

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 229/AV4 DEL 30/04/2015**

**Oggetto: SIG.RA M.F. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. RICHIESTA  
ASPETTATIVA PER GRAVI MOTIVI PERSONALI. AUTORIZZAZIONE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con nota prot. 177239/21/04/2015/FMHAM dal Direttore P.O. Amandola Dr. D'Angelo Tonino, la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/05/2015 al 31/05/2015, presentata dalla Sig.ra M.F. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1) non retribuito e senza decorso dell'anzianità, non verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
3. Di dare atto che l'aspettativa autorizzata rientra nel tetto di un anno nel triennio ai sensi dell'art. 12 c. 1 e 3 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- Art. 12 c. 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99

Con nota prot 17576 del 13/04/2015 la Sig.ra M.F.. dipendente a tempo indeterminato, ha chiesto per il periodo compreso dal 01/05/2015 al 31/05/2015 l'aspettativa per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 07/04/99.

Con nota prot. 176341/17/04/2015/FMPERS è stato chiesto al Direttore UOC O.S.S.B. Dr. D'Angelo Tonino, di esprimere un parere sulla richiesta della dipendente.

Con nota prot. 177239/21/4/2015/FMHAM il Direttore Medico P.O. Amandola Dr. D'Angelo Tonino ha comunicato quanto segue: "...omissis... Oggetto: Aspettativa ex art. 12 CCNL integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07.04.99. In riferimento a Sua richiesta del 17.04.15 n. 176341 stesso oggetto, si esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa non retribuita, per motivi di famiglia, a favore della dipendente Sig.ra M.F., ...omissis... a tempo indeterminato c/o questo Ospedale.....omissis...".

Stante quanto sopra, si predispone per il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con nota prot. 177239/21/04/2015/FMHAM dal Direttore P.O. Amandola Dr. D'Angelo Tonino, la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/05/2015 al 31/05/2015, presentata dalla Sig.ra M.F. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1) non retribuito e senza decorso dell'anzianità, non verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
3. Di dare atto che l'aspettativa autorizzata rientra nel tetto di un anno nel triennio ai sensi dell'art. 12 c. 1 e 3 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzì*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

N. 1 allegato cartaceo contenente dati identificativi