

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 606/AV4 DEL 10/11/2014**

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE  
SOCIOLOGO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di emanare avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Sociologo secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di stabilire che la spesa derivante dall'assunzione, sarà prevista con l'atto di individuazione dell'avente titolo alla nomina;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n.9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- DPR 483/97
- L.R. n. 17 del 01/08/2011

Nel Piano Assunzioni relativo al 3° quadrimestre 2014, approvato e trasmesso dalla Direzione ASUR con nota Prot. 16863 del 06/08/2014, è prevista l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Sociologo.

Si rende, pertanto, necessario, stante l'inesistenza di graduatorie concorsuali valide, emettere avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Sociologo.

Si precisa che il suddetto avviso viene redatto secondo lo schema di bando allegato alla presente determina sulla base delle indicazioni del Direttore di Zona contenute nella nota del 29/05/2007 Prot. 8484 ed indirizzata al Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Personale: "... omissis... In relazione alle eventuali carenze di personale dirigenziale di questa Zona Territoriale la S.V. dovrà provvedere, fino a diversa disposizione, ad emanare degli avvisi pubblici predisponendo le relative graduatorie finali sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 483/97 e sulla base della valutazione conseguita da un colloquio predisposto ai sensi dell' art.16, comma 2) e degli artt. 26, 34,38,42,46,50,54,60,64,68, e 72 del citato DPR 483/97...omissis...".

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di emanare avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Sociologo secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di stabilire che la spesa derivante dall'assunzione, sarà prevista con l'atto di individuazione dell'avente titolo alla nomina;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento***Dott.ssa Annamaria Quinzi***Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane***Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio***Dott. Luigi Stortini***Il Responsabile UOS Controllo di Gestione***Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE SOCIOLOGO (Ruolo: Tecnico; Profilo Professionale Sociologo)**

\*\*\*\*\*

Si rende noto che questa Area Vasta n. 4 di Fermo, in esecuzione della Determinazione n. \_\_\_/AV4 del \_\_\_\_\_ del Direttore di Area, intende procedere al conferimento dell'incarico in oggetto indicato.

La graduatoria formulata in seguito al predetto avviso, sarà utilizzata per conferire altri eventuali incarichi di pari o diversa durata e a qualsiasi titolo, nella medesima qualifica e disciplina, durante il periodo di validità della stessa, pari ad 1 anno dalla data di approvazione.

Le domande di partecipazione alla procedura, dovranno essere obbligatoriamente redatte secondo lo schema allegato al presente bando e corredate dalla documentazione relativa ai requisiti di ammissione; alle domande potranno essere allegati altresì gli altri eventuali titoli oggetto di valutazione.

Le domande vanno indirizzate al DIRETTORE ASUR AREA VASTA N. 4 DI FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il \_\_\_\_\_

**Per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, anche se spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a tre giorni dal termine stesso.**

Le domande possono essere presentate:

- All'ufficio protocollo di Area Vasta che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 con un ritardo superiore a 3 giorni;**
- in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo **areavasta4.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere inviati esclusivamente nel formato PDF, se possibile firmati digitalmente. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Area Vasta n. 4 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domanda; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti, a pena di esclusione.**

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 (art. 1) e D.P.R. 220/2001 (art. 2) i seguenti requisiti:

**a) CITTADINANZA ITALIANA:**

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b) LIMITE DI ETÀ':**

Non inferiore agli anni 18; non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;

**c) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO:**

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato a cura della U.S.L. prima della ammissione in servizio.

Il personale dipendente dalla Amministrazione ed Enti di cui alla lettera b) che precede è dispensato dalla visita medesima;

**d) REQUISITI SPECIFICI:**

- Possesso di uno dei seguenti diplomi di Laurea Vecchio ordinamento o equiparati ex DM 09/07/2009
  - Diploma di Laurea in Sociologia o Scienze Politiche a indirizzo Politico Sociale (Sociologico) vecchio ordinamento;
  - Lauree Specialistiche classi 89/S (Sociologia) e 49/S (Metodi per la ricerca empirica nelle Scienze Sociali) (DM 9/07/2009)
  - Laurea Magistrale classe LM-88 (Sociologia e ricerca sociale) (DM 9/07/2009)
  - Laurea Specialistica classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) (DM 09/07/2009)
  - Laurea Magistrale classe LM/87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali) (DM 9/07/2009)
- Possesso di 5 anni di servizio corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in

qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 c. 1 D.Lgs n. 165/2001, relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo.

- 
- Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente che il candidato dovrà autocertificare ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000. Il candidato è tenuto a indicare numero di posizione e data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente avviso e permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 01) La data ed il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487) all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di cui al punto D) che precede;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) I servizi prestati come impiegati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) I titoli che, occorrendo, danno diritto alla elevazione del limite massimo di età con riferimento ai limiti in materia previdenziale;
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- 12) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

**Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:**

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte della Area Vasta n. 4 oltre il 3° giorno dalla scadenza dei termini;
- b) La mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni, redatte ex artt. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando; comprovanti il possesso dei sottoelencati requisiti specifici, di cui al precedente punto d):
  - Diploma di Laurea in Sociologia o Scienze Politiche a indirizzo Politico Sociale (Sociologico) vecchio ordinamento;
  - Lauree Specialistiche classi 89/S (Sociologia) e 49/S (Metodi per la ricerca empirica nelle Scienze Sociali) (DM 9/07/2009)
  - Laurea Magistrale classe LM-88 (Sociologia e ricerca sociale) (DM 9/07/2009)
  - Laurea Specialistica classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) (DM 09/07/2009)
  - Laurea Magistrale classe LM/87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali) (DM 9/07/2009)
- c) Iscrizione al rispettivo Albo Professionale, ove esistente;
- d) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

**Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Si ribadisce che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dalla P.A. deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte relative a pubblicazioni, documenti aventi natura fiscale rilasciati da privati, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, che ne attestino specificamente la conformità all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.

## CONFERIMENTO INCARICO – ADEMPIMENTI-

La graduatoria di merito sarà predisposta con i seguenti criteri:

- sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10/12/1997 n. 483 art. 69.
- e*
- sulla base della valutazione conseguita in seguito ad una prova orale predisposta ai sensi degli artt. 16, comma 2) e 68 lett. C) del citato D.P.R. 483/97; alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato, ai sensi dell'art. 14 del D. P. R. 483/97, in 14/20.

La convocazione dei candidati, per sostenere la prova orale, sarà effettuata con un preavviso di almeno 5 giorni.

In esecuzione delle delibere dell'Ente n. 1340 del 30/12/97 e n. 885 del 7/10/98 verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

L'assunzione del vincitore avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale.

Il Direttore si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta (Telefono 0734/6252009-6252032) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: [www.asurzona11.marche.it](http://www.asurzona11.marche.it). Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.asurzona11.marche.it](http://www.asurzona11.marche.it)

FERMO, li

IL DIRETTORE AREA VASTA 4  
*Dott Alberto Carelli*

AL DIRETTORE DELLA AREA VASTA n. 4  
Via Zeppilli, 18  
63900 FERMO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di **DIRIGENTE SOCIOLOGO** bandito da codesta Area Vasta con Determina n. \_\_\_\_/AV4 del \_\_\_\_\_. A tale fine sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- 1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) Di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- 3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente).
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 5) a) Di non aver riportato condanne penali.  
b) Di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_.
- 6) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_.
- 7) Di essere in possesso:  
a) del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (indicare giorno-mese-anno);  
b) di essere iscritto all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ (ove esistente) della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (indicare giorno-mese-anno) al n. di posizione \_\_\_\_\_;
- 8) a - Di aver prestato servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
**(Indicare: denominazione Ente, qualifica rivestita, tipo di rapporto (a tempo pieno o part-time; tempo determinato o tempo indeterminato), data di inizio e fine rapporto, eventuali periodi di aspettativa (dal - al ) e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 u.c. del DPR 20/12/1979 n. 761 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione.)**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b - Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni

c - Che le cause di risoluzione dei rapporti di cui al punto a) sono state \_\_\_\_\_

- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) Di dare il consenso al trattamento dei dati Personali (D.Lgs 196/2003).
- 11) Di aver diritto a precedenza e preferenze di legge in quanto (Allegare la documentazione probatoria \_\_\_\_\_)
- 12) Che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto e fino a nuova comunicazione, ogni necessaria comunicazione è il seguente:  
NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_
- 13) Di aver diritto, in quanto beneficiario della L. 104 del 5/2/92, dell'ausilio di \_\_\_\_\_ nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a \_\_\_\_\_.

Ai fini della valutazione di merito allega i documenti e i titoli, oltre al curriculum, come riportati nell'accluso elenco in triplice copia.

In fede.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)Il sottoscritto .....  
(Cognome e nome)

nato a ..... (Comune) ..... (.....), il ..... (Prov.) .....

residente a ..... (Comune) ..... (Prov.) via ..... n. ....

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

**Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003**

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale).....

.....  
(firma del dipendente)