

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 186/AV4 DEL 09/04/2015**

**Oggetto: [ rimborso spese V.C. ]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di accogliere la domanda di rimborso spese presentata dall'assistita V. C. ( le generalita' complete sono contenute, per motivi di riservatezza, agli atti del procedimento) per rimborso spese sostenute ;
- 2) Di liquidare la somma di €. 400,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto 1;
- 3) Di accogliere la domanda di rimborso spese presentata dall'assistita V.C.. ( le generalita' complete sono contenute, per motivi di riservatezza, agli atti del procedimento) per rimborso spese sostenute ;
- 4) Di liquidare la somma di €. 400,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto 1;
- 5) Di registrare la spesa di €. 400,00 sul conto 0508010303 " Altri rimborsi e contributi agli assistiti" dando atto che il Direttore del Distretto Unico con la sottoscrizione della scheda di budget di cui al presente provvedimento dichiara che la spesa è coerente con la programmazione del Budget provvisorio 2015;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 7) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore di Area Vasta 4

Dr Alberto Carelli

Per il parere infrascritto:

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, attesta che i costi di cui al presente atto rientrano nella disponibilit  economica di cui al conto economico di riferimento del Budget 2015 provvisoriamente assegnato ( Aut 15 sub 6 AV4TERR)

**Il Dirigente U.O.C. Bilancio  
Dr Luigi Stortini**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(UOC Area Amministrativa Territoriale UOS Convenzioni)**

Il parto a domicilio, nei casi di gravidanza “a basso rischio” rappresenta la risposta alla richiesta di demedicalizzazione ed umanizzazione del parto in osservanza delle raccomandazioni dell’O.M.S..

La Regione Marche con la L.R. n. 22 del 27/07/1998 ha disciplinato il percorso nascita dall’ambito ospedaliero a quello domiciliare, con la finalit  di favorire il benessere psico – fisico della donna e del nascituro durante la

gravidanza, il parto e il puerperio, promuovendo l'informazione e la conoscenza delle modalita' di assistenza al parto e delle pratiche sanitarie in uso, assicurando la liberta' di scelta circa i luoghi di cura dove partorire, ferme restando le esigenze primarie della sicurezza.

In particolare l'art. 4 prevede che le Aziende sanitarie possono istituire il servizio di assistenza al parto a domicilio, attraverso personale ostetrico anche in regime di convenzione e che in caso di mancata istituzione del servizio stesso le aziende possono rimborsare, alle donne che hanno effettuato il parto a domicilio, l'importo di lire 1500.000 ( pari a € 774,69).

Con Deliberazione della G.R. n. 2440 MA/SAN del 04/10/1999, come previsto dall'art. 6 della legge stessa, sono stati fissati i criteri e le modalita' per il parto a domicilio e viene fissata la tariffa in L. 1500000.

Con la L.R. n. 2 del 05/02/2008 art. 1 viene modificato l'art. 4 comma 2 della L.R. n. 22/98 stabilendo che l'importo del rimborso massimo è pari a € 1200,00.

La donna che decide di effettuare il parto in ambiente extraospedaliero deve, entro la 34 settimana di gravidanza, presentare domanda corredando la richiesta nella maniera seguente :

- Dichiarazione di presa in carico della donna da parte dell'ostetrica che si assume la responsabilita' assistenziale del percorso fino al parto e al puerperio;
- Dichiarazione del consenso informato e libera scelta sottoscritto dalla donna e dal partner;
- Scheda per la valutazione delle condizioni ostetriche che consentono il parto extraospedaliero a firma del medico specialista;

E' pervenuta ed è stata acquisita al prot aziendale 6586 del 05/02/2015 Area Vasta 4 istanza della sig.ra V.C. ( le generalita' complete della richiedente vengono omesse per ragioni di riservatezza e sono contenute agli atti del procedimento) la seguente documentazione :

- 1) Dichiarazione presa a carico della partoriente;
- 2) Consenso informato;
- 3) Richiesta redatta ai sensi della Delibera Giunta Regione Marche n. 2440/99;
- 4) Certificato di gravidanza fisiologica rilasciato al ginecologo specialista;
- 5) CV ostetrica;
- 6) Iscrizione all'albo e carta d'identita' dell'ostetrica ;
- 7) Scheda per la valutazione delle condizioni ostetriche permettenti il parto extraospedaliero;

In data 11/03/2015 la sig.ra V.C. inoltra all'Area Vasta 4 la seguente ulteriore documentazione : autocertificazione spese sostenute, fattura ostetrica, adeguamento contributo per trasferimento presso la struttura ospedaliera, certificato di nascita, dimissione materna e dimissione neonato;

Deve essere precisato che il parto, per sopraggiunte evenienze e complicanze, si è concluso in regime di ricovero e che nel caso di specie la normativa de quo ed il decreto Regione Marche Servizio salute del 12/04/2010

stabiliscono di riconoscere all'ostetrica che ha avviato il parto, poi concluso in regime di ricovero ospedaliero, un importo pari ad un terzo della somma oggi riconoscibile nel caso in cui l'evento si verifichi al domicilio della gestante;

Preso atto della regolarità della documentazione, sanitaria e di spesa, presentata dalla istante V.C.. unitamente alla domanda di rimborso si intende, con il presente provvedimento, accogliere la stessa e liquidare la somma di €. 400,00 a favore della sig.ra V.C., registrandola al conto 0508010303 "Altri rimborsi e contributi agli assistiti". Si da atto che il Direttore del Distretto Unico con la sottoscrizione della scheda di budget di cui al presente provvedimento dichiara che la spesa di cui sopra è coerente con la programmazione economica del Budget 2015 provvisoriamente assegnato.

**Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore dell'Area Vasta 4 il seguente schema di determina:**

- 1) Di accogliere la domanda di rimborso spese presentata dall'assistita V. C. ( le generalità complete sono contenute, per motivi di riservatezza, agli atti del procedimento) per rimborso spese sostenute ;
- 2) Di liquidare la somma di €. 400,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto 1;
- 3) Di accogliere la domanda di rimborso spese presentata dall'assistita V.C. ( le generalità complete sono contenute, per motivi di riservatezza, agli atti del procedimento) per rimborso spese sostenute ;
- 4) Di liquidare la somma di €. 400,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto 1;
- 5) Di registrare la spesa di €. 400,00 sul conto 0508010303 "Altri rimborsi e contributi agli assistiti" dando atto che il Direttore del Distretto Unico con la sottoscrizione della scheda di budget di cui al presente provvedimento dichiara che la spesa è coerente con la programmazione del Budget provvisorio 2015;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 7) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dr Francesco Paletti**

**Il Direttore D.A.T.**

**Dr Valter Pazzi**

**- ALLEGATI -**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)