

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 577/AV4 DEL 30/10/2014**

**Oggetto: [ Collocamento a riposo Sig.ra B.V. Coadiutore Amministrativo Cat. B ]**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.03.2015, la dipendente B.V, nata a Lapedona il 26.10.1958, coadiutore amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocata a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 41, mesi 06 e giorni 27;
2. Di prendere atto che, ai fini del diritto a pensione di cui al punto 1, è stata considerata la maggiorazione dell'anzianità contributiva entro il tetto massimo di 5 anni, cui ha titolo l'interessata ai sensi dell'art. 80 co. 3 L. 388/2000;
3. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della Dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte della stessa del termine di preavviso;
5. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

p. Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(UOC Gestione Risorse Umane)**

Disciplina di riferimento:

- Legge 8 agosto 1995 n. 335;
- Legge 27 dicembre 1997 n. 449;
- Legge 23 agosto 2004 n. 243;
- Legge 24 dicembre 2007 n. 247;
- Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Legge 15 luglio 2011 n. 111;
- Legge 14 settembre 2011 n. 148;
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
- Legge 24 febbraio 2012 n. 14;
- art. 80 co.3 Legge 23 dicembre 2000 n. 388;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Pensioni Ufficio I Normativa – n. 7 del 13 maggio 2008;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Previdenza – n. 18 dell'08/10/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 56 del 22/12/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 27 del 21/07/2011;
- Circolari INPS – Direzione Generale n. 35 e 37 del 14/03/2012;
- CCNL Comparto sanità del 01/09/1995.

La Sig.ra B.V., nata a Lapedona il 26.10.1958, coadiutore amministrativo, con domanda del 26/09/2014, assunta al protocollo N. 26002 del 26/09/2014, ha richiesto il collocamento a riposo con effetto 01/03/2015.

In base alla documentazione agli atti d'ufficio, risulta che la Dipendente è stata riconosciuta sordomuta dalla nascita, in data 17 maggio 1995, dalla Commissione Medica U.S.L. n. 11 di Fermo, di cui all'art. 4 L. 104 del 17 febbraio 1992.

Per effetto di questo riconoscimento, l'interessata ha titolo, ai sensi dell'art. 80 co. 3 L. 388/2000, a beneficiare, a richiesta, della maggiorazione dell'anzianità contributiva di 2 mesi per ogni anno di attività prestata fino ad un massimo di 5 anni.

Nel caso di specie, la Dipendente, al momento del collocamento a riposo avrà maturato 36 anni, 6 mesi e 27 giorni, ai quali si aggiungono, *ex lege*, 5 anni di maggiorazione contributiva.

Ciò premesso, l'interessata, essendo in possesso dei requisiti contributivi previsti dalla L. 214/2011, potrà conseguire la pensione anticipata alla data richiesta del 01.03.2015

L'art. 37 del C.C.N.L. del Comparto siglato il 01/09/1995, prevede come causa di estinzione del rapporto di lavoro il recesso del dipendente.

L'art. 38 del Contratto medesimo, obbliga il dipendente a comunicare il recesso per iscritto all'azienda nel rispetto del termine del preavviso che in base al successivo art. 39 è fissato in due mesi.

Acquisita l'istanza di recesso, considerato che è regolarmente decorso il termine di preavviso,

si propone, pertanto, al Responsabile dell' U. O. C. Gestione Risorse Umane l'adozione della seguente determina:

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.03.2015, la dipendente B.V, nata a Lapedona il 26.10.1958, coadiutore amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocata a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 41, mesi 06 e giorni 27;
2. Di prendere atto che, ai fini del diritto a pensione di cui al punto 1, è stata considerata la maggiorazione dell'anzianità contributiva entro il tetto massimo di 5 anni, cui ha titolo l'interessata ai sensi dell'art. 80 co. 3 L. 388/2000;
3. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della Dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte della stessa del termine di preavviso;
5. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. ssa Loredana Ciaffoni

Per il parere infrascritto:

#### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore UOC Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

**il Responsabile f.f. Controllo di Gestione**

Dott. Luigi Stortini

**- ALLEGATI -**