa);

Anno 2017: € 11858,4 (iva 22% inclusa);

Anno 2018: € 11858,4 (iva 22% inclusa);

Anno 2019: € 1976,4 (iva 22% inclusa).

Fermo, li 23/02/2015

Il Direttore

F.to Dott.Fulvio De Cicco

**- ALLEGATI -**

**Specifiche minime**

*Il servizio comprende le seguenti prescrizioni:*

- a) Risposta immediata alla chiamata da parte delle UU.OO. al momento del decesso;*
- b) Prelevamento della salma, di norma dopo 2 ore e non oltre 20 ore e 30 minuti, con adeguato mezzo (barella di proprietà dell'Ospedale);*
- c) Trasporto delle salme dai Reparti alla Camera mortuaria secondo modi e percorsi dettati dalla Direzione Medica Ospedaliera;*
- d) Esecuzione ECG per 20 m' (art. 8 D.P.R. n. 285/1990) con apparecchio fornito dall'Ospedale;*
- e) Lavaggio e composizione delle salme per le quali non sia stato richiesto riscontro autoptico o che non siano a disposizione dell'Autorità giudiziaria. Per i malati affetti da malattie infettive ci si deve attenere alle disposizioni in tal senso della Direzione Medica del presidio secondo quanto previsto dalle norme;*
- f) Custodia dei cadaveri (ed osservazione, per situazioni in cui non possa essere effettuato o utilizzato l'ECG per 20 minuti) nel rispetto dei tempi previsti dal D.P.R. n. 285/1990 o secondo le disposizioni del Medico necroscopo o dell'Autorità giudiziaria;*
- g) Eventuale trattamento conservativo nei casi previsti dalle disposizioni vigenti;*
- h) Sistemazione in cassa ed esposizione in camera ardente;*
- i) Raccolta della documentazione e tenuta dei rapporti con le imprese di pompe funebri secondo le disposizioni date dalla Direzione Medica Ospedaliera;*
- j) Consegna del cadavere alla sala autoptica e sistemazione nelle celle frigorifere;*
- k) Prelievo del cadavere dalla sala autoptica, lavaggio e composizione del cadavere che seguirà l'iter previsto per le altre salme;*
- l) Attivazione di tutte le procedure burocrate secondo quanto previsto dalla Direzione Medica Ospedaliera;*
- m) Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature consegnate in uso (che comprende anche pulizia e sanificazione immediata della sala settoria dopo l'utilizzo) secondo i protocolli della Direzione Medica Ospedaliera;*
- n) Tenuta, per conto della Direzione Medica Ospedaliera dei registri di Camera mortuaria (nome, cognome, sesso, data di nascita, data del decesso, reparto o U.O. dove si è verificato il decesso- registrazione pagamenti effettuati);*
- o) Conservazioni delle copie dei certificati necroscopici, degli avvisi di morte, degli ECG e di quanto altro riguardi il decesso;*
- p) Redazione di ogni documentazione prevista dalla legge e richiesta dall'Area Vasta 4.*