

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4****N. 632/AV4 DEL 24/11/2014****Oggetto: SIG.RA F.L. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C). RIPRISTINO
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.****IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. Di ripristinare dal 01/01/2015, stante il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Ospedaliero Dott.ssa Gambino Maria Rita, il rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali della Sig.ra FARRONI LOREDANA, Assistente Amministrativo Cat. C) attualmente in part-time orizzontale di 30 ore settimanali come da delibera n. 1300 del 19/12/1997 e n. 407/ZT11DZon del 27/05/2011;
2. Di dare atto che dal 01/01/2015 la Sig.ra Farroni Loredana presterà servizio per 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 15.12;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

In esecuzione delle delibere n. 1300 del 19/12/1997 e n. 407//ZT11DZon del 27/05/2011 di modifica, la Sig.ra FARRONI LOREDANA, dipendente di questa Area Vasta con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, ha ottenuto dal 01/01/1998 la trasformazione del rapporto di lavoro in part time verticale di 30 di ore settimanali.

Con nota Prot. 31206 del 20/10/2014 la Sig.ra Farroni Loredana ha chiesto dal 01/01/2015 il ripristino dell'orario settimanale di 36 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.12.

Con nota prot. 130938/24/10/2014/FMPERS è stato chiesto al Direttore Amministrativo P.O. Dott.ssa Gambino Maria Rita di esprimere un parere sulla richiesta della dipendente nonché sulla decorrenza.

Con nota prot. 848/B-D.A.O. il Direttore Amministrativo Ospedaliero Dr.ssa Gambino Maria Rita ha espresso, con decorrenza 01/01/2015, parere favorevole alla richiesta della dipendente.

Si dà atto che il relativo posto è pienamente disponibile non essendo stati adottati provvedimenti di assunzione per la frazione oraria mancante.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di ripristinare dal 01/01/2015, stante il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Ospedaliero Dott.ssa Gambino Maria Rita, il rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali della Sig.ra FARRONI LOREDANA, Assistente Amministrativo Cat. C) attualmente in part-time orizzontale di 30 ore settimanali come da delibera n. 1300 del 19/12/1997 e n. 407/ZT11DZon del 27/05/2011;
2. Di dare atto che dal 01/01/2015 la Sig.ra Farroni Loredana presterà servizio per 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 15.12;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'esercizio 2014.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.