

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 47/AV4 DEL 30/01/2015**

**Oggetto: SIG.RA A.D.E. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. RICHIESTA ASPETTATIVA PER GRAVI MOTIVI PERSONALI. AUTORIZZAZIONE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con nota prot. 139434/24/11/2014/FMSPS dalla P.O. Area Tecnico-Sanitaria Dr.ssa Daniela Scarponi, la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/03/2015 al 31/05/2015, presentata dalla Sig.ra A.D.E. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- Art. 12 c. 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99

Con nota prot.35845 dell'11/11/2014 la Sig.ra A.D.E., dipendente a tempo indeterminato, ha chiesto per il periodo compreso dal 16/02/2015 al 15/05/2015 l'aspettativa per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 07/04/99.

Con nota prot. 37303/19/11/2014/ASURAV4/FMPERS/P è stato chiesto alla P.O. Area Tecnico-Sanitaria Dr.ssa Scarponi Daniela, di esprimere un parere sulla richiesta della dipendente.

Con nota prot. 139434/24/11/2014/FMSPS la P.O. Area Tecnico-Sanitaria, Dr.ssa Scarponi Daniela, ha comunicato: "...omissis... a seguito della richiesta di un periodo di aspettativa senza assegni per gravi motivi personali, della durata di tre mesi dal 16 febbraio 2015 al 15 maggio 2015, della Sig.ra E.A.D. ....omissis..., si comunica che tale richiesta può ricevere un parere favorevole qualora il suddetto Tecnico Sanitario ...omissis.. venga sostituito dall'Azienda con un incarico a tempo determinato, al fine di garantire al Servizio gli attuali standard lavorativi....omissis...".

Con determina n. 9/AV4 del 15/01/2015 è stato emesso, con scadenza 30/01/2015, avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a titolo di supplenza di Collaboratore Professionale Sanitario ...omissis....

Con nota Prot. 4377 del 27/01/2015 la Sig.ra A.D.E. ha chiesto di posticipare la decorrenza dell'aspettativa senza assegni dal 01/03/2015 al 31/05/2015 anziché dal 16/02/2015 al 15/05/2015.

Stante quanto sopra, si predispongono per il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con nota prot. 139434/24/11/2014/FMSPS dalla P.O. Area Tecnico-Sanitaria Dr.ssa Daniela Scarponi, la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/03/2015 al 31/05/2015, presentata dalla Sig.ra A.D.E. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

N. 1 allegato cartaceo contenente dati identificativi

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 30/01/15