

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 587/AV4 DEL 31/10/2014**

Oggetto: PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE IRROGATO SIG. C.G. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA AREA VASTA CON DETERMINA N. 527AV4 DEL 01/10/2014 – RETTIFICA GIORNI SOSPENSIONE.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di rettificare il punto 2) della determina n. 527/AV4 del 01/10/2014 limitatamente a due giorni della sospensione dal servizio inflitta al Sig. C.G. individuati nel 4 e nell' 8/11/2014, in luogo del 25 e 26 ottobre 2014. Fermo tutto il resto.
2. Di dare atto che in seguito alla suddetta rettifica e alla precedente di cui alla determina n. 562/AV4 del 24/10/2014 il punto 2) della determina n. 527/AV4 del 01/10/2014 risulta così modificato:
2) Di dare atto che il Sig. C.G. sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione nei giorni 27, 28 ottobre, 3, 4 e 8 novembre 2014, secondo le indicazioni del Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica, dando atto che i suddetti giorni di sospensione non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 il Sig. C. G. sarà privato della retribuzione per i cinque giorni di sospensione;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento.
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Servizio di competenza;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

www.AlboPretrorionline.it 31/10/14

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 art. 13
- Regolamento per i procedimenti disciplinari Area Vasta 4;

Con determina n. 527/AV4 del 01/10/2014 è stata data esecuzione al provvedimento disciplinare n. 114720/FMSPS del 10/09/2014 che ha inflitto al Sig. C.G., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di cinque giorni, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 29 e segg. del CCNL 01/09/1995 e s. m. i.

Il punto 2) della suddetta determina stabiliva, secondo le indicazioni del Dirigente Area Infermieristica Ostetrica, la sospensione dal servizio del Sig. C.G. nei giorni 25, 26, 27, 28 e 31 ottobre 2014, prevedendo la non computabilità dei suddetti giorni di sospensione ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004.

Con determina n. 562/AV4 del 24/10/2014 per motivi contabili, essendo gli stipendi pagati in trentesimi, si è provveduto a stabilire un giorno di sospensione dal servizio del Sig. C.G. diverso dal 31 ottobre 2014, individuato, d'intesa con il Dirigente S.P.S. Area Infermieristica/Ostetrica, nel 03/11/2014.

Dal cartellino marcatempo si è accertato che il Sig. C.G. ha prestato servizio nei giorni 25 e 26 ottobre 2014, quando avrebbe dovuto, invece, essere assente a causa della sospensione dal servizio, pertanto, su indicazione del Dirigente S.P.S. Area Infermieristica/Ostetrica, vengono individuati quali nuovi giorni di sospensione dal servizio, a completamento dei cinque inflitti, il 4 e l'8 novembre 2014.

Risulta pertanto necessario provvedere alla rettifica del punto 2) delle determinate n. 527/AV4 del 01/10/2014 e n. 562/AV4 del 24/10/2014, relativamente a due giorni di sospensione dal servizio del dipendente, individuati nel 4 e nell'8/11/2014 in luogo del 25 e del 26/10/2014.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di rettificare il punto 2) della determina n. 527/AV4 del 01/10/2014 limitatamente a due giorni della sospensione dal servizio inflitta al Sig. C.G. individuati nel 4 e nell' 8/11/2014, in luogo del 25 e 26 ottobre 2014. Fermo tutto il resto.
2. Di dare atto che in seguito alla suddetta rettifica e alla precedente di cui alla determina n. 562/AV4 del 24/10/2014 il punto 2) della determina n. 527/AV4 del 01/10/2014 risulta così modificato:

2) Di dare atto che il Sig. C.G. sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione nei giorni 27, 28 ottobre, 3, 4 e 8 novembre 2014, secondo le indicazioni del Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica, dando atto che i suddetti giorni di sospensione non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;

3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 il Sig. C. G. sarà privato della retribuzione per i cinque giorni di sospensione;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Servizio di competenza;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Allegato cartaceo