

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 527/AV4 DEL 01/10/2014**

**Oggetto: PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE IRROGATO SIG. C.G. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA AREA VASTA. ESECUZIONE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 114720/FMSPS del 10/09/2014 che ha inflitto al Sig. C.G., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di cinque giorni, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 29 e segg. del CCNL 01/09/1995 e s.m.i.;
2. Di dare atto che il Sig. C.G. sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione nei giorni 25, 26, 27, 28 e 31 ottobre 2014, secondo le indicazioni del Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica, dando atto che i suddetti giorni di sospensione non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 il Sig. C. G. sarà privato della retribuzione per i cinque giorni di sospensione;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Servizio di competenza;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 art. 13
- Regolamento per i procedimenti disciplinari Area Vasta 4;

Con nota Prot. n. 114816/FMSPS dell'11/09/2014 il Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica Dr. Mirco Gregorini ha inviato il provvedimento disciplinare Prot. n. 114720/FMSPS del 10/09/2014, adottato a carico del Sig.ra C.G., dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 4, conseguente alla contestazione di addebiti Prot. n. 89921/FMSP del 06/05/2014.

Si dà atto che il suddetto provvedimento disciplinare ha disposto la sospensione dal servizio del dipendente con privazione della retribuzione per la durata di cinque giorni, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 29 e segg. del CCNL 01/09/1995 e s.m.i.

Si dà atto che la sospensione dal servizio, come indicato dal Dirigente dell'Area Infermieristica/Ostetrica, avverrà nei giorni 25, 26, 27, 28 e 31 ottobre 2014..

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 114720/FMSPS del 10/09/2014 che ha inflitto al Sig. C.G., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di cinque giorni, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 29 e segg. del CCNL 01/09/1995 e s.m.i.;
2. Di dare atto che il Sig. C.G. sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione nei giorni 25, 26, 27, 28 e 31 ottobre 2014, secondo le indicazioni del Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica, dando atto che i suddetti giorni di sospensione non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 il Sig. C. G. sarà privato della retribuzione per i cinque giorni di sospensione;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Servizio di competenza;

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Allegato cartaceo