

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 85/AV4 DEL 16/02/2015

Oggetto: [Collocamento a riposo Sig. S.M. Assistente Amministrativo Cat. C]

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.7.2015, il dipendente Serena Mauro, nato il 30.06.1954, assistente amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocato a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 42, mesi 7 e giorni 19;
2. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte dello stesso del termine di preavviso;
3. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

p. Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC Gestione Risorse Umane)

Disciplina di riferimento:

- Legge 8 agosto 1995 n. 335;
- Legge 27 dicembre 1997 n. 449;
- Legge 23 agosto 2004 n. 243;
- Legge 24 dicembre 2007 n. 247;
- Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Legge 15 luglio 2011 n. 111;
- Legge 14 settembre 2011 n. 148;
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
- Legge 24 febbraio 2012 n. 14;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Pensioni Ufficio I Normativa – n. 7 del 13 maggio 2008;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Previdenza – n. 18 dell'08/10/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 56 del 22/12/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 27 del 21/07/2011;
- Circolari INPS – Direzione Generale n. 35 e 37 del 14/03/2012;
- CCNL Comparto sanità del 01/09/1995.

Il Sig. Serena Mauro, nato il 30.06.1954, assistente amministrativo a tempo indeterminato, con domanda del 29/01/2014, assunta al protocollo N. 2021 del 30/01/2014, ha richiesto il collocamento a riposo con effetto 01/07/2015.

In base agli atti d'ufficio, alla data del collocamento a riposo, il dipendente di che trattasi, avrà maturato, 42 anni 7 mesi e 19 giorni. Nel caso di specie, l'interessato, essendo in possesso dei requisiti contributivi previsti dalla L. 214/2011, potrà conseguire la pensione anticipata alla data richiesta del 01.07.2015.

L'art. 37 del C.C.N.L. del Comparto siglato il 01/09/1995, prevede come causa di estinzione del rapporto di lavoro il recesso del dipendente.

L'art. 38 del Contratto medesimo, obbliga il dipendente a comunicare il recesso per iscritto all'azienda nel rispetto del termine del preavviso che, in base al successivo art. 39, è fissato in due mesi.

Acquisita l'istanza di recesso, considerato che è regolarmente decorso il termine di preavviso,

si propone, pertanto, al Responsabile dell' U. O. C. Gestione Risorse Umane l'adozione della seguente determina:

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.7.2015, il dipendente Serena Mauro, nato il 30.06.1954, assistente amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocato a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 42, mesi 7 e giorni 19;
2. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte dello stesso del termine di preavviso;
3. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. ssa Loredana Ciaffoni

Per il parere infrascritto:**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

il Responsabile f.f. Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato