

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4****N. 698/AV4 DEL 16/12/2014****Oggetto: PROGETTO "UFFICIO DI STAFF" NELL'AMBITO DELL'UOC SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE PATOLOGICHE. ATTRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE PERSONALE INTERNO – FONDI FINALIZZATI.****IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di autorizzare lo svolgimento di prestazioni orarie aggiuntive, oltre il normale orario di lavoro, per garantire la realizzazione del progetto "Ufficio di Staff" ai fini di garantire il supporto tecnico/amministrativo per la realizzazione dell'iter procedimentale di ridefinizione degli organi del DDP ex DGR 1534 del 11/11/2013 alla dipendente Pieragostini Francesca – Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato presso questa Area Vasta per un impegno orario di 240 ore e per un importo totale complessivo di € 5.721,03, da rendersi entro il 30/11/2015;
2. Di dare atto la spesa collegata al presente provvedimento è interamente finanziata con l'utilizzo dei residui fondi regionali assegnati con Decreto 106/POL del 20/12/2011 ed impegnati con determina ASURDG 85/2012 e determina DAV 202/2012 – Decreto n. 21/2009 – Decreto n. 53/S05;
3. Di dare atto, altresì, che la suddetta onnicomprensiva di oneri sociali e Irap, da considerarsi aggiuntiva rispetto al budget dell'Area Vasta n. 4, viene registrata nella contabilità generale sottoarticolazione Area Vasta 4 esercizio 2013 e 2014 ai conti n. 0515020101 (Competenze ruolo amministrativo comparto, nonché ai relativi conti per oneri sociali e Irap;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- Il D.Lgs n. 165/2001 art. 7 comma 6;

Con nota prot. n. 1903 del 29/01/2014 il Direttore U.O.C. STDP Dott.ssa Gianna Sacchini ha comunicato che il Direttore di Area Vasta ha autorizzato l'utilizzo di fondi residui a titolarità del Dipartimento Dipendenze Patologiche per il potenziamento dell'Ufficio di Staff attraverso l'individuazione di un professionista, in possesso dei necessari requisiti, incaricato di garantire il supporto tecnico/amministrativo per la realizzazione dell'iter procedimentale di ridefinizione degli organi del DDP ex DGR 1534 del 11/11/2013 (fase istruttoria, redazione atti, attività di verbalizzazione e segreteria) – nonché nell'attività di supporto agli stessi per tutto il periodo di vigenza del Programma Dipartimentale.

La Dr.ssa Sacchini, stante quanto sopra, e tenuto conto della circostanza che il Programma suddetto è stato avviato il 01/12/2013 e si concluderà il 30/11/2015, ha chiesto di voler attivare le procedure necessarie ai fini dell'assegnazione di ore aggiuntive a un professionista reperibile tra il personale interno all'Area Vasta in possesso della laurea in Giurisprudenza (Laurea vecchio ordinamento e Laurea magistrale) con comprovata, pluriennale esperienza specifica nel campo della amministrazione e gestione nel settore delle Dipendenze Patologiche per un impegno orario di 240 ore per un importo totale complessivo di € 5.721,03.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 834/AV4 del 2012/2013 è stato, in effetti, autorizzato l'utilizzo delle quote residue di fondi regionali che risultano ancora a disposizione del Dipartimento Dipendenze Patologiche per un importo pari ad € 5.721,03, assegnati con Decreto 106/POL del 20/12/2011 ed impegnati con determina ASURDG 85/2012 e determina DAV 202/2012 – Decreto n. 21/2009 – Decreto 53/S05, ai fini del potenziamento delle attività dell'Ufficio di Staff del DDP.

L'art. 7 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dal D.L. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008, prevede che per poter conferire incarichi individuali con rapporti di lavoro autonomo, occasionale o co.co.co. ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, devono sussistere i seguenti presupposti di legittimità per lo svolgimento di attività cui le stesse non possono far fronte con il servizio:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il Direttore di Area Vasta con nota Prot. 115102 del 11/09/2014 in adempimento alla L.R. n. 11/2001, alla DGRM n. 1640/2001 e alla direttiva ASUR n. 28/2009, ha emesso, con scadenza 26/09/2014, avviso all'interno di questa Area Vasta, al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente ad assumere incarico temporaneo ex art. 69, c. 2 L.R. 11/2001 in qualità per la realizzazione del progetto sopra indicato.

E' pervenuta nel termine sopra indicato, come risulta dal sistema di Protocollo Informatico Paleo, la disponibilità della Dr.ssa Pieragostini Francesca, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C) in possesso dei requisiti prescritti.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare lo svolgimento di prestazioni orarie aggiuntive, oltre il normale orario di lavoro, per garantire la realizzazione del progetto "Ufficio di Staff" ai fini di garantire il supporto tecnico/amministrativo per la realizzazione dell'iter procedimentale di ridefinizione degli organi del DDP ex DGR 1534 del 11/11/2013 alla dipendente Pieragostini Francesca – Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato presso questa Area Vasta per un impegno orario di 240 ore e per un importo totale complessivo di € 5.721,03, da rendersi entro il 30/11/2015;
2. Di dare atto la spesa collegata al presente provvedimento è interamente finanziata con l'utilizzo dei residui fondi regionali assegnati con Decreto 106/POL del 20/12/2011 ed impegnati con determina ASURDG 85/2012 e determina DAV 202/2012 – Decreto n. 21/2009 – Decreto n. 53/S05;
3. Di dare atto, altresì, che la suddetta onnicomprensiva di oneri sociali e Irap, da considerarsi aggiuntiva rispetto al budget dell'Area Vasta n. 4, viene registrata nella contabilità generale sottoarticolazione Area Vasta 4 esercizio 2013 e 2014 ai conti n. 0515020101 (Competenze ruolo amministrativo comparto, nonché ai relativi conti per oneri sociali e Irap);
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Maté

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che i costi di cui al presente atto sono interamente finanziati con l'utilizzo dei residui fondi regionali assegnati con Decreto 106/POL del 20/12/2011 ed impegnati con determina ASURDG 85/2012 e determina DAV 202/2012 – Decreto n. 21/2009 – Decreto n. 53/S05.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

www.AlboPretorionline.it 16/12/14