

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 675/AV4 DEL 05/12/2014**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE 2014 UOC ACQUISTI E LOGISTICA – MATERIALE DI
GUARDAROBA E PULIZIA**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DATO ATTO della coerenza e compatibilità economica del presente programma di spesa, secondo quanto dichiarato dai rispettivi responsabili mediante sottoscrizione di scheda di budget e dal Direttore UOC Bilancio mediante attestazione in calce al presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di prevedere la spesa necessaria per l'anno 2014 limitatamente al materiale vario di guardaroba e pulizia, pari ad € 104.170,00 IVA 22% compresa;
2. di precisare che il presente atto viene adottato anche con valenza di piano di programmazione in riferimento all'art. 11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010;
3. di dare altresì atto che tutti gli acquisti sono stati effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare igli strumenti sopra citati, tramite acquisto in economia (documentazione agli atti);

4. di precisare che per ciascuna delle singole procedure di gara è stato nominato un RUP, responsabile dell'istruttoria, dell'affidamento e della successiva fase dell'esecuzione (doc.ti agli atti);
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dichiarare il presente atto esecutivo successivamente a giorni n°10 dall'avvenuta pubblicazione

Firma

Il Direttore della AREA VASTA 4

Dott. Alberto Carelli

La presente determina consta di n.6 pagine, di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

www.Albopretorionline.it

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(UOC ACQUISTI E LOGISTICA)

Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/2005 (Art. 3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/2005 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e successive proroghe; D. Lgv. 163/2006 (Codice contratti pubblici); determina DG ASUR 573/2006 (Regolamento acquisti in economia); DPR 207/2010 (Regolamento esecuzione contratti e attuazione D. Lgv. 163/2006); DL 95/2012 e Legge di conversione L 135/2012;

Con determina del Direttore Generale ASUR n.573 del 4.08.2006 venivano regolamentate le spese per interventi di manutenzione di impianti ed apparecchiature e l'acquisizione di beni e servizi da effettuarsi in economia, nei limiti del suddetto Regolamento, allorquando *l'urgenza, il valore o la natura dell'oggetto* siano tali da rendere eccessivamente oneroso il ricorso a procedura ad evidenza pubblica, considerati i tempi, i costi della procedura stessa, le spese di pubblicazione etc ; ovvero per prestazioni periodiche di forniture, a seguito di scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria (art.5). Si evidenzia che tali prescrizioni costituiscono normativa di dettaglio rispetto alle coincidenti e generali norme disposizioni poste dall'art. 125 D. Lgv. 163/2006 riferite agli acquisti in economia. Si evidenzia altresì che l'art. 15, comma 13 lett. d) del d.l. 95/2012 convertito con L. 135/2012 e ss.mm.ii. stabilisce l'obbligo per le Aziende del SSN di effettuare le procedure di approvvigionamento di beni e servizi, tramite ricorso alle convenzioni Consip oppure in subordine mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163").

L'attività sanitaria ordinaria richiede l'acquisto periodico di materiale di guardaroba e per pulizia (Bobine di carta asciugamani, carta igienica in rotoli, sacchi neri per rifiuti, detersivi specifici per la pulizia della cucina, detersivi specifici per la pulizia della S.O. e dell'U.O.C. Malattie Infettive, detersivi per lavastoviglie, spugne, scope, set barba in busta ecc.), indispensabile all'erogazione delle

prestazioni sanitarie dall'Area Vasta 4. Tali acquisti, in ragione della loro eterogeneità nonché del modico importo dei prodotti o categorie di prodotti, devono essere gestiti di volta in volta mediante singole ed autonome procedure di gara, conformi alle modalità sopra tipizzate.

Preso atto della quantificazione della spesa annua pari ad € 104.170,00 IVA 22% compresa (conto di riferimento 0503020101) e della coerenza e compatibilità economica della stessa mediante sottoscrizione della apposita scheda di budget e dal Responsabile UOC Bilancio in calce al presente atto, per le ragioni sopra esposte si propone l'adozione di apposita determina di liquidazione, da adottarsi anche in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010 in vigore dall'8/06/2011:

- di prevedere la spesa necessaria per l'anno 2014 limitatamente al materiale vario di guardaroba e pulizia, pari ad € 104.170,00 IVA 22% compresa;
- di precisare che il presente atto viene adottato anche con valenza di piano di programmazione in riferimento all'art.11 D. Lgv. 163/2006 nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 271 (programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione dei beni e servizi) DPR 207/2010;
- di dare altresì atto che tutti gli acquisti sono stati effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare gli strumenti sopra citati, tramite acquisto in economia (documentazione agli atti);
- di precisare che per ciascuna delle singole procedure di gara è stato nominato un RUP, responsabile dell'istruttoria, dell'affidamento e della successiva fase dell'esecuzione (doc.ti agli atti);
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto esecutivo successivamente a giorni n°10 dall'avvenuta pubblicazione.

Fermo, 10/11/2014

Il funz. Istr.

Adriana Marziali

UOC ACQUISTI E LOGISTICA
IL DIRETTORE Dott. Fulvio De Cicco

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, rientra nella disponibilità del budget 2014 provvisoriamente assegnato all'Area Vasta 4 di Fermo, (Autorizzazione AV4 Eco 6 sub 2)

IL Responsabile Controllo Gestione

Dott. Luigi Stortini

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

www.Albopretorionline.it 05172174

PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2014

U.O.: PROVVEDITORATO aut.6 sub 2

CONTO n.0503020101

DESCRIZIONE CONTO: ACQUISTO MATERIALE DI GUARDROBA E PULIZIA -01

A	BUDGET ANNO 2014	Euro:
B	IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2014	Euro:
C= A-B	BUDGET RESIDUO	Euro:
D	SPESA OGGETTO DI DETERMINA	Euro: 104.170,00
E=C-D	BUDGET RESIDUO	Euro:

Data 10/10/2014

Il Direttore
Dott. Fulvio De Cicco

- ALLEGATI -

Nessun allegato